

**СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА
ШКОЛА**

ХАЦИЋА СВЕТИЋА БР. 18, СОМБОР

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Редни бр.: ЈНМВ 5/2015**

Набавка услуге – матурске екскурзије

СОМБОР, јун 2015.

САДРЖАЈ

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона	10
2.	Упутство како се доказује испуњеност услова	11
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	28
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	34
	ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО	35
	ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ	36
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	38
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39

На основу чл. 32.,39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 5/2015 дел. број 01-0474 од 03.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел. број 01-0475 од 03.06.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
– УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016.
ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ
У СОМБОРУ**

ЈНМВ бр. 05/2015

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Средња пољопривредно-прехрамбена школа
Седиште и адреса наручиоца	Хаџића Светића бр. 18, 25000 Сомбор
Овлашћено лице	Јово Ћато, директор
Лице овлашћено за потписивање уговора	Јово Ћато, директор
Лице за контакт	Самац Жарко
Телефон / мобилни телефон	025/482-586
Телефакс	025/429-355
E-mail	sspolskosom1@ptt.rs

Порески идентификациони број (ПИБ)	100614038
Матични број наручиоца	08062781
Шифра делатности	8532
Назив банке	Министарство финансија, Управа за трезор
Број рачуна	840-381666-21

2. Врста поступка јавне набавке и процењена вредност

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и одредбама Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Сл. гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр. 1/2009).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике Средње пољопривредно-прехранбене школе у Сомбору, у другој половини септембра 2015. године, у трајању шест дана (пет ноћења), релација: Сомбор-Паралија-Солун-Сомбор.

Назив и ознака из општег речника набавке: „9200000 Услуге у области рекреације, културе и спорта“.

На екскурзију путује пет одељења, планирани број ученика је око 70. Наручилац ће Изјавом и Списком у прилогу изјаве доставити изабраној агенцији тачан број ђака који путују на екскурзију, најраније 20 дана пре поласка на екскурзију, а најкасније 10 дана пре дана поласка на екскурзију.

4. Право на учешће у поступку

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, као и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Средња пољопривредно-прехрмбена школа, Хаџића Светића 18, 25000 Сомбор**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – матурска екскурзија, ЈН бр. 05/2015. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до 18.06.2015. године, до 09,00 часова, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 18.06.2015. године у 09,30 часова у просторијама Средње пољопривредно-прехрмбене школе у Сомбору, Хаџића Светића 18, Сомбор.

8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал,

са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 8 дана од дана отварања понуда и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења исте.

10. Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац спроводи поступак за **ОКВИРНО 70 ученика**, у складу са Правилником о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2009 од 22.1.2009. године). Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке, односно да раскине уговор, из разлога предвиђених у Правилнику о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, у коме је у одељку „Услови за извођење екскурзије“ превиђено: „Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.“ ... „Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“ Најмање 60% ученика истог разреда је, према садашњем броју ученика, 60 ученика.

Уколико наручилац 10 дана пре почетка планираног датума поласка не буде обезбедио минимални планирани број ученика, уговор се раскида, а агенција - понуђач нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале и у обавези је да износ авансних уплата врати наручиоцу у року од 30 дана од дана пријема обавештења од стране наручиоца, којим се констатује да нема довољно ученика за реализацију

екскурзије. У наведеном случају неће се примењивати општи услови путовања, а Наручилац неће потраживати од понуђача камату на средства која су авансно уплаћена.

11. Критеријум за избор најповољније понуде: „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су **цена** и **број гратиса за ученике**.

1) Најнижа понуђена цена **70 пондера**

Број пондера утврђује се на следећи начин:

Понуђач који је понудио најнижу цену добија 70 бодова

Сваки од осталих понуђача добија процентуално мањи број пондера.

Број пондера утврђује се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена} \times 70}{\text{Понуђена цена}}$$

2) број гратиса за ученике **30 пондера**

Број пондера утврђује се на следећи начин:

Понуђач који је понудио највећи број гратиса добија 30 пондера.

Сваки од осталих понуђача добија процентуално мањи број пондера,

Број пондера утврђује се по формули:

$$\frac{\text{Понуђен број гратиса} \times 30}{\text{Највише гратиса}}$$

12. Контакт (лице или служба): Јово Ћато, директор школе и Самац Жарко, секретар школе, е - mail адреса sspolskosom1@ptt.rs, број факса:025/429-355, радним данима (пон-пет) од 08.00 до 14.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике Средње пољопривредно-прехрамбене школе у Сомбору, у другој половини септембра 2015. године, у трајању шест дана (пет ноћења), релација Сомбор – Паралија - Солун - Сомбор.

