

СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА
ХАЦИЋА СВЕТИЋА БР. 18, СОМБОР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Редни бр.: ЈНМВ 13/2014

Набавка добара – угља и дрва за огрев

СОМБОР, 2014.

С А Д Р Ж А Ј

Насловна страна	1
Садржај	2
Подаци о наручиоцу	3
Подаци о понуђачу, подизвођачу и понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	4
Подаци о набавци	7
Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржина понуде и услови за учешће у поступку јавне набавке	10
Техничке спецификације	19
Образац понуде	20
Изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку	23
Текст изјаве о независној понуди	27
Образац трошкова припреме понуде	28
Модел уговора	29

*** ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца	Средња пољопривредно-прехранбена школа
Седиште и адреса наручиоца	Хаџића Светића бр. 18, 25000 Сомбор
Овлашћено лице	Љубица Прибић-Јовичић, директор
Лице овлашћено за потписивање уговора	Љубица Прибић-Јовичић, директор
Лице за контакт	Самац Жарко
Телефон / мобилни телефон	025/482-586
Телефакс	025/429-355
E-mail	sppssekretar@yahoo.com
Порески идентификациони број (ПИБ)	100614038
Матични број наручиоца	08062781
Шифра делатности	8532
Назив банке	Министарство финансија, Управа за трезор
Број рачуна	840-381666-21

Место и датум

Сомбор, јул 2014. године.

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број :

Датум понуде :

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2014. године

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

1.1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број подизвођача	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који је подизвођач при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2014. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

1.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

Место и датум

_____, __. __. 2014. год.

Понуђач
Учесник у заједничкој понуди

(потпис и печат овлашћеног лица)

2.1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 13/2014 набавка добара – угља и дрва за огрев

На основу члана 39., 52. став 1, 60., 61. и 62. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-0835 од 18.07.2014. године, Средња пољопривредно-прехрамбена школа у Сомбору позива СВА ЗАИНТЕРЕСОВАНА ЛИЦА да поднесу своју понуду у писаном облику, за јавну набавку мале вредности, редни број ЈНМВ 13/2014 - набавка добара – угља и дрва за огрев за потребе Средње пољопривредно-прехрамбене школе, ради закључења уговора о јавној набавци.

Позив за подношење понуда биће објављен заједно са конкурсном документацијом на Порталу јавних набавки, интернет адреса <http://portal.ujn.gov.rs> и на интернет страници наручиоца www.sppsombor.edu.rs

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

2.2 Општи подаци о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – угља и дрва за огрев за потребе Средње пољопривредно-прехрамбене школе у Сомбору, и то :

Мрки угаљ и дрва за огрев, тврдо дрво буква

Ознака из општег речника набавки : 09111100 УГАЉ, 03413000 ДРВО ЗА ОГРЕВ

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

2.3. Подношење и отварање понуда

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и додатне услове предвиђене конкурсном документацијом. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом. Испуњеност услова понуђачи доказују достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове.

Понуда се подноси непосредно или путем поште .

Понуђач понуду подноси у писаном облику, у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца:

Средња пољопривредно-прехрамбена школа, улица Хацића Светића бр. 18, 25000 Сомбор.

На предњој страни коверте назначити – „Понуда за ЈНМВ 13/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте назначити пун назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда мора бити сачињена на **преузетом оригиналном обрасцу конкурсне документације**, мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко написана неизбрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, са свим прилозима који представљају саставни део документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је поднео самосталну понуду, не може истовремено да учествује у истој јавној набавци у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да по пријему понуде назначи датум и сат њеног пријема. Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до дана **18.08.2014. године, до 12.00 часова.**

Благовременом понудом сматра се понуда која је примљена од стране наручиоца до дана **18.08.2014. године, до 12.00 часова.**

Неблаговременом понудом сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда. Све неблагоприятно поднете понуде по окончању поступка отварања понуда биће враћене неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблагоприятно.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Понуда и остала документација која се односи на понуду подносе се на српском језику.

Рок за важење понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. Наручилац може у писаном облику од понуђача затражити продужење рока важења понуде, али се у случају прихвата продужења рока понуда не може мењати.

У оквиру понуде понуђач може доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, које сноси понуђач и које не може тражити да надокнади од наручиоца, изузев под условима из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

У року за подношење понуде понуђач може понуду да измени, допуни или опозове, али само до истека рока за подношења понуде.

