СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА
СОМБОР

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

СОМБОР, СЕПТЕМБАР 2026. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1.	Уводне напомене	Стр.3
2.	Услови рада школе	3
3.	Запослени у школи	5
4.	Одељења и одељењске старешине	7
5.	Бројно стање ученика	7
6.	Успех ученика на крају школске године	8
7.	Поређење процента пролазности ученика на крају школских година	13
8.	Поређење општег успеха на крају школских година	13
9.	Ранг одељења према успеху ученика на крају школске године	14
10.	Извештаји одељењских старешина на крају школске године	14
11.	Дисциплина, изостанци и васпитни рад	22
12.	Ранг одељења према броју изостанака по ученику	24
13.	Планирани и реализовани часови теорије, вежби, блока и праксе	24
14.	План и реализација образовно-васпиног рада по наставним предметима	25
15.	Школски одбор	28
16.	Педагошки колегијум	29
17.	Савет родитеља	29
18.	Рад тимова у школи-извештаји	30
19.	Ученички парламент	54
20.	Ученик генерације	55
21.	Матурски и завршни испити - извештаји	55
22.	Матурска екскурзија	77
22.	Ванредни ученици	78
23.	Сарадња са Црвеним крстом-извештај	78
24.	Сарадња са социјалним партнерима	79
25.	Школски програм и развојни план - оствареност	79
26.	Стручно усавршавање	81
27.	Хоризонтално усавршавање наставника	83
28.	Обогаћен једносменски рад	84
29.	Допунски рад, додатна, припремни рад	84
31.	Опремање школе	84
32.	Школски пројекти	85
33.	Такмичења – стручна и спортска	86
34.	Стручна већа	88
35.	Програми рада у школи и ваннаставне активности-реализација	103
36.	Извештај о раду директора	111
37.	Извештај о раду педагога	114
38.	Извештај о раду библиотеке	118
39.	Опремљеност школе рачунарима	119
40.	Стручно-педагошки и инспекцијски надзор, проширена делатност школе	119
41.	Резиме	121

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Лична карта школе

НАЗИВ: Средња пољопривредно-прехрамбена школа
МЕСТО: Сомбор
АДРЕСА: Хаџића Светића 18
ТЕЛЕФОН: 025/482-586
E-mail: direktor@sppssombor.edu.rs
ОПШТИНА: Сомбор
ОКРУГ: Западно-бачки
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Слободан Гњидић

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Настава школске 2025/2026. године почела је према школском календару 01. септембра 2025. у једној, преподневној смени, док се ванаставне активности одвијају у другој смени, као и обогаћен једносменски рад (уколико дозволе могућности, јер већина ученика су путници из околних места). Годишњи програм рада усвојен је на седници Школског одбора 11. септембра 2025. Искуство онлајн наставе је остало повремено и зависило је од сваког појединачног наставника, односно односа према обавезама од стране ученика.

Седнице одељенских већа на којима се анализира успех и изостанци ученика, васпитно дисциплинске мере, реализације наставног плана и програма и друго,одржане су почетком школске године, на тромесечјима, на крају полугодишта (I и II) и на крају школске године после разредних и поправних испита и за одељења која су била на феријалној (летњој) пракси у току јула и августа месеца.
Седнице су биле одржане и по потреби да би се решили конкретни случајеви у појединим одељењима (записници се налазе у е дневнику) .

Седнице су биле одржане :

- 03.09. 2025.
- 31.10. 2025.
- 26.12.2025.
- 30.03.2026.
- 01.06.2026.
- 23.06.2026.
- 19.08.2026.
- 21.08.2026.
- 28.08.2026.
- У јулу и августу после феријалне праксе и разредних и поправних испита

Сваки разредни старешина је обавезан у дневнику евиденције васпитно-образовног рада имати записнике са седница одељенских већа свога одељења.

Седнице Наставничког већа су одржане:

- 28.10.2025.
- 31.10.2025.
- 26.12.2025.
- 04.03.2026.
- 18.03.2026.
- 30.03.2026.
- 01.06.2026.
- 04.06.2026.
- 23.06.2026.
- 19.08.2026.
- 28.08.2026.

Настава у нашој школи се реализовала у школској згради (ул. Х.Светића 18), на школској економији (ул. Ј.Гагарина бр. 22), као и у бројним државним и приватним предузећима (практична настава). Наставу је реализовало 36 наставника, а ваннаставни кадар броји 29 запослених.

Средином месеца јула извршен је упис кандидата у први разред. План је био да се упише 112 ученика у 6 образовних профила и 4 одељења: *Пекар 14 (10+4дуал) и Оператер у прехрамбеној индустрији 14 (11+3 дуал)*-једно одељење – 28 уч. , *цвећар-вртлар (14) и рпт(12+2 дуал*)– 1 одељење – 28.уч., *пољопривредни техничар дигиталних технологија (28*)– 1 одељење и *ветер. техничар (28)* – 1 одељење. Уписали смо 64 уч. у првом кругу, са 2 ученика који раде по иоп-у2. Обзиром да није било толико заинтересованих за образовни профил пекар , тај смер смо изузели и уз сагласност родитеља ученика они су у једном одељењу оператер у прех.индустрији . У месецу августу и септембру било је још уписа (молбе родитеља) тако да имамо четири уписана одељења првог разреда.

Настава се одвијала у нашој школи у 12 учионица, 10 кабинета , 2 лабораторије, 5 радионица, ветеринарској амбуланти, библиотеци и помоћним просторијама (пластеници, стакленик, полигон за обуку...). Школска економија има 164 хектара оранице. Располажемо са неопходном механизацијом и објектима и опремом за биљну и сточарску производњу.

Школа не поседује салу за извођење наставе физичког васпитања, већ се настава овог предмета одвија на спортским теренима школе у периоду лепог времена, док у случају лошег времена ученици играју стони тенис и обрађују теорију у делу простора који је специјално израђен за овакве потребе, а налази се поред зграде школе. У зимском периоду, настава се одвија на базенима Градске хале „Мостонга“.

Развојни циљеви школе су : унапређење наставе увођењем метода активног учења - фаворизовањем групног и индувидуалног облика рада, набавком савремених наставних средстава и увођењем потребних профила на тржишту (као што смо од

ове школске године успели да уведемо нови образовни профил који је у складу са новим техникама и прилагођавањем на исте) . Циљеви се такође, могу остварити кроз израду и реализацију пројеката.

У августу су одржане седнице наставничког већа где су запослени упознати са активностима управе за време летњег распуста, поделом часова, новинама у раду школе за следећу школску годину.

ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

НАСТАВНИ КАДАР

Р.б.	Презиме и име	Радно место	% ангажовања	Н-О
1.	Пекановић Јасна	наставник-српски језик и књижевност, библиотекар	50	Н
2.	Његомир Татјана	наставник-српски језик и књижевност	100	Н
3.	Рац Андреа	наставник-енглески језик	100	Н
4.	Крижак Милана	наставник-енглески језик	70	Н
5.	Јосић Душан	наставник-физичко васпитање	100	О
6.	Медић Александар	наставник-географија	10	О
7.	Мијатовић Арсен	наставник-историја	37	Н
8.	Поплашен Небојша	наставник-грађанско васпитање	20	Н
9.	Дупор Зоран	наставник-социологија, грађанско	45	Н
10.	Ћато Јово	наставник-група предмета пољопривреда	50	О
11.	Хинић Зорица	наставник-математика	100	Н
12.	Циврић Татјана	наставник-немачки	замена	О
13.	Машић Никола	наставник-верска настава	37	О
14.	Поповић Емина	наставник-хемија	23	Н
15.	Живковић Маја	наставник-биологија	70	Н
16.	Јосић Јелица	наставник-предузетништво	50	Н
17.	Јандрић Стојан	наставник-информатика и библиотекар	50+50	Н
18.	Диоши Марина	наставник-верска настава	25	О
19.	Славнић Биљана	наставник-група предмета пољопривреда	100	Н
20.	Иветић Драган	наставник-група предмета пољопривреда	100	Н
21.	Божанић Тијана	наставник-група предмета пољопривреда	100	Н
22.	Петреш Иван	наставник-група предмета пољопривреда	100	Н
23.	Скокић Тијана	наставник-група предмета пољопривреда	100	Н
24.	Хеђи Стевица	наставник-група предмета пољопривреда	100	Н
25.	Јевтић Будимир	наставник-група предмета пољопривреда	100	Н
26.	Лазић Слободан	наставник-група предмета пољопривреда	100	Н
27.	Милошевић Дејана	наставник-група предмета ветерина	100	Н
28.	Шарац Новак	наставник-група предмета ветерина	100	Н
29.	Вранић Никола	наставник-група предмета ветерина	100	Н