Назив и ознака из општег речника набавке „9200000 Услуге у области рекреације, културе и спорта“.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Путни правац: Сомбор – Паралија - Солун - Сомбор.

Планирани број ученика: планирани број ученика је око 70 ученика, тачан број ће бити јављен агенцији најкасније 10 дана пред полазак.

Трајање екскурзије је шест дана, пет ноћења.

Датум, време и место поласка: Друга половина септембра 2015. године у 05,00 сати испред стадиона ФК „Раднички“, Сомбор, Стапарски пут бб.

Датум, време и место повратка: септембар 2015. године, до 22,00 сата на адресу стадиона ФК „Раднички“, Сомбор, Стапарски пут бб.

Исхрана је на бази 5 полупансиона. доручак је на бази шведског стола, а вечера класична услуга. Укупно је предвиђено 10 obroка, и то 5 доручака, 5 вечера.

Превоз: аутобус до 7 година старости. Понуђач је дужан да наведе у понуди техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

Смештај : Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела или апартмана, место и адресу, web адресу, категорију, телефон, детаљан опис смештаја -број кревета у соби, опремљеност и сл.):

Број пратилаца (наставника и запослених у школи): 5 одељењских старешина и 1 вођа пута

Лекар: Обезбеђује га агенција.

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача. Плаћање се врши у 4 једнаких месечних рата, с тим да се 3 рате плаћају након повратка са екскурзије.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; трошкове лекара пратиоца и 5 одељењских старешина; трошкове за вођу пута, допунско осигурање путника; све евентуалне таксе;

Садржаји екскурзије:

1.дан - Полазак у 05.00 са паркинга испред стадиона ФК „Раднички“, Сомбор, Стапарски пут, путовање до Паралије уз успутно задржавање ради одмора и обављања царинских формалности; долазак у Паралију, смештај у хотел или апартмане, вечера, ноћење;

2.дан - Доручак , У 09.00 часова полазак на планину Олимп, на путу ка Олимпу посета месту Литохоро – обилазак „Зевсовог купатила“. Повратак групе у Паралију, слободно поподне, вечера, ноћење.

3. дан – Доручак у 07.00 часова, у 07.30 полазак на Метеоре. Обилазак манастира Преображење (тзв. Велики Метеор). После посете манастиру полазак ка граду Каламбака, на путу ка граду посета радионице за израду икона и предмета од племенитих метала и камена. Повратак кањоном Темпа, посета цркви свете Петке, обилазак Извора. Долазак у Паралију. Вечера, Ноћење.

4. дан - Доручак, након доручка слободно време за индивидуални програм и у договорено време одлазак за Катерини, разгледање града и слободно време. Следи посета археолошком локалитету Дион. Повратак у Паралију. Вечера, ноћење.

5. дан – Доручак, Слободно време за купање и шетњу до оближњег летовалишта Олимпик бич. Вечера, ноћење.

6. дан – Доручак. Одлазак у Солун, посета цркви Светог Димитрија, Галеријев славолук, Аристотелов трг, Бела кула, Ротонда и Зејтинлик. Полазак кући са успутним паузама по потреби и долазак у Сомбор до 22.00 часа.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), односно да поседује одговарајућу лиценцу Министарства надлежног за послове туризма и другу важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно Лиценцу за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач је дужан да има у радном односу најмање пет лица, од којих су најмање два стручни туристички водичи;
- 2) Понуђач је дужан да превоз ученика обави аутобусима високе туристичке класе млађим од седам година на дан отварања понуда.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и додатне услове из конкурсне документације за део набавке који ће подизвођач да изврши.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и додатних услова понуђач потврђује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује следећим доказима:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Докази: Правна лица:** а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** фотокопија важеће лиценце Министарства надлежног за послове туризма и друга дозвола уколико је предвиђена посебним прописима за део набавке који ће бити поверен подизвођачу - Лиценцу за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству. **Дозвола мора бити важећа.**

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач **доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) достављање релевантних доказа којима се доказује кадровски капацитет понуђача – да има у радном односу најмање пет лица, од којих су најмање два стручни туристички водичи: доказује се фотокопијом радне књижице и фотокопијом уговора о раду, а за туристичке водиче: фотокопијом радне књижице, фотокопијом уговора о раду и фотокопијом лиценце за рад;
- 2) достављање релевантних доказа којима се доказује пословни капацитет понуђача – копија саобраћајне дозволе возила којима ће се вршити превоз ученика на екскурзији

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и доказе о испуњености додатних услова из конкурсне документације за део набавке који ће подизвођач да изврши.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији.