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а.

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и обавиће се дана **18.08.2014. године, са почетком у 12:30 часова у просторијама Средње пољопривредно-прехрамбене школе у Сомбору.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да Комисији за јавну набавку предају овлашћења за учешће у поступку. Овлашћење треба да буде оверено и потписано од стране овлашћеног лица и да садржи датум и број.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом предност при додели уговора ће имати понуда са **краћим роком испоруке**.

Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати **понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде)**.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од 3 дана од дана њеног доношења.

Рок за закључење уговора је 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (email: sppssekretar@yahoo.com) или факсом на број 025/429-355 радним данима (пон-пет) од 08.00 до 14.00 часова.

Комисија за јавну набавку

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама и додатне услове предвиђене конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви образци морају бити исправно попуњени, потписани и печатом оверени. Уколико образци понуде нису исправно попуњени, потписани и печатом оверени, понуда ће се сматрати неисправном.

3.1. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду у писаном облику. Понуда мора да садржи:

1. **Податке о понуђачу** ➤ попуњен, потписан и печатом оверен образац;
2. **Податке о подизвођачу (уколико наступа са подизвођачем)** ➤ попуњен, потписан и печатом оверен образац
3. **Податке о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (уколико се подноси заједничка понуда) ➤ попуњен, потписан и печатом оверен образац
4. **Образац понуде** ➤ попуњен, потписан и печатом оверен образац;
5. **Споразум чланова групе понуђача којим група понуђача дефинише носиоца понуде (уколико се подноси заједничка понуда)** - попуњен, потписан и печатом оверен;
6. **Изјаву да члан групе испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (уколико се подноси заједничка понуда)** ➤ попуњен, потписан и печатом оверен образац,.
7. **Изјаву о учешћу са подизвођачем (уколико наступа са подизвођачем)**- попуњену, потписану и печатом оверену;
8. **Изјаву да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (уколико понуђач наступа са подизвођачем)** ➤ попуњен, потписан и печатом оверен образац,.
9. **Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и допунске услове предвиђене конкурсном документацијом, у складу са чл. 77. став 4. Закона** ➤ потписану и печатом оверену;
10. **Изјаву да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине** - потписану и печатом оверену;
11. **Изјаву о независној понуди** - потписану и печатом оверену;
12. **Образац трошкова припреме понуде (уколико их је имао)** - потписан и печатом оверен;
13. **Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације - попуњен, потписан и оверен печатом на предвиђеним местима.
14. **Понуђач уз понуду доставља и фотокопију Произвођачке спецификације овлашћених-акредитованих органа рудника или Извештај о испитивању квалитета угља издате од стране овлашћених-акредитованих лабораторија којима доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика и стандарда за испоручене количине угља, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке.**

Поред обавезних услова, понуђач је дужан да испуњава услове наручиоца, као и остале услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

3.2 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду, морају бити састављени на српском језику.

3.3. Понуда са варијантама није дозвољена

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

3.4. Учествовање у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће издати рачун;

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1, а допунске услове испуњавају заједно.

Испуњеност услова од стране подизвођача

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако наручилац спроводи поступак јавне набавке у циљу закључења оквирног споразума или појединачну јавну набавку чија је процењена вредност већа од износа из члана 59. Закона, може захтевати од понуђача да одређени део јавне набавке, по вредности или предмету, изврши преко подизвођача који је предузетник или мало правно лице у смислу прописа којима се уређује рачуноводство и ревизија.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају из става 12. Члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

3.5. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ЋЕ ОДБИТИ понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача) који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац МОЖЕ одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3.6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Средња пољопривредно-прехрамбена школа, улица Хаџића Светића бр. 18, 25000 Сомбор, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – угља и дрва за огрев, број ЈНМВ 13/2014 -НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Допуна** понуде за јавну набавку добара – угља и дрва за огрев, број ЈНМВ 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – угља и дрва за огрев, број ЈНМВ 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – угља и дрва за огрев, број ЈНМВ 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.7. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне полититке.