30.	Станичков Ненад	наставник-група предмета ветерина	100	Н
31.	Ђурђев Катарина	наставник-група предмета прерада хране	100	Н
32.	Брбаклић Инес	наставник-група предмета прерада хране	100	Н
33.	Настасић Габриела	наставник-група предмета прерада хране	100	Н
34.	Торма Татјана	наставник-група предмета прерада хране	100	Н
35.	Василић Мирјана	наставник-група предмета прерада хране	55	Н
36.	Жигић Немања	наставник-физичко васпитање	20	О

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.б.	**Презиме и име**	**Радно место**	**% ангажовања**	**Н-О**
1.	Гњидић Слободан	директор	100	Н
2.	Радаковић Драгана	секретар	100	Н
3.	Косановић Јасна	Стручни сарадник – педагог	100	Н
4.	Кузмановић Анђела	шеф рачуноводства	100	Н
5.	Вулин Жељка	административно-финансијски радник/техн. инвест	50+50	О
6.	Драгана Весић	магационер/економ	100	Н
7.	Поповић Владимир	координатор практичне наставе	100	Н
8.	Драгић Горан	помоћни наставник	100	Н
9.	Делија Зора	помоћни наставник	100	Н
10.	Коњовић Никола	помоћни наставник	100	Н
11.	Зораја Драган	помоћни наставник	100	Н
12.	Крајнингер Златко	помоћни наставник	100	Н
13.	Дупор Милан	домар	100	О
14.	Танић Миљан	узгајивач домаћих животиња	100	О
15.	Будаи Ивица	руковалац пољопривредне технике	100	Н
16.	Шешевић Срђан	домар	100	Н
17.	Галић Дамир	руковалац пољопривредне технике	100	Н
18.	Немаља Мађуш	помоћни радник	100	Н
19.	Пекановић Марина	чистачица	100	Н
20.	Мандић Далибор	помоћни радник	100	Н
21.	Јерковић Будимка	чистачица	100	Н
22.	Цањев Горан	чистачица	100	Н
23.	Петрић Синиша	чистачица	100	Н
24.	Чељуска Зоран	чистачица	100	О
25.	Тодоровић Срећко	узгајивач домаћих животиња	100	О
26.	Ступар Вера	чистачица	100	О
27.	Сечењи Тања	чистачица	100	Н
28.	Јоцић Сусана	чистачица/техничар рачунара	50+50	О
29.	Ђурђев Вања	чистачица	100	О

ОДЕЉЕЊА И ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
школске 2025/2026. год.

I-1	Пољопривредни техничар дигит.технологија	Тијана Скокић
I-2	Ветеринарски техничар	Будимир Јевтић
I-3	РПТ/оператер у прех.инд.	Стојан Јандрић
II-1	Пољопривредни техничар дигит.технологија	Стевица Хеђи
II-2	Ветеринарски техничар	Новак Шарац
II-3	РПТ	Тијана Божанић
II-4	Пекар/оператер у прех.инд	Татјана Торма
III-1	Пољопривредни техничар	Зорица Хинић
III-2	Ветеринарски техничар	Ненад Станичков
III-3	РПТ/цвећар вртлар	Иван Петреш
III-4	Пекар/оператер у прех.инд	Катарина Ђурђев
IV-1	Пољопривредни техничар	Татјана Његомир
IV-2	Ветеринарски техничар	Дејана Милошевић

БРОЈНО СТАЊЕ **УЧЕНИКА**

На почетку школске 2025/2026.године у Средњој пољопривредно-прехрамбреној школи било је уписано 237 ученика распоређених у 13 одељења и 7 образовних профила :

- РПТ
- Пекар
- Пољопривредни техничар
- Пољопривредни техничар дигиталних технологија
- Ветеринарски техничар
- Оператер у прехрамбеној индустрији
- Цвећар-вртлар

Током наставне године 15 ученика (6,33%) се исписало било је и уписаних ученика, те смо на крају школске године имали 222 ученика – дечака 141 (63,51%) и девојчица 81(36,49%).

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА		
I	56	М-41	Ж-15
II	71	М-40	Ж-31
III	59	М-43	Ж-16
IV	36	М-17	Ж-19
УКУПНО	222	М-141	Ж-81

ТАБЕЛА бр.1: Бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. год.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Одличних		Врло добар		Добар		Довољан		Недовољан	
		Бр.уч.	%	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%	Бр. уч.	%
I	56	1	1,79	20	35,71	33	58,93	0	-	2	3,57
II	71	6	8,45	31	43,66	33	46,48	0	-	1	1,41
III	59	5	8,47	23	38,98	27	45,76	2	3,39	2	3,39
IV	36	12	33,33	19	52,78	5	13,89	-	-	-	-
Свега	222	24	10,81	93	41,89	98	44,14	2	0,90	5	2,25

ТАБЕЛА бр.2: Успех ученика по разредима

Одељење	Образ. профил	Сред-ња оцена	Одличних		Врло добар		Добар		Довољан		Недовољан	
			Бр. уч.	%	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%
I1	Пољо тех.диг ит. тех.	3,33	-	-	5	26,00	14	74,00	-	-	-	-
I2	Ветер. тех.	3,45	1	4,55	13	59,09	7	31,82	-	-	-	-
I3	РПТ/ Опер. у прех. инд.	2,94	-	-	2	12,5	12	75,00	-	-	2	12,5
Укупно		3,24	1	1,79	20	35,71	33	58,93	0	-	2	3,57

ТАБЕЛА бр.3: Успех ученика првог разреда

ГРАФИКОН бр.1: Успех ученика првог разреда

Средња оцена успеха ученика првог разреда је добар 3,24. Највише је добрих 58,93%, а потом врло добрих ученика – 35,71%, 1,79% су одлични, довољних нема, два ученика нису ларазред. Сва одељења имају имају добар успех, с тим што одељење трећег степена има просек испод три, 2,94, јер ученици мало теже у већини савладавају градиво, али се труде колико је у њиховој могућности.

Одељење	Образ. профил	Сред-ња оцена	**Одличних**		**Врло добар**		**Добар**		**Довољан**		**Недовољан**	
			Бр.уч.	%	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%	Бр. уч.	%
II1	Пољ.тех диг.тех.	3,69	-	-	14	56,00	11	44,00	-	-	-	-
II2	Ветер.тех.	3,53	2	8,33	11	45,83	11	45,83	-	-	-	-
II3	РПТ	3,43	2	20,00	2	20,00	6	60,00	-	-	-	-
II4	Пекар/опер. у прех. инд.	3,52	2	10,00	4	20,00	5	40,00	-	-	1	10,00
Укупно		3,54	6	8,45	31	43,66	33	46,48	0	-	1	1,41

ТАБЕЛА бр.4: Успех ученика другог разреда

ГРАФИКОН бр. 2:Успех ученика другог разреда

Средња оцена успеха ученика другог разреда је врло добар 3,54, мало боље у односу на прошлу годину (било 3,43). Највише је ученика са добрим успехом 46,48%, потом врло добрих-43,66%, одличних је 8,45%, довољних нема, а недовољних 1,41% (једану ченик). Најбоље одељење је II-1, пољопривредни техничари диг. техног. са општим успехом врло добар 3,69.