Понуда мора бити читко попуњена и сваки лист мора бити оверен парафом и печатом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе:

- објекте у ком ће ученици бити смештени (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, детаљан опис смештаја, број кревета у соби, опремљеност и сл.),
- објекте у коме ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, категорија, телефон),
- техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...).
- број гратиса.

3. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе појединачну цену екскурзије по ученику.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; лиценцираног туристичког водича; гратис и трошкове лекара пратиоца, гратис за пет одељењских старешина; гратис за вођу пута; међународно осигурање путника; осигурање пртљага; све евентуалне таксе;

Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња пољопривредно-прехрамбена школа, Хацића Светића 18, 25000 Сомбор, са знаком:

- „Изнамена понуде за јавну набавку услуге – матурска екскурзија, ЈН бр. 05/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуге - матурска екскурзија, ЈН бр. 05/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуге - матурска екскурзија, ЈН бр. 05/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Изнамена и допуна понуде за јавну набавку услуге - матурска екскурзија, ЈН бр. 05/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.a ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац захтева да се плаћање услуге врши у динарима, у 4 рате, с тим да се 1 рата плаћа авансно, а три рате плаћају се након повратка са екскурзије, а најкасније до 20.12. 2015. године.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да **на дан потписивања Уговора прибави о свом трошку и у оригиналном примерку** достави Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења:

1) **На име обезбеђења за поврат авансне уплате** - 1 (једну) сопствену соло бланко **меницу**, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о

предаји, означену на износ висине авансне уплате, са урачунатим ПДВ-ом, на бази укупног броја ученика који путују.

2) **На име обезбеђења за добро извршење посла** који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоци услуге.

Уколико понуђач не достави меницу у предвиђеном року, уговор се неће закључити.

3) Ако Наручилац изабере као најповољнију понуду понуђача који се налази **на списку негативних референци**, а предмет набавке није истоврстан предмету за који је исти добио негативну референцу, тај понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке и са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуга. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор се неће закључити.

Уколико понуђач прекорачи рок за извршење услуга, а банкарска гаранција истиче, дужан је да 5 (пет) дана пре истека банкарске гаранције, а о свом трошку исту продужи. Продужење мора бити најмање 7 (седам) дана дуже од дана коначног рока за извршење уговорених услуга, у супротном, наручилац може раскинути уговор.

Банка која издаје банкарску гаранцију мора бити регистрована на територији Републике Србије, а ако их издаје страна банка, иста мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Поменути кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих или сретификованих рејтинг агенција коју је објавило

Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе из закљученог уговора о јавној набавци, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

10. ГАРАНТНИ РОК

Гаранција за добро извршење услуге из предметне јавне набавке не може бити краћа од 30 дана од дана извршења услуге, односно повратка са екскурзије.

11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде Р. Србије, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Р. Србије, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Р. Србије, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у **писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.05/2015”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- 1) **цена и**
- 2) **број гратиса за ученике.**

Под **ценом** се подразумева **појединачна цена по ученику са ПДВ-ом.**

1) Најнижа понуђена цена **70 пондера**

Број пондера утврђује се по формули:
$$\frac{\text{Најнижа цена} \times 70}{\text{Понуђена цена}}$$

2) број гратиса **30 пондера**

Број пондера утврђује се по формули:
$$\frac{\text{Понуђена број гртиса} \times 30}{\text{Највећи број гратиса}}$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент **цена**.

Уколико и у наведеном случају две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио **већи број гратиса за ученике**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: ЈНМВ 5/2015, сврха уплате: такса за ЗЗП, Средња пољопривредно-прехрамбена школа, ЈНМВ 5/2015, корисник: буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. 5/2015
ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016.
ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ
У СОМБОРУ – ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена екскурзије по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена екскурзије по ученику са ПДВ-ом	
Број рата	4 рате
Рок важења понуде (најмање 45 дана)	
У цену је урачунат стручан туристички водич:	ДА НЕ <i>(заокружити)</i>
У цену је урачунат гратис и трошкови лекара-пратиоца:	ДА НЕ <i>(заокружити)</i>
У цену су урачунати гратиси за 5 одељењских старешина и 1 гратис за вођу пута:	ДА НЕ <i>(заокружити)</i>
Број гратиса за ученике	
Гарантни период (НЕ КРАЋЕ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА ПОВРАТКА СА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ)	

Цена је изражена у динарима, фиксна је и не може се мењати.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; лиценцираног туристичког водича; гратис и трошкови за лекара пратиоца, гратис за пет одељењских старешина; гратис за вођу пута; међународно осигурање путника; све евентуалне таксе.

Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

- **Превоз:** аутобус до 7 године старости
Навести техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта, двд...)

- **Исхрана током пута:** Укупно оброка _____
Навести податке о објектима у којима ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, категорија, телефон):

- **Смештај ученика:** број ноћења: _____

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ ЈНМВ бр. 05/2015

Закључен дана _____ између:

1. Средња пољопривредно-прехрамбена школа у Сомбору, коју заступа директор, Јово Ђато, Сомбор, ул. Хацића Светића бр.18, ПИБ 100614038, МБ: 08062781, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. _____, са
седиштем у _____, улица
_____, ПИБ: _____ Матични број:
_____, Број рачуна: _____ Назив
банке: _____, Телефон: _____,
Телефакс: _____, лиценца за организовање туристичких
путовања број: _____ од _____
године, коју заступа _____,
директор туристичке агенције (у даљем тексту: **Агенција-Понуђач**)

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика завршних разреда Средње пољопривредно-прехрамбене школе у Сомбору према Плану и Програму путовања на релацији Сомбор – Паралија - Солун - Сомбор, која ће се реализовати у периоду од ____ . 09.2015. године до ____ .09.2015. године, у трајању од шест (6) дана, односно пет (5) ноћења.

Полазак је предвиђен за ____ . 09.2015. године у 5.00 часова, а повратак за Сомбор је предвиђен за ____ . 09. 2015. године до 22.00 часа.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чине понуђени План и Програм путовања; конкурсна документација; прихваћена понуда Агенције; писане сагласности родитеља ученика.

Саставни део овог Уговора чине и општи услови путовања, осим у делу који се односи на отказ уговора од стране путника, кад ће се непосредно применити члан 5. овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац - Школа се обавезује да Агенцији -Понуђачу на рачун број _____ код банке _____ уплати цену екскурзије у динарима.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Плаћање услуге се врши у 4 месечне рате, с тим да се 1 рата плаћа авансно, а 3 рате плаћају се након повратка са екскурзије, и то најкасније до 20.12. 2015. године.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Члан 4.

Наручилац ће закључити уговор ако обезбеди минимум ученика који путују на екскурзију, у складу са Правилником о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2009 од 22.1.2009. године), - одељак „Услови за извођење екскурзије“.

Наручилац ће Изјавом и Списком у прилогу изјаве доставити изабраној агенцији тачан број ђака који путују на екскурзију, најраније 20 дана пре поласка на екскурзију, а најкасније 10 дана пре поласка на екскурзију.

Члан 5.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико 10 дана пре почетка планираног датума путовања не буде обезбедио минимални број ученика, у складу са Правилником о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2009 од 22.1.2009. године).

Уколико наступи случај из става 1. овог члана агенција - понуђач нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале и у обавези је да износ примљених авансних уплата врати наручиоцу у року од 30 дана од дана пријема

обавештења од стране наручиоца којим се констатује да је наступио услов из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да неће потраживати камату од понуђача.

Члан 6.

Агенција прихвата да је Наручилац - Школа ослобођена свих накнадних издатака за извођење уговореног Плана и Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Наручилац - Школа има право на задржавање, односно неплаћање последње (*једне или две*) _____ рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Агенције а на основу записника који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 7.

Агенција се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај и квалитетну исхрану на бази полупансиона у складу са Планом и Програмом путовања и то:

Смештај у хотелу/апартманима _____ у _____

Агенција се обавезује да обезбеди стручног туристичког водича који путује са учесницима путовања.

Аутопревозник је _____ који превози ученике аутобусима који нису старији од 7 (седам) година.

Члан 8.

Агенција се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Агенције.

Члан 9.

Агенција се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 10 сати од момента настанка квара, односно 13 сати уколико квар настане у околини Паралије.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

Члан 10.

Агенција се обавезује да обезбеди најмање: 5 гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији, 1 гратис за вођу пута (наставник или други запослени код наручиоца) и 1 гратис и трошкове за лекара пратиоца.

Агенција одобрава _____ гратиса за ученике (уписати број).

Члан 11.

Агенција се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди полису међународног здравствено осигурање

Лекара пратиоца који ће путовати са ученицима обезбеђује Агенција и трошкове путовања сноси агенција.