3.8. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, које сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова изузев у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

3.9. Рок важења понуде

Понуда мора да важи не краће од 30 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

3.10. Критеријуми за доделу уговора

Одлука о додели уговора за набавку угља и дрва за огрев донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом предност при додели уговора ће имати понуда са **краћим роком испоруке**. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати **понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде)**.

3.11. Услови и рок плаћања

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним рачунима, у року не дужем од 45 дана од датума пријема уредног рачуна у седиште наручиоца.

Понуђач се обавезује да испоручене количине робе фактурише Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана испоруке. Рачун се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Рокове плаћања понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна у седиште наручиоца, испостављеног по испоруци.

3.12. Цена

Цена у понуди мора бити фиксна, изражена у динарима без пореза на додату вредност, са свим припадајућим трошковима (увозна царина, трошкови транспорта и слично), према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији, по паритету f-со магацин наручиоца. Цена обухвата и резање дрва. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговора.

3.13. Место и начин испоруке

Место испоруке је магацин наручиоца у Сомбору, Економија Средње пољопривредно-прехранбене школе у Сомбору, Јурија Гагарина број 22 и зграда Средње пољопривредно-прехранбене школе у улици Хаџића Светића 18. Квантитативан и квалитативан пријем добара по издатим налозима врши се приликом испоруке и преузимања добара између овлашћеног представника понуђача и овлашћеног представника наручиоца и том приликом оба лица потписују и оверавају отпремницу са наведеним количинама и ценама, од којих свака страна задржава по један примерак.

Због димензија улазне капије у школу могу ући само камиони до 5 тона носивости.

3.14. Рок испоруке и уговорна казна

Испоруке ће се вршити сукцесивно. Динамику испоруке одређује наручилац, писменим захтевом лица овлашћеног за набавку, у складу са планом набавке и налогом за испоруку.

Рок испоруке је најкасније 7 дана од дана добијања налога за испоруку.

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% за сваки дан кашњења, а највише 5% од вредности укупно испоручених количина добара.

3.15. Трошкови транспорта

Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

Трошкови евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

3.16. Квалитет

Понуђена добра морају да испуњавају све техничке и функционалне карактеристике са описом датим у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета, уз обавезу Понуђача да у понуди достави фотокопију **Произвођачке спецификације** овлашћених-акредитованих органа рудника или **Извештај о испитивању квалитета угља** издате од стране овлашћених-акредитованих лабораторија којима доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика и стандарда за испоручене количине угља, **не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке.**

3.17. Рекламација

Квантитативан и квалитативан пријем добара по издатим налозима врши се приликом испоруке и преузимања добара између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног представника Купца и том приликом оба лица потписују и оверавају отпремницу са наведеним количинама и ценама, од којих свака страна задржава по један примерак.

Испоручена добра морају да испуњавају све техничке и функционалне карактеристике са описом датим у спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора и морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца и важећим стандардима квалитета.

Евентуална рекламација од стране Купца на испоручену количину мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 8 дана.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, с правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији, ради анализе квалитета.

Уколико се утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета и захтеваних техничких карактеристика, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 24 часа од дана сазнања, у писаној форми.

3.18. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.19 Период важења уговора

Уговор ће производити правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до 31.12.2014. године, без обзира на количине добра које су купљене и испоручене. Уговор се раскида и пре овог датума у случају купопродаје добара у укупном износу од 960.000,00 динара без ПДВ-а.

3.20. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 5) понуђач понуди композит (мешавину) више врста угља

3.21. Обустава поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

3.22. Поверљивост података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди, који су посебним актом утврђени и означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију, која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац чува као пословну тајну имена понуђача, податке о поднетим понудама до истека рока отварања понуда.

Понуђач је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му наручилац стави на располагање, до којих сам дође у самом поступку избора најповољнијег понуђача.

3.23. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем Понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, или путем факса), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Питања треба у писаној форми упутити на адресу:

Средња пољопривредно-прехрамбена школа, 25000 Сомбор, улица Хаџића Светића број 18, уз напомену „Објашњења – јавна набавка добара број ЈНМВ 13/2014“, или на email: sppssekretar@yahoo.com, или факсом на број **025/429-355** радним данима (пон-пет) од 08.00 до 14.00 часова.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

3.24. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може да захтева да му понуђач достави податке о својим пословним везама, које су од значаја за предметну јавну набавку. уговорене вредности.