Одељење	Образ. Профил	Сред-ња оцена	**Одличних**		**Врло добар**		**Добар**		**Довољан**		**Недовољан**	
			Бр.уч.	%	Бр.уч	%	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%
III1	Пољоп.тех.	3,61	-	-	7	58,00	4	33,00	1	8,00	-	-
III2	Вет.тех.	3,91	5	21,73	12	52,17	6	26,08	-	-	-	-
III3	РПТ/цвећар вртлар	3,87	-	-	1	75,00	12	85,00	1	75,00	-	-
III4	Пекар/опер. у прех. инд.	3,28	-	-	3	33,3	5	55,5	-	-	2	11,1
Укупно		3,67	5	8,47	23	38,98	27	45,76	2	3,39	2	3,39

ТАБЕЛА бр. 5: Успех ученика трећег разреда

ГРАФИКОН бр. 3 : Успех ученика трећег разреда

Када погледамо успех ученика трећег разреда примети се да III-2 ветер. тех., имају највећу просечну оцену - врло добар 3,91. Највише је добрих ученика 45,76%, затим врло добрих 38,98% , одличних је 8,47%, довољних 3,39%, два ученика нису завршила разред. Просечна оцена успеха за трећи разред је врло добар 3,67.

Оде-лење	Образ. Профил	Сред-ња оцена	**Одличних**		**Врло добар**		**Добар**		**Довољан**		**Недовољан**	
			Бр.уч.	%	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%
IV1	Пољоп техн.	3,82	4	33,33	4	33,33	4	33,33	-	-	-	-
IV2	Ветер. тех.	4,17	8	33,33	15	62,50	1	4,17	-	-	-	-
Укупно		3,99	12	33,33	19	52,78	5	13,89	-	-	-	-

ТАБЕЛА бр. 6: Успех ученика четвртог разреда

ГРАФИКОН бр.4: Успех ученика четвртог разреда

Ученици четвртог разреда имају просечну оцену успеха на крају школовања врло добар 3,99. Највише ученика је завршило разред са врло добрим успехом 52,78%, потом са одличним 33,33%,а 13,89% са добрим успехом; није било довољних и недовољних.

ПОРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕНТА ПРОЛАЗНОСТИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКИХ ГОДИНА

2009/2010.	95,66%
2010/2011.	95,86%
2011/2012.	96,06%
2012/2013.	96,26%
2013/2014.	97,70%
2014/2015.	97,26%
2015/2016.	96,7%

2016/2017.	96,31%
2017/2018.	97,89%
2018/2019.	97,53%
2019/2020.	99,17%
2020/2021.	98,73%
2021/2022.	97,86%
2022/2023.	97,13%
2023/2024.	94,93%
2024/2025.	97,36%
2025/2026.	97,75%

ПОРЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ УСПЕХА НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКИХ ГОДИНА

2009/2010.	3,54
2010/2011.	3,60
2011/2012.	3,57
2012/2013.	3,55
2013/2014.	3,54
2014/2015.	3,65
2015/2016.	3,52
2016/2017.	3,54
2017/2018.	3,51
2018/2019.	3,54
2019/2020.	3,63

2020/2021.	3,57
2021/2022.	3,38
2022/2023.	3,38
2023/2024.	3,31

2024/2025.	3,52
2025/2026.	3,61

РАНГ ОДЕЉЕЊА ПРЕМА УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

	Одељење	Просек
1.	IV2	4,17
2.	III2	3,91
3.	IV1	3,82
4.	II1	3,69
5.	III1	3,61
6.	II2	3,53
7.	II4	3,52
8.	I2	3,45
9.	II3	3,43
10.	I1	3,33
11.	III4	3,28
12.	I3	2,94
13.	III3	2,87

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОД.
- по одељењима -

ОДЕЉЕЊЕ:		I1
	Број ученика	%
Свега ученика	19	100
Оцењено	19	100
Неоцењено	-	-
Одличних	-	-
Врло добрих	5	26,00
Добрих	14	74,00
Довољних	-	-
Свега са позитивним успехом	19	96,00
Свега са негативним успехом	-	-
Са једном недовољном	-	-
Са две недовољне	-	-

Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	3,33	
Примерно владање	19	100,00
Врло добро	-	-
Добро	-	-
Довољно	-	-
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	-	-
Укор одељенског већа	-	-
Укор директора	-	-
Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-

ОДЕЉЕЊЕ:		I2
	Број ученика	%
Свега ученика	21	100
Оцењено	21	100
Неоцењено	-	-
Одличних	1	4,55
Врло добрих	13	59,09
Добрих	7	31,82
Довољних	-	-
Свега са позитивним успехом	21	100
Свега са негативним успехом	-	-
Са једном недовољном	-	-
Са две недовољне	-	-
Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	3,45	
Примерно владање	20	95,45
Врло добро	-	-
Добро	-	-
Довољно	1	4,55
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	-	-
Укор одељенског већа	-	-
Укор директора	-	-
Укор наставничког већа	1	4,55
Искључење из школе	-	-

ОДЕЉЕЊЕ:		I3
	Број ученика	%

Свега ученика	16	100
Оцењено	16	100
Неоцењено	0	-
Одличних	-	-
Врло добрих	2	12,5
Добрих	12	75,00
Довољних	-	-
Свега са позитивним успехом	14	100
Свега са негативним успехом	2	12,5
Са једном недовољном	-	-
Са две недовољне	2	12,5
Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	2,94	
Примерно владање	9	56,25
Врло добро	-	-
Добро	7	43,75
Довољно	-	-
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	-	-
Укор одељенског већа	4	25,00
Укор директора	-	-
Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-

ОДЕЉЕЊЕ:		II1
	Број ученика	%
Свега ученика	25	100
Оцењено	25	100
Неоцењено	-	-
Одличних	-	-
Врло добрих	14	56,00
Добрих	11	44,00
Довољних	-	-
Свега са позитивним успехом	25	100
Свега са негативним успехом	-	-
Са једном недовољном	-	-
Са две недовољне	-	-
Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	3,69	
Примерно владање	21	84,00
Врло добро	3	12,00
Добро	1	4,00

Довољно	-	-
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	3	12,00
Укор одељенског већа	1	4,00
Укор директора	-	-
Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-
ОДЕЉЕЊЕ:		II2
	Број ученика	%
Свега ученика	24	100
Оцењено	24	100
Неоцењено	-	-
Одличних	2	8,33
Врло добрих	11	45,83
Добрих	11	45,83
Довољних	-	-
Свега са позитивним успехом	24	100
Свега са негативним успехом	-	-
Са једном недовољном	-	-
Са две недовољне	-	-
Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	3,53	
Примерно владање	24	100,00
Врло добро	-	-
Добро	-	-
Довољно	-	-
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	-	-
Укор одељенског већа	-	-
Укор директора	-	-
Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-

ОДЕЉЕЊЕ:		II3
	Број ученика	%
Свега ученика	10	100
Оцењено	10	100
Неоцењено	-	-
Одличних	2	20,00
Врло добрих	2	20,00
Добрих	6	60,00
Довољних	-	-
Свега са позитивним успехом	10	100
Свега са негативним успехом	-	-
Са једном недовољном	-	-

Са две недовољне	-	-
Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	3,43	
Примерно владање	3	30,00
Врло добро	2	20,00
Добро	5	50,00
Довољно	-	-
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	2	20,00
Укор одељенског већа	5	50,00
Укор директора	-	-
Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-

ОДЕЉЕЊЕ:		II4
	Број ученика	%
Свега ученика	12	100
Оцењено	12	100
Неоцењено	-	-
Одличних	2	10,00
Врло добрих	4	20,00
Добрих	5	40,00
Довољних	-	20,00
Свега са позитивним успехом	11	90,00
Свега са негативним успехом	1	10,00
Са једном недовољном	-	-
Са две недовољне	-	-
Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	1	-
Општи успех	3,52	
Примерно владање	6	50,00
Врло добро	1	8,33
Добро	-	-
Довољно	3	25,00
Незадовољавајуће	1	8,33
Укор одељенског старешине	-	-
Укор одељенског већа	-	-
Укор директора	4	33,33
Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-

ОДЕЉЕЊЕ:		III1
	Број ученика	%
Свега ученика	12	100
Оцењено	12	100

Неоцењено	-	-
Одличних	-	-
Врло добрих	7	58,00
Добрих	4	33,00
Довољних	1	8,00
Свега са позитивним успехом	12	100
Свега са негативним успехом	-	-
Са једном недовољном	-	-
Са две недовољне	-	-
Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	3,61	
Примерно владање	11	92,00
Врло добро	-	-
Добро	-	-
Довољно	1	8,00
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	-	-
Укор одељенског већа	-	-
Укор директора	1	8,00
Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-