Члан 12.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе као и стручног водича за локалитете предвиђене Планом и Програмом.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди професионалне возаче, у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

Члан 13.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела/апартмана – ресторана (за штету учињену у хотелу/апартману - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 14.

Агенција се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 15.

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања Уговора прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења у

складу са одељком IV Конкурсне документације („Упутство понуђачима како да сачине понуду“), тачка 9. „Средство финансијског обезбеђења“ и то:

1. На име обезбеђења за поврат авансне уплате - једну сопствену соло бланко меницу, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји, означену на износ авансне уплате, са урачунатим ПДВ-ом, на бази укупног броја ученика који путују.
2. На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора - 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоци услуге.

Уколико понуђач не достави меницу у предвиђеном року, уговор се неће закључити.

3. Ако Наручилац изабере као најповољнију понуду понуђача који се налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврстан предмету за који је исти добио негативну референцу, тај понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке и са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуга. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор се неће закључити.

Члан 16.

Наручилац - Школа се обавезује: да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања; да изјавом и списком у прилогу достави изабраној агенцији тачан број љака који путују на екскурзију најраније 20 дана пре поласка на екскурзију, а најкасније 10 дана пре поласка на екскурзију; да обавести Агенцију о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе; да достави потребну документацију Агенцији; да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о неизазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави; да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета

његову реализацију; да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава надлежни суд у Сомбору.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА АГЕНЦИЈУ

ЗА ШКОЛУ

Поптпис овлашћеног лица

Јово Ћато, директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.

VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, обавезних и додатних услова из конкурсне документације и средствима финансијског обезбеђења

Понуђач: _____ ул. _____ из _____, изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да ће у року од **5 (пет) дана**, уколико то наручилац захтева након избора најповољније понуде, доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су тражени овом конкурсном документацијом.
2. да ће у случају доделе уговора **на дан закључења уговора** наручиоцу предати:
 - а) **На име обезбеђења за поврат авансне уплате** - једну сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, на бази укупног броја ученика који путују, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
 - б) **На име обезбеђења за добро извршење посла** који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
 - в) Ако Наручилац изабере као најповољнију понуду понуђача који се налази **на списку негативних референци**, а предмет набавке није истоврстан предмету за који је исти добио негативну референцу, тај понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу **банкарску гаранцију** за добро извршење посла у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке и са крајњим роком важности банкарске гаранције који је тридесет дана дужи од уговореног рока за извршење услуга.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Средња пољопривредно-прехранбена школа, Хацића Светића
(поверилац) 18, Сомбор, ПИБ: 100614038 Матични број: 08062781 Текући рачун: 840-381666-21
код Управе за Трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. Број _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код пружаоца услуге-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **повраћај (правдање) исплаћеног Аванса**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код пружаоца услуге -дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршене услуге** с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужено рок извршења уговорене услуге.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Средња пољопривредно-прехранбена школа, Хацића Светића
(поверилац) 18, Сомбор, ПИБ: 100614038 Матични број: 08062781 Текући рачун: 840-381666-21
код Управе за Трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код понуђача - дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** услуге уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код понуђача - дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока извршења услуге** с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ

(модел овог писма није обавезан већ га банка може дати на свом обрасцу)

У вези са позивом Средње пољопривредно-прехрамбене школе у Сомбору за подношење понуда за јавну набавку услуга: извођења матурске екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике Средње пољопривредно-прехрамбене школе у Сомбору, у другој половини септембра 2015. године, у отвореном поступку, ЈНМВ 05/2015, **овим неопозиво потврђујемо** да ћемо издати **неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив** наплативу банкарску гаранцију:

- **за добро извршење посла** у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке и периодом важења од дана потписивања уговора до дана исплате последње рате.

Гаранција ће бити издата на захтев и за рачун понуђача _____
_____ из _____ уколико му се додели уговор о јавној набавци услуга у отвореном поступку, број ЈНМВ 05/2015.

_____ место и датум

М.П.

_____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА БАНКЕ

** Понуђач који се налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврстан предмету за који је исти добио негативну референцу, уз понуду прилаже и писмо о намерама пословне банке, да ће банка, уколико се понуђачу додели уговор, на његов захтев издати неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од од 10% од процењене вредности јавне набавке и крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуга.*

Гаранција ће бити издата на захтев и за рачун понуђача _____ из _____ уколико му се додели уговор о јавној набавци услуга у отвореном поступку број ЈНМВ 05/2015.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 5/2015 - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 5/2015 - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