3.25. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса и јасно назначен број јавне набавке за коју су предметни захтев подноси и назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате.

3.26. Исправка у подацима

Уколико дође до исправке у подацима у конкурсној документацији, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

3.27. Услови за учешће у поступку јавне набавке и доказивање услова

Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и додатног услова понуђач потврђује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ред. број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне	- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. - ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите

	<p>средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
<p>3.</p>	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена судска или управна мера забране обављања делатности.</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>- <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.</u>
<p>4.</p>	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
5.	<p>Да је у претходне две године обављао промет понуђеног добра минимално у вредности ове јавне набавке сваке године.</p>	<p>-Списак најважнијих испорука добра које је предмет ове јавне набавке у последње две године, са количинама, износима и датумима. Укупна вредност продатих добара у потврди мора бити минимално до вредности износа ове јавне набавке за сваку годину - мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране одговорног лица.</p>
6.	<p>УСЛОВИ из члана 75. став 2 ДОКАЗИ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X).</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. У колико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ОПИС)

- предмет набавке :

Мрки угаљ (гранулација од 30-65 mm)

доња топлотна вредност („са доставном влагом“) - 18200 кЈ/кг

укупна влага до 25 % m/m

укупна количина сумпора (укупни – „доставно“) до 2 % m/m

и

Тврдо дрво буква : у виду цепаница или облица; није дозвољено да цепанице или облице имају кврге и натруле комаде.

-Елементи и особине се гарантују **фотокопијом Произвођачке спецификације** овлашћених-акредитованих органа рудника или **Извештајем о испитивању квалитета угља** издате од стране овлашћених-акредитованих лабораторија *којима доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика и стандарда за испоручене количине угља, не старији од 6 месеци* од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке, **који се достављају уз понуду**

. Извештаји издати од стране акредитоване лабораторије подразумевају да је лабораторија била акредитована у моменту издавања извештаја као и да је њена акредитација важећа у моменту отварања понуда.

Извештаји о испитивању угља издати од стране акредитоване лабораторије чију је акредитацију односно сертификат о акредитацији доделило Акредитационо тело Србије морају бити урађени у складу са важећим стандардима.

- Добра морају бити испоручена на начин који је прописан за одговарајући превоз ове врсте добара и која мора добра да заштити од делимичног или потпуног губитка или оштећења при датим условима утовара, транспорта, претовара и ускладиштења.

- Тражена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према важећим стандардима

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара – угља и дрва за огрев, редни број ЈНМВ 13/2014, за потребе Средње пољопривредно-прехрамбене школе, подносимо

ПОНУДУ БРОЈ: _____, од _____ . 2014.године (попуњава понуђач)

а) самосталну понуду;

б) заједничку понуду;

Учесници у заједничкој понуди (навести учеснике):

- _____;
- _____;
- _____;

ц) понуду са подизвођачем:

Подизвођачи (навести учеснике):

- _____;
- _____;
- _____;

Назив добра:

1. МРКИ УГАЉ

2. ТВРДО ДРВО БУКВА

Р. б.	Назив добара	Ј.М	Кол.	Јединична цена добара без ПДВ-а	Јединична цена добара са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	МРКИ УГАЉ	т	1		
2.	ТВРДО ДРВО БУКВА	м3	1		
Укупно без ПДВ-а:					
Укупно са ПДВ-ом:					

Произвођач (рудник) угља и врста угља је: _____

- Рок испоруке: _____ дана (**попуњава Понуђач** – не дужи од 7 дана од дана добијања налога за испоруку).
- Рок плаћања: _____ дана (**попуњава Понуђач** -не дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре у седиште наручиоца).
- Рок важења понуде: _____ (**попуњава Понуђач** -не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- **Напомена: Понуђач уз понуду доставља и фотокопију произвођачке спецификације угља који нуди или Извештај о испитивању квалитета угља овлашћене лабораторије, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке.**

Напомена: прилаз Школи имају само камиони мањи од 5 тона носивости због димензија улазне капије.