ОДЕЉЕЊЕ:		III2
	Број ученика	%
Свега ученика	23	100
Оцењено	23	100
Неоцењено	-	-
Одличних	5	21,73
Врло добрих	12	52,17
Добрих	6	26,08
Довољних	-	-
Свега са позитивним успехом	23	100
Свега са негативним успехом	-	-
Са једном недовољном	-	-
Са две недовољне	-	-
Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	3,91	
Примерно владање	22	95,6
Врло добро	-	-
Добро	1	4,34
Довољно	-	-
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	-	-
Укор одељенског већа	1	4,34
Укор директора	1	4,34

Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-

ОДЕЉЕЊЕ:		III3
	Број ученика	%
Свега ученика	14	100
Оцењено	14	100
Неоцењено	-	-
Одличних	-	-
Врло добрих	1	75,00
Добрих	12	85,00
Довољних	1	75,00
Свега са позитивним успехом	14	100
Свега са негативним успехом	-	-
Са једном недовољном	-	-
Са две недовољне	-	-
Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	3,87	
Примерно владање	12	85,00
Врло добро	2	15,00
Добро	-	-
Довољно	-	-
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	-	-
Укор одељенског већа	-	-
Укор директора	-	-
Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-

ОДЕЉЕЊЕ:		III4
	Број ученика	%
Свега ученика	10	100
Оцењено	10	100
Неоцењено	-	-
Одличних	-	-
Врло добрих	3	33,3
Добрих	5	55,5
Довољних	-	-
Свега са позитивним успехом	8	88,8
Свега са негативним успехом	2	11,1
Са једном недовољном	23	11,1
Са две недовољне	-	-

Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	3,28	
Примерно владање	2	22,2
Врло добро	3	33,3
Добро	1	11,1
Довољно	3	33,3
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	-	-
Укор одељенског већа	-	-
Укор директора	-	-
Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-

ОДЕЉЕЊЕ:		IV1
	Број ученика	%
Свега ученика	12	100
Оцењено	12	100
Неоцењено	-	-
Одличних	4	33,33
Врло добрих	4	33,33
Добрих	4	33,33
Довољних	-	-
Свега са позитивним успехом	12	100,00
Свега са негативним успехом	-	-
Са једном недовољном	-	-
Са две недовољне	-	-
Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	3,82	
Примерно владање	12	100,00
Врло добро	-	-
Добро	-	-
Довољно	-	-
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	-	-
Укор одељенског већа	-	-
Укор директора	-	-
Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-

ОДЕЉЕЊЕ:		IV2
	Број ученика	%

Свега ученика	24	100
Оцењено	24	100
Неоцењено	-	-
Одличних	8	33,33
Врло добрих	15	62,50
Добрих	1	4,17
Довољних	-	-
Свега са позитивним успехом	24	100
Свега са негативним успехом	-	-
Са једном недовољном	-	-
Са две недовољне	-	-
Са три недовољне	-	-
Са четири и више недовољних	-	-
Општи успех	4,17	
Примерно владање	23	95,83
Врло добро	1	4,17
Добро	-	-
Довољно	-	-
Незадовољавајуће	-	-
Укор одељенског старешине	1	4,17
Укор одељенског већа	-	-
Укор директора	-	-
Укор наставничког већа	-	-
Искључење из школе	-	-

ДИСЦИПЛИНА, ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА И ВАСПИТНИ РАД

Разред	Укор од. Стар.	Укор од. Већа	Укор директора	Укор наст. Већа	**Свега**
	Бр. уч.	Бр. уч.	Бр. уч.	Бр. уч.	
I	0	4	0	1	5
II	5	6	0	0	11
III	0	1	2	1	4
IV	1	0	0	0	1
Укупно	6	11	2	2	21

ТАБЕЛА бр. 7 : Број ученика са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају шк. године

Укупан број изречених васпитно-дисциплинских мера на крају школске године је 21 . Укор од.стар.на крају школске године имало је 6 ученика, одељенског већа 11 ученика, укор директора 2 , док су 2 ученика имала укор наставничког већа због неоправданих изостанака; у односу на прошлу школску годину један укор више укупно, тако да је ситуација слична прошлој школској години; сматрамо да је то из разлога васпитног рада са ученицима и сарадње са родитељима, јер се увидом у периоде (извештаји од.ст.) може приметити да су се дешавале различите ситуације у

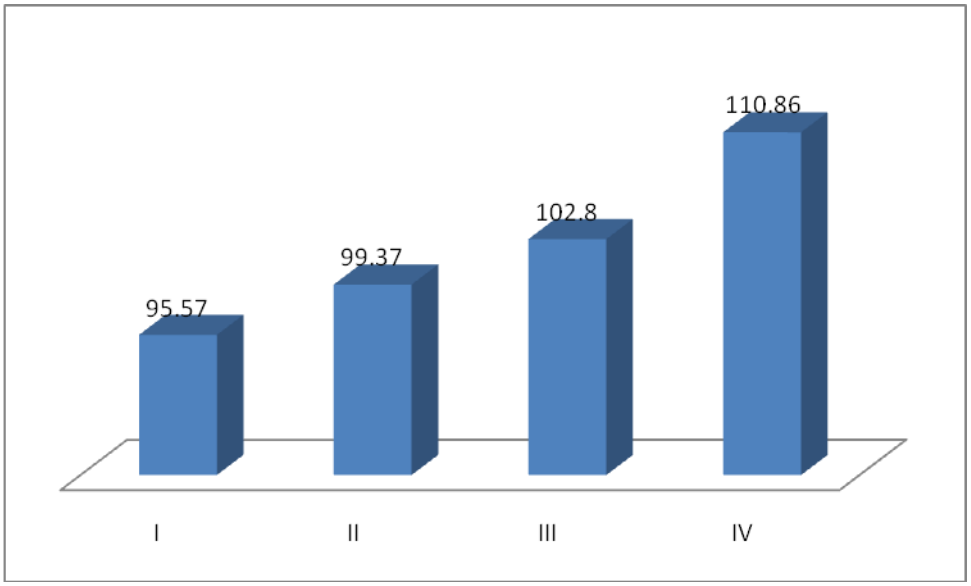
раду са ђацима, што је евидентирано код од.старешина – васпитне и вас-дисц. мере; у рад је била укључена педагог школе, тим за заштиту од насиља, повремено, уколико се указала потреба. И надаље родитељи морају правдати изостанке свог детета лекарским уверењем. Из приложене табеле се може приметити да је приближан број мера изречен у свим разредима. Мере су изречене углавном због неоправданих изостанака, али и понашања које није било ускладу са Правилником . Тим за заштиту ученика од насиља презентовао је своје активности путем огласних табли, сматрамо да одељенске старешине нису превише користиле „услуге“ овога тима, али јесте педагог била укључена у васпитни рад. Вероватно се то дешава из разлога што постоји „неписано правило“ да се колеге пре јављају стручној служби, а не тиму, који ће и даље радити на пропагирању свог рада, како би га више приближили запосленима.

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	У К У П Н О
I	5111	241	5352
II	6793	262	7055
III	5746	319	6065
IV	3916	75	3991
Укупно	21566	897	22463

ТАБЕЛА бр.8: Изостанци ученика

Укупан број изостанака износи 22463, оправданих 21566, а неоправданих 897. По ученику 101,18. Највише изостанака по ученику имају ученици четвртог разреда 110,86, а најмање ученици првог разреда 95,57. Ученици другог разреда имају 99,37 изостанака по ученику, а трећег разреда 102,80. Сматрамо да је то тако, јер родитељи често “покривају” децу за изостанке од један, два дана и тада им нису потребна лекарска уверења. Осим тога чести су неоправдани изостанци од час или два, који појединачно ученицима не значе много, али на нивоу школе то је прилично значајан број, поготову где је било нерегулисаних изостанака и са том чињеницом је упознат директор школе. Проблем представља не придржавање Правилника (правдање изостанака од стране родитеља) у циљу да се деци помогне и пружи подршка, али то ничему не води,јер младе треба припремити за будући живот, а то је да поштују правила и буди одговорни, без обзира да ли ће наставити школовање или ући у свет рада. Сматрамо да Закон и Правилник, такође треба кориговати, са акцентом на обавезе, а не само давати примат правима, која свакако треба да буду заступљена, али мора постојати граница.