Место и датум

Понуђач

_____, ____. _____. 2014. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Све колоне у „Образцу понуде“ морају бити попуњене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица

7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и допунске услове предвиђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 13/2014**, чији су предмет добра – угаљ и дрва за огрев за потребе Средње пољопривредно-прехрамбене школе, и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
- 2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда**
(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
- 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
- 5. Да је у претходне две године обављао промет понуђених добара минимално у вредности ове јавне набавке сваке године.**

Место и датум

_____, _____. _____. 2014. године

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

8. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(уколико се подноси заједничка понуда)

Број понуде: _____ (попуњава понуђач)

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности - набавка добара – угаљ и дрва за огрев, редни број ЈНМВ 13/2014, за потребе Средње пољопривредно-прехрамбене школе.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем, који ће у име групе понуђача потписати уговор, који ће издати рачун Наручиоцу (попуњава понуђач).

Број рачуна на који ће бити извршено плаћање _____

банка _____ (попуњава понуђач).

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	ОБАВЕЗЕ СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Образац оверавају печатом и потписују **овлашћена лица сваког члана групе понуђача**

Место и датум _____, _____._____.2014.године

9. ИЗЈАВА
ДА ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(уколико се подноси заједничка понуда)

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан** **групе** _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 13/2014**, чији су предмет добра – угаљ и дрва за огрев за потребе Средње пољопривредно-прехранбене школе, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**
Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда**
(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**

У случају потребе образац копирати.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2014. године

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико наступа са подизвођачем)

У вези јавне набавке бр. ЈНМВ 13/2014, чији је предмет набавка добара – угаљ и дрва за огрев изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности: _____ у _____ понуди _____ подизвођач _____ (уписати назив, седиште и адресу подизвођача) ће испоручити _____ (навести део предмета набавке) преко подизвођача, што износи _____ % (уписати проценат) УКУПНЕ вредности набавке без ПДВ-а;

Место и датум _____, _____, 2014. год.

Понуђач _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

11. И З Ј А В А

ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (уколико наступа са подизвођачем)

Под _____ кривичном _____ и _____ материјалном _____ одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 13/2014**, чији су предмет добра – угаљ и дрва за огрев за потребе Средње пољопривредно-прехрамбене школе, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Место и датум _____, _____, 2014. год.

Понуђач _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

12. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке добара – угаљ и дрва за огрев, број ЈНМВ 13/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

_____, _____. 2014. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) понуђач:

_____ из _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке добара- угаљ и дрва за огрев, број ЈНМВ 13/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

_____, _____. 2014. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања доказа за испуњење обавезних услова из чл. 75. ЗЈН

Р.бр.	Спецификација трошкова прибављања доказа за испуњење обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)

Укупан износ (без ПДВ-а):	
Укупан износ (са ПДВ-ом):	

У случају већег броја колона оригинал обрасца треба копирати и попунити, потписати и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

_____, _____. 2014. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно.

15. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА – угаљ и дрва за огрев

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Средња пољопривредно-прехранбена школа у Сомбору, коју заступа директор, **Љубица Прибић-Јовичић**, Сомбор, ул. Хаџића Светића бр.18, ПИБ 100614038, МБ: 08062781 (у даљем тексту **Купац**) с једне стране

и

2. _____, које заступа директор _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ (у даљем тексту **Продавац**) с друге стране (**попуњава Продавац**),

са

Подизвођачима : (**попуњава Продавац**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (**попуњава Продавац**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Купац на основу члана 32, 52. став 1. и 60. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“ 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13 и 104/2013), а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу за јавне набавке, за јавну набавку добара – угаљ и дрва за огрев спровео поступак јавне набавке мале вредности , редни број ЈНМВ 13/2014, на основу Одлуке о покретању поступка број 01-0835 од 18.07.2014. године за потребе Средње пољопривредно-прехранбене школе у Сомбору.

Да је Продавац доставио понуду број _____ од _____.2014.године која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора (**попуњава Продавац**),

Да понуда у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

Да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2014. године и понуде Продаваца број _____ од _____.2014. године (попуњава Купац), изабрао Продаваца за набавку добара – угаљ и дрва за огрев.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука угаљ и дрва за огрев, у свему према понуди Продавца бр. _____, од _____.2014. године и техничкој спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (**попуњава Купац**).

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће Купцу испоручивати следећа добра, по уговореним јединичним ценама назначеним у табели, за потребе Средње пољопривредно-прехрамбене школе у Сомбору и то:

Р. б.	Назив добара	Ј.М	Кол.	Јединична цена добара без ПДВ-а	Јединична цена добара са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	МРКИ УГАЉ	т	1		
2	ТВРДО ДРВО БУКВА	м3	1		

Члан 4.