Напомињемо да је укупан број изостанака у односу на претходну школску годину мањи за 457.



ГРАФИКОН бр.5 : Број изостанака по ученику

РАНГ ОДЕЉЕЊА ПРЕМА БРОЈУ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ

1.	I2	76,59
2.	III2	77,56
3.	III3	84,00
4.	II1	91,96
5.	II3	98,4
6.	I1	100,00
7.	IV1	102,17
8.	II4	113,00
9.	IV2	115,00
10.	II2	115,41
11.	I3	126,00
12.	III4	137,67
13.	III1	155,00

ЧАСОВИ ТЕОРИЈЕ,ВЕЖБИ, БЛОК НАСТАВЕ И ПРАКСЕ

Разред	П Л А Н И Р А Н О				Р Е А Л И З О В А Н О			
	ТЕОРИЈА	ВЕЖБЕ	БЛОК	ПРАКСА	ТЕОРИЈА	ВЕЖБЕ	БЛОК	ПРАКСА

I	3216	733	360	150	3265	735	360	150
II	2862	230	270	680	2860	224	270	674
III	2625	414	600	1858	2645	418	600	1857
IV	1399	352	120	352	1357	351	120	344
Укупно	10102	2493	1350	3040	10127	1728	1350	3025
СВЕГА	16221				16230			

Часови теорије,вежби, блок наставе и праксе су реализовани у потпуности.

ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Ред. Бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РЕАЛИЗА-ЦИЈА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	СВЕГА
1.	Српски језик и Књижевност	Планирано Реализ.	306 **298**	328 **321**	316 **317**	192 **183**	1142 **1119**
2.	Страни језик	П Р	198 **198**	262 **254**	190 **187**	128 **114**	778 **753**
3.	Историја	П Р	198 **207**	- **-**	-	-	198 **207**
4.	Латински Језик	П Р	32 **31**	-	-	-	32 **31**
5.	Социологија	П Р	-	-	30 **31**	128 **127**	158 **158**
6.	Географија	П Р	166 **165**	-	30 **30**	-	196 **195**
7.	Грађанско васпитање	П Р	99 **104**	131 **133**	131 **130**	67 **63**	428 **430**
8.	Верска Настава	П Р	99 **105**	131 **135**	131 **128**	67 **67**	428 **435**
9.	Екологија и заштита животне средине	П Р	67 **68**	-	62 **65**	-	129 **133**
10.	Математика	П Р	233 **237**	298 **302**	190 **191**	128 **127**	849 **857**

11.	Физичко васпитање	П Р	198 **210**	264 **265**	256 **263**	129 **127**	847 **865**
12.	Рачунарство и Информатика	П Р	198 **203**	-	-	-	198 **203**
13.	Физика	П Р	198 **199**	-	-	-	198 **199**
14.	Хемија	П Р	198 **203**	96 **97**	-	-	294 **300**
15.	Биологија	П Р	64 **68**	32 **33**	64 **64**	-	160 **165**
16.	Подизање и нега зелених површина	П Р	-	-	96 **96**	-	96 **96**
17.	Заштита биља	П Р	-	-	96 **98**	-	96 **98**
18.	Пољ. произ-водња	П Р	96 **95**	96 **96**	-	-	192 **191**
19.	Пољ. машине	П Р	64 **67**	64 **64**	64 **64**	-	192 **195**
20.	Пољоприв.тех.	П Р	64 **64**	136 **135**	64 **67**	70 **62**	334 **328**
21.	Сточарство са исхраном	П Р	64 **64**	-	-	-	64 **64**
22.	Анатомија и физиологија	П Р	96 **97**	-	-	-	96 **97**
23.	Сточарска производња	П Р	-	-	-	170 **170**	170 **170**
24.	Мотори и трактори	П Р	64 **64**	64 **64**	-	-	128 **128**
25.	Операције и мерења у пекарству	П Р	-	68 **67**	-	-	68 **67**
26.	Технологија пекарства	П Р	-	136 **134**	-	-	136 **134**
27.	Фармакологија	П Р	-	64 **64**	-	-	64 **64**
28.	Ратарство и повртатство	П Р	-	68 **68**	-	-	68 **68**
29.	Цвећарство	П Р	-	-	32 **32**	-	32 **32**

30.	Хигијена и нега животиња	П Р	-	64 **67**	-	-	64 **67**
31.	Здравствена безбедност хране	П Р	-	66 **66**	-	-	66 **66**
32.	Објекти и опрема у пекарству	П Р	-	66 **65**	-	-	66 **65**
33.	Воћарство и виноградарство	П Р	-	-	160 **160**	-	160 **160**
34.	Наводњавање	П Р	-	-	64 **64**	-	64 **64**
35.	Породиљство	П Р	-	-	96 **96**	-	96 **96**
36.	Болести животиња	П Р	-	64 **64**	128 **129**	96 **99**	288 **292**
37.	Хигијена намирница живот.порекла	П Р	-	-	64 **72**	-	64 **72**
38.	Предузетништво	П Р	-	-	124 **124**	128 **126**	252 **250**
39.	Припрема топлих посластица	П Р	-	34 **33**	-	-	34 **33**
40.	Основи хирургије	П Р	-	-	-	64 **60**	64 **60**
41.	Прехрамбена технологија	П Р	68 **68**	-	145 **145**	-	213 **213**
42.	Тржиште и промет пекар.произ.	П Р	-	-	60 **60**	-	60 **60**
43.	Основе угоститељства	П **Р**	-	34 **34**	-	-	34 **34**
44.	Основи биљне производње	П **Р**	105 **106**	**-**	-	-	105 **106**
45.	Техничко цртање са машинским елементима	П **Р**	70 **71**	-	-	-	70 **71**

46.	Микробиологија	П **Р**	-	64 **65**	-	-	64 **65**
47.	Дигиталне технологије у пољопривреди	П **Р**	35 **35**	34 **36**	-	-	69 **71**
48.	Исхрана људи	П **Р**	32 **34**	-	-	-	32 **34**
49.	Климатске промене	П **Р**	-	34 **33**	-	32 **32**	66 **65**
50.	Производња прех.произ.	П **Р**	136 **136**	-	-	-	136 **136**
51.	Технологија пекарства	П **Р**	-	-	120 **120**	-	120 **120**
52.	Операције и мерења у прехрамбеној производњи	П **Р**	68 **68**	-	-	-	68 **68**
53.	Патологија	П **Р**	-	64 **65**	-	-	64 **65**
54.	Ликовна култура	П **Р**	-	-	29 **28**	-	29 **28**
55.	Погонске јединице у пољопривреди	П Р	-	68 **68**	-	-	68 **68**
56.	Хидраулика и пнеуматика	П Р	-	32 **32**	-	-	32 **32**

ШКОЛСКИ ОДБОР

У току шк. 2025/2026. год. одржано је четири састанака школског одбора у школи и десет телефонских седница на којима се разговарало о многим питањима и усвајале одлуке – извештај о раду школе 24,25., годишњем програму рада 25,26., извештају о раду директора, финансијском плану, плану уписа у први разред у наредној школској години, годишњем попису (инвентару), успеху и изостанцима ученика, усвајање плана јавних набавки, јубиларне награде, завршни рачун за 2025. годину, избор ђака генерације, упис ванредних ученика, одлука о додели новчаних средстава за новогодишње пакетиће за децу запослених, о конкурсу за избор директора школе и друга актуелна питања.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У току школске 2025/2026. године одржано је пет састанка Педагошког колегијума на којима се: усвајао план рада колегијума, извештај о раду школе претходне школске године, , извештај о самовредновању, план стручног усавршавања, анализирали извештаји стручних већа, разматрали предлози за ГПР, усвајали иоп-и за поједине ученике, разматрали предлози за план уписа у први разред наредне школске године, извештавали са такмичења и стручних усавршавања, о безбедности ученика, пројектима, мерама за унапређење успеха и у циљу смањења изостанака, разговор о матурском и завршном испиту, припрема и сређивање кабинета и учионица, информисали се о подели часова и другим актуелним темама. Акценат је педагог стављала на одржавање угледних, огледних и сарадничких часова, али је истих реализован мањи број и на томе ће се радити наредне школске године. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

С А В Е Т Р О Д И Т Е Љ А

Савет родитеља представља саветодавни орган школе кога чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Он предлаже мере за осигурање квалитета и унапређења образовно – васпитног рада, и разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од донација, средстава родитеља и разматра услове за рад установе. Савет своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања , директору и стручним органима установе. Школске 2025/2026. одржана су четири састанка . Председник савета је била Марија Елез. Састанцима су присуствовали директор и педагог која је уједно и записничар. Разговарало се и расправљало о успеху, дисциплини, изостанцима, практичној настави, екскурзијама, осигурању и безбедности ученика, проширеној делатности школе, гпр и реализацији истог, раду школских тимова, развојном плану школе,раду , самовредновању и многим другим питањима која су занимала чланове савета.