Максимална вредност испоручених добара је 960.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 5.

Под уговореном ценом подразумева се цена добара са испоруком и свим припадајућим трошковима, по паритету f-со магацини Купца, Средња пољопривредно-прехрамбена школа Сомбор, Хаџића Светића број 18 и економија Средње пољопривредно-прехрамбене школе, Сомбор, улица Јурија Гагарина број 22. Цена за дрва обухвата и услугу резања дрва. Трошкови транспорта уговорених добара падају на терет Продавца без обзира на наручену количину коју Купац назначи приликом сваке наруџбине. Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта падају на терет продавца.

Уговорена цена из чл. 4 овог уговора не може се мењати у току трајања уговора.

Члан 6.

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеном рачуну, у року од _____ (не дужи од 45 дана од датума пријема уредног рачуна), у седиште Купца, на текући рачун Продавца број _____, код банке _____ **(попуњава Продавац).**

Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци.

Члан 7.

Продавац је дужан да испоручи Купцу предметна добра у року од _____ дана (најдуже 7 (седам) дана) од дана добијања налога – диспозиције за испоруку.

Испорука се врши сукцесивно према динамици и количини коју одреди Купац, у складу са Планом набавке и налогом за испоруку.

Место испоруке су магацини Купца, Средња пољопривредно-прехрамбена школа Сомбор, Хаџића Светића број 18 и економија Средње пољопривредно-прехрамбене школе, Сомбор, улица Јурија Гагарина број 22.

Уколико Продавац својом кривицом прекорачи рок испоруке, дужан је да Купцу на име пенала исплати 0,5% за сваки дан кашњења, а највише 5% од вредности укупно испоручених количина.

Члан 8.

Квантитативан и квалитативан пријем добара по издатим налозима врши се приликом испоруке и преузимања добара између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног представника Купца и том приликом оба лица потписују и оверавају отпремницу са испорученом количином и ценама, од којих свака страна задржава по један примерак.

Испоручена добра морају да испуњавају све техничке и функционалне карактеристике са описом датим у техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора и морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца и важећим стандардима квалитета. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручену количину мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана. Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети и испоручити робу која одговара траженим захтевима у року од 3 дана од дана рекламације.

Члан 9.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 8 дана.

Члан 10.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, с правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији, ради анализе квалитета.

Уколико се утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета и захтеваних техничких карактеристика, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 24 часа од дана сазнања, у писаној форми.

Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети и испоручити робу која одговара траженим захтевима у року од 3 дана од дана рекламације.

Члан 11.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештења Продавца, да:

- Захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе и накнаду штете због задоцњења;
- Да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- Да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

Члан 12.

Продавац је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му Купац стави на располагање у вези са испуњењем овог уговора и до којих сам дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 13.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути уговор.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор престаје да важи у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује рок испоруке добара, Купац може раскинути уговор писменим путем, без отказног рока.

Члан 14.

Уговор ће производити правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до 31.12.2014. године или утрошка предвиђених средстава од 960.000,00 динара без ПДВ-а у зависности који се раскидни услов први испуни без обзира на количине добра које су до тада купљене и продане.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове из овог или поводом овог уговора који не буду решени мирним путем, решаваће надлежни суд у Сомбору.

Члан 17.

Све измене и допуне овог Уговора морају бити састављене у писаном облику и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна. Продавац се обавезује да наручиоцу пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Сва обавештења по овом уговору, изузев оних за која су самим одредбама овог Уговора предвиђена другачија правила, а од којих почињу да теку одређени рокови, или су везана за настанак неког права или обавезе, имају бити упућени другој уговорној страни у писаном облику, препорученом пошљицом, на следећу адресу Продавца _____
_____ (попуњава Продавац)

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У Сомбору, ____ . ____ . 2014. године.

За **ПРОДАВЦА:**

Име и презиме:

Потпис:

М.П.

Директор с.р.

За **КУПЦА:**

Љубица Прибић-Јовичић

Потпис:

М.П.

Директор с.р.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица)

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(потпис и печат овлашћеног лица)