РАД ТИМОВА У ШКОЛИ

Извештај тима за самовредновање школе 2025-2026

Испитана област: настава и учење

Тима за наставу и учење је током школске године пратио и анализирао реализацију наставног процеса, квалитета наставе и остваривање образовно-васпитних циљева. Рад тима био је усмерен на унапређивање квалитета наставе, подршка ученицима у процесу учења, праћење постигнућа ученика и размену искустава наставника.

Тим за сомовредновање школе су чинили: кординатор тима: Иван Петреш, Мијатовић Арсен, Татјана Торма, Маја Живковић, Будимир Јевтић, Мирјана Васелић, педагог:Јасна Косановић и директор школе: Гњидић Слободан.

Током школске године тим за наставу и учење реализовао је следеће активности:
На самом почетку координатор тима је са члановима тима направио акциони план за школску 2025/2026 и поделио задатке. Током школске године наставници су обилазини колеге на њиховим часовима и о томе саставили изветаје. Такође педагог сколе и директор су током године обилазили наставнике на часовима а извештај о посети часовима који је сатавио педагог школе користан је у доношењу коначне оцене о раду школе из области настава и учење.
Током школске године су били одржани и огледни часови а наставници који су били на тим часовима су саставили извештај о посети часу који смо ми као тим обрадили.
Тком ове школске године школу је посетила и комисија за екстерну евалуацију школе. Овај тим је био код већине наставника на часовима и пратио сам ток наставе. Ако погледано оцену коју смо добили за целокупно ангажовање у школи можемо закључити да и овај сегмент настава и учење је и по њиховом мишљењу добро реализован.
Коко би све ове тврдње још једном потврдили у школи је спроведена анкета за наставнике, ученике и родитеље. Из повратних информација које смо добили можемо закључити да се наставници труде да пренесу знање, помажу ученицима у савладавању градива и увек су на располагању како ученицима тако и родитељима.
У наредном преиоду потребно је наставити са унапређивањем квалитета наставе, применом савремених метода рада , индивидуализацијом наставе, пружањем подршке ученицима којима је помоћ потребна и подстицањем ученика на активно и самостално учење.

Координатор тима: Иван Петреш

САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА СА ДОКАЗОМ	ПРИСУТНОСТ
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	**2.1.1. Ученику су јасни циљевичаса/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.** -Посматрањем часова можемо закључити да наставници јасно објасне циљ часа. **2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.** -ако погледамо анкету која је приложена у извештају можемо закључити да 67% ученика разуме објашњења у потуности дока 32% ученика је рекло да у већој мери	+ +

	разуме. **2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада,технике,поступке...),односно спроводи обуку у оквиру занимања /профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.** -Посматрањем часова можемо закључити да наставници повезују делове часа и на тај начин се труде да ученици савладају градво **2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.** - Посматрањем часа можемо закључити да наставници поступно постављају питања како би ученици лакше пратили и савладали градиво. Доказ потврђују и припреме наставника. **2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања,идеје,коментаре ученика,подстиче вршњачко учење).** - Посматрањем наставе увидели смо да наставници деле ученике у групе и на тај начин развија интеракцију међу ученицима. **2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања** -наводим следеће чињенице и тврдње,које доприносе остваривању прохтева педагошког рада: У СППШ школи Сомбор,постоји висок степен опремљености учионица,кабинета и уопште школског простора,који омогућава теоретску и практичну наставу ученицима.За све образовне профиле,постоје инструменти(нпр. Лабараторијски материјал,реагенси..),машине (пољо.механизација,пекара,инвентар вет.амбуланте...),средства-сировине(храна,ратарско-воћарске културе,животиње),које омогућавају да са њима и уз помоћ њих,ученици добију одговарајуће знање.Већина учионица је опремљена телевизирима,компјутерима и интернет везом,као и могућношћу коришћења видео бима.Професори се при раду ослањају на могућност креативног држања наставе,користећи сва та средства,те у зависности од типа наставе и места где се одвија,ученици добијају квалитетан видео садржај.и директну могућност контакта са наставним средством(пољо.машинама,пољо.културама,стоком и сточним објектима и сл.).Поред свега тога,школа има и библиотеку,мини фискултурну салу. **2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.** -Како би смо потврдили ову тезу наставницима је	+ + + + +
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.		

	постављен упитник и 76 % наставника је рекло да је у потуности сагласно са тврдљом док остатак наставника је рекло у већој мери.	+
	2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. -На основу попосете часовима можемо закључити да ученици који имају потешкоће у савладавању градива имају прилагођен план и програм. Тим за инклузивно образовање.	+
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовима образовним и васпитним потребама. -На основу анкете коју смо радили са наставницима 76% наставника је рекло да се у потпуности салже са тврдњом док је 24% наставника рекло да је је тврдња у већој мери тачна	+
	2.2.4.Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. -На основу попосете часовима можемо закључити да ученици који имају потешкоће у савладавању градива имају прилагођен план и програм. Тим за инклузивно образовање.	+
2.**3.Ученици стичу знање,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу.**	**2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима** + (рад у паровима, групама, секције - доказ – припреме професора, евиденција о секцијама)	+
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика + (припреме наставника, ИОП-и, евиденција допунске и додатне наставе у е- дневнику.)	+
	2.3.1. Активности рада ученика показују да су разумели предмет учењана часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. + (тестови, писмени задаци, дневници праксе, вежбе-свеске ученика и педагошка евиденција предметног наставника)	+
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. + (практични радови, педагошка евиденција предметног наставника)	+
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења +(презентације и семинарски радови ученика, пројекти ученика на предузетништву, евиденција са такмичења код педагога и у летопису школе)	+
	2.**3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и**	

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	**креативна решења** На основу анкете која је спроведена код ученика 95% ученика је рекло да је тврдња у потпуности или у већој мери тачна	+
	2.3.5. Ученик примењује повратву информацију да реши задатак /унапреди учење У анкети која је постављена ученицима на ову тврдњу 70% ученика се изјаснило да је тврдња у потпуности тачна.	+
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вренује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. На предузетништву се реализују пројеки у оквиру обрађеног градива. На основу добијених резултата можемо закључити како је ученик савладао градиво.	
	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси*(пракса ученика у средњој стручној школи). -Критеријум оцењивања на почетку године, Образложење оцене у есдневнику.	+
	2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања -На основу анкете код ученика можемо закључити да 95% ученика сматра да је тврдња у потпуности или делимично тачна, док само 5 % ученика сматра да је тврдња у мањој мери тачна.	
	2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. -У урађеној анкети коју смо спровели међу наставницима можемо закључити следеће: 83% наставника је у већој мери сагласно са тврдњон док 17% наставника изјавило да је тврдња у већој мери присутна	+ +
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. -из анкете се види да је 46% ученика сагласно, 50% делимично сагласно и 4% није сагласно са тврдњом да ученици себи постављају циљеве у учењу.	+
	2.4.5.Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. -Посматрање часова	
	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/иструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. -Као наставник практичне наставе у разговору са наставницима могу да закључим да се ученици пристојно понашају и постоји међусобно уважавање.	+
	2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за	

	мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа Компаративна предност Средње пољопривредно-прехрамбене школе у Сомбору је мали број ученика по одељењима што омогућава квалитетнији рад са ученицима. У складу са европском праксом, сваком ученику се приступа уважавајући његову различитост у односу на остале ученике и имајући на уму његова претходна постигнућа. Сви наставници на почетку школске године дају ученицима иницијалне тестове како би правилно одабрали методе и начин рада у одређеном одељењу. Анализа иницијалног тестирања се налази у педагошкој документацији наставника, као и у извештајима Стручних већа. Индивидуални приступ у раду са ученицима уз правилан одабир наставног материјала омогућава добру мотивисаност наших ученика за оптимална постигнућа у настави и учењу. **2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења** Наставник даје ученицима одређене проблеме за решавање и подстиче њихову интелектуалну радозналост уводећи их у проблем преко познатих примера из свакодневног живота. Ученици се подстичу да слободно износе своје мишљење и на тај начин доприносе решавању проблема. Активно учествујући на часу уз добро пробране активности, ученици стичу неопходна знања из различитих области. Подаци о овоме се налазе у припремама за час и педагошкој документацији наставника, а и у извештајима стручне службе приликом посета часовима. **2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала** На почетку часа обраде наставне јединице, ученици се подстичу на активно укључивање у наставни процес на тај начин што им се омогућава избор у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Ученици се деле у групе, самоиницијативно прикупљају материјал везан за наставну јединицу, јача се дух међусобне сарадње и уважавања. Све те активности наставника им помажу у даљем учењу и самосталном раду из ове области. Велики број наставника им даје могућност избора тема за израду презентација из одређеног предмета, што их додатно мотивише и подстиче на рад. **2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха** Наставник задаје задатке ученицима остављајући им довољно времена да их испуне. Подстиче их на самосталан рад верујући у могућности својих ученика. Слобода у раду омогућава ученицима да одговоре постављеним задацима	+ + +

	на прави начин, што се види у постигнутим резултатима рада који одражавају поверење које наставник има у ученике са којима сарађује. Наставник усмерава рад ученика, похваљује њихово залагање и труд и поставља реално остварive циљеве на основу претходног предзнања ученика које утврђује иницијалним тестирањем. Подаци о томе се налазе у педагошкој документацији наставника.	

Координатор тима
Иван Петреш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.

Чланови тима:НовакШарац, Тијана Божанић, АлександарМедић, Мирјана Василић, Андреа Рац

У току школске 2025/2026. год. одржано је пет састанака тима за каријерно вођење и саветовање по предвиђеном плану и потреби. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови тима.

На самом почеткупрофесори су саставили и усвојили акциони план који обухвата организовање низа активности у току школске године са циљем да се пружи помоћ ученицима и родитељима у истраживањумогућностизадаљеучење изапошљавање, односноидентификовање, избор и коришћењебројнихинформација опрофесијама, каријери, даљемучењу и образовању и објективномформирањусопственогстава о томе.Сваки члан тима је добио одређена задужења и задатке са временским оквиром за спровођење, начином праћења и пружања доказа о њиховој реализацији.У рад су били укључени и други професори школе, одељенске старешине завршних разреда, педагог, директор и друге установе попут Националне службе за запошљавање.

Ученици се од самог почетка па до краја свог школовања константно информишу о свим аспектима своје струке на часовима практичне и блок наставе кроз рад у школским кабинетима, лабораторијама, радионицама и на школској економији. Праксу обављају у разним предузећима, фабрикама, ветеринарским станицама, институтима, пекарама и сл. где могу детаљно да се упознају са професијом за коју се школују. Часови практичне и блок наставе се реализују по унапред утврђеном плану и програму.

У току године, школа организује посете разним сајмовима на којима ученици имају могућност да се упознају са најновијим дешавањима из струке и образовања. Ученици су у мају посетили Пољопривредни сајам у Новом Саду. Међутим, ове године, матуранти нису посетили Сајам образовања У Новом Саду.

Школа и Тим стављају посебан нагласак на информисање ученика завршних разреда о могућностима за даље школовање. Школа омогућава да разни факултети посете нашу школу и промовишу своје смерове како би упознали матуранте са детаљима полагања пријемног испита и уписом на факултет. Поред тога, ученици добијају све неопходне информације на ЧОС-у од разредног старешине, а потом и од предметних професора у зависности од њихових интересовања. Одељенске старешине завршних разреда дају савете и родитељима на родитељским састанцима о могућностима даљег школовања и проналажења одговарајућег запослења.Педагог је такође одржао предавање о тој теми на ЧОС-у завршних разреда и разговарао са ученицима о њиховим интересовањима и склоностима те их упутио на професионалну оријентацију. Ове године матуранте су посетили и представници Националне службе за запошљавање.

Иако постоји велики број активности у школи усмерених ка подстицању ученика да наставе школовање, сваке године све мање ученика уписује факултете па је Тим одлучио да спроведе анкету и утврди разлоге опадања тог броја. Резултати анкете су позитивни за школу, јер већина ученика наводи да их школа информише о даљем школовању и подстиче на то, те да су прави разлози неке друге природе.

На крају године одељенске старешине су прикупиле податке о ученицима који су се запослили и наставили школовање. У наредном периоду та евиденција ће се вероватно још допуњавати.

На последњем састанку тим је извршио анализу свих испланираних активности и дошло се до закључка да је већина планираног реализована са успехом, али да је потребно побољшати одређене појединости и додати нове у наредној школској години:

1. упознавање ученика сасврхом и члановима Тима у виду неког постера или обавештења,
2. већа повезаност тима са дуалним образовањем или увођење новог члана тима који је директно везан за дуал,
3. већа укљученост других лица и организација из области струке и образовања уопште.

координатор
проф. Новак Шарац

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ СЕ РЕАЛИЗОВАЛЕ КРОЗ НАСТАВУ 2025/2026. школску годину

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Српски језик и књижевност	Разговори кроз одређена књижевна дела, као и писмени задатак на тему вршњачког насиља	Професори српског језика и књижевности	Током школске године
2. Физичко васпитање	Инсистирање на фер-плеј игри кроз организовање различитих спортских активности	Професори физичког васпитања	Током школске године
3. Социологија	Социјална комуникација, друштвене норме, правила понашања	Професор социологије	Током школске године
4. Грађанско васпитање	1. разред-комуникација, сарадња, врш.насиље 2. разред-дечја права, кршење истих, заштита права, партиципација младих у одлучивању, 3. разред-људска права 4.разред-насиље у медијима	Професори грађанског васпитања	Током школске године
5. Информатика	Информисање ученика о електронском (дигиталном) насиљу	Професор информатике	Током школске године
6. ЧОС	Облици насиља, како реаговати на насиље, како спречити насиље и сл.	Одељенске старешине	Током школске године

ВАННАСТАВНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Хуманитарне акције	Сакупљање одеће, обуће, шк. прибора за децу у Дому	Професори	Март/мај 2026., није реализовано ове шк.год.
2. Организовање недеље лепих порука	Међусобна комуникација на нивоу толеранције и уважавања мишљења других -кутија лепих жеља	Чланови тима	Новембар 2025.

4. О болестима зависности	Радионице	Одељењске старешине	У току другог полугодишта
5. О дигиталном насиљу	Радионице	Проф.инфоматике, одељ.ст.	У току другог полугодишта .
6. О насиљу – на секцијама (сходно могућности предмета)	Разговори, практичан рад, дебате….	Чланови тима и вршњачка едукација	Друго полугодиште
7. Ученички парламент и Савет родитеља	Разговори и предлози на тему безбедности	Педагог школе, Чланови тима	Током школске године
8. Спортом против насиља	Организовање рекреативних активности из кошарке, одбојке, малог фудбала, стоног тениса	Професори физичког васпитања, Чланови тима	Током шк.године

9. О трговини људима	Радионице	Одељ.ст.	У току другог полугодишта
10. Огласне табле у школи	Информисање ученика, родитеља и запослених о раду тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Поступци у случају интервенције приликом насиља:

1. Откривање	Први корак подразумева да свако ко присуствује некој сцени насиља, дужан је да пријави исто – деж.проф., шк. тиму, педагогу, директору
2. Прекидање	Сви запослени су дужни да зауставе насиље и обавесте надлежне у школи. Неопходно је хитно реаговање, обавештавање родитеља или других институција (по потреби)
3. Смиривање	Подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, разговор са њима и пасивним посматрачима, без међусобног вређања
4. Консултације	Неопходне су ради процене ризика, обављају се унутар установе. Обазривост је потребна када се процењује на основу сумње. Битна је поверљивост података
5. Мере заштите и реализација истих	Потребно је радити са учесницима насиља и пасивним посматрачима. Битно је да се обавезе прецизирају и доследно спроводе. Мере заштите могу бити: РЕСТИТУЦИЈА-надокнада учињене штете, уколико постоји међусобна сагласност; или МЕДИЈАЦИЈА-посредовање у решавању

	сукоба; или РЕСТОРАТИВНА ДИСЦИПЛИНА-омогућава деци која су се насилно понашала да пребороде проблем у коме су се нашла својим поступком
6. Праћење ефеката предузетих мера	Подразумева праћење понашања детета које је трпело насиље и онога које се насилно понашало, такође и реакције пасивних посматрача. У ту сврху је направљен интерни ПРОТОКОЛ О ПРАЋЕЊУ СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

2025/2026.
Ситуације, нивои насиља, мере и ефекти

НИВО НАСИЉА 3	НИВО НАСИЉА 2	ВРСТА НАСИЉА	МЕСТО	УЧЕСНИЦИ	ПРЕДУЗЕТИ КОРАЦИ	ЕФЕКТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
-	2	Физичко	На одмору, на ходнику	Ученици Младен Одри, Ненад Груборовић, Немања Лончаревић	Разговор учесника са педагогом и дир. консултације педагога и од.ст., директора. Обавештени родитељи. Праћење даље комуникације ђака и њиховог односа – од.ст. Тим обавештен	Није било даљих сукоба
-	2	Физичко	На одмору, у учионици	Ученици Кристијан Лекај, Дражен Младеновић	Разговор учесника са педагогом и дир. консултације педагога и од.ст., директора. Обавештени родитељи. Праћење даље комуникације ђака и њиховог односа – од.ст. Тим обавештен	Није било даљих сукоба
-	2	Електронско, емоционално	Ван школе	Учесници Немања Шашић, Давор Мусић	Појачан васпитни рад, разговори са педагогом и одељ.ст., и на ЧОС-у. Родитељи су упознати, били	Није било касније сукоба, контролисано је понашање ученика кроз појачану

					на разговору са педагогом и од.ст. Тим упознат, урађени планови васпитног рада	сарадњу са родитељима ученика
3	-	Емоционално, електронско	На школској економији	Ученик Дарио Мусић снимао на пракси, у свлачионици другарицу Сању Николић приликом пресвлачења након праксе	Појачан васпитни рад; разговори са педагогом и одељ.ст., разговори на ЧОС-у, разговори са родитељима оба ученика, васпитни рад педагог и од.ст. Правила понашања,Протокол о деловању на насиље. Урађени планови заштите и васпитног рада	Није било даљих сукоба, али је понашање ученика и одељења праћено у континуитету уз сарадњу са родитељима

На крају школске године је било је ситуација које је педагог уз сарадњу са одељењским старешинама, директором и родитељима решавала, а издвајамо 4 ситуације, три други ниво и једна ситуација трећи ниво. Позитивно су решени.

Школска година	Укупно	Позитивно решено
2016/2017.	19	19
2017/2018.	16	16
2018/2019.	16	16
2019/2020.	5	5
2020/2021.	2	2
2021/2022.	7	7
2022/2023.	9	9
2023/2024.	5	5
2024/2025.	4	4
2025/2026.	4	4

Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља за 2025/2026.год.

Тим је ове школске године био састављен од запослених (директор, секратер, педагог и наставници), једног родитеља и ученика. Све активности су реализовали запослени.
По плану смо предвидели наставне и ваннаставне активности које су у већој мери реализоване, владали смо се по програму рада тима, подељени су задаци, одржавани су састанци (има у записнику).

Чланови тима су пратили реализацију – на почетку школске године у свим одељењима је разговарано са ученицима о значају емпатије, сарадње, заједништва. Спроведене су радионице у свим одељењима – почев од месеца новембра. Такође, на Савету родитеља се разговарало о овој теми, као и на Ученичком парламенту и Наставничком већу, са акцентом на поступање у случајевима било које врсте насиља.
Решавани су појединачни случајеви којих је било, углавном педагог и одељењски старешина, а четири ситуације су биле трећег и другог нивоа са којима су чланови тима упознати. Урађени су планови заштите за све актере, а родитељи су били обавештени и у свим случајевима сарађивали.
У току наставе из појединих предмета наставници су са ученицима радили на ову тему, превасходно о последицама које може изазвати недолично понашање (српски, енглески, физичко-фер плеј игре, насиљу у спорту и последице; социологија – насиљу у породици, наркоманија, алкохолизам, криминалитет; грађанско – радионице о правима ученика и људским правима, правилима у учионици,самопоуздању, гласинама;биологија, плакати против насиља, на ЧОС-овима радионице и разговори са децом). Инсистирало се на фер плеј односу и афирмативној комуникацији уколико би дошло до конфликта. Такође, на часовима додатне наставе радило се на зближавању ученика иако су са различитим афинитетима и карактерима (пекарство, повртарство).
Успостављена је сарадња са удржењима (Психозон) и ЗЗЈЗ чији представници су одржали предавања на тему менталног здравља и здравља, уопште, а повезано је са темом насиља. Кутија лепих порука се увек ораганизује у месецу новембру када се обележава дан толеранције.
Педагог увек води индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима због проблема у понашају и тада се договарају о доследности поступања уколико се правила крше. У рад је свакако укључен одељењски старешина који такође, прати ситуацију, односно побољшање или назадовање. Зато је веома битна сарадња са мајком или оцем детета. Некада смо имали потешкоће да ову сарадњу успешно реализујемо , али смо се заједнички трудили. Било је четири позитивно решених случајева – ниво 2 (емоционално и електронско 1, физичко 2) и ниво 3 (емоционално и електронско 1). Изречене су мере које следују по Правилнику за дате прекршаје уз , у неким ситуација, и друштвено корисни рад (који је више био заступљен због недолазака на наставу, односно због неоправданих часова). Педагог је у сарадњи са одељењским старешинама, директором и родитељима разговарала и решавала спорадичне ситуације које су се дешавале у току школске године између ученика.
На Ученичком парламенту увек се разговара и дискутује на тему безбедности, а вршњачка едукација се била и на тему трговине људима.
Савет родитеља и Ученички парламент су информисани о свим активностима тима које су биле јавне, као и Наставничко веће на седници крајем школске године, а по потреби и раније. Радови ученика и битна обавештења о овој теми су на огласним таблама од почетка школске године.

Сомбор, август 2026. Тим за заштиту ученика од насиља, педагог

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ
ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2025./2026.

ЧЛАНОВИ ТИМА СУ:

- **Ненад Станичков-наставник стручних предмета ветеринарске струке, координатор тима**
- Марина Диоши-наставник Верске наставе,

- Тијана Скокић- наставник стручних предмета пољопривредне струке,
- Емина Поповић – наставник хемије,
- Биљана Славнић– наставник стручних предмета пољопривредне струке, записничар

У току школске 2025/2026. године одржано је 5 састанака.Израђен је акциони план рада тима у оквиру кога су подељена конкретна задужења за сваког члана тима.

1. Биљана Славнић је пратила активности и мере стручних органа(одељенских већа,наставничких већа,стручних актива).Активности стручних органа редовно се воде кроз записнике.На одељенским већима дискутовало се о допунској и додатној настави,посети сајмовима,матурској екскурзији,као и о успеху и понашању ученика на крају сваког класификационог периода. Такође,редовно је анализирана и реализација професионалне праксе. На наставничким већима између осталог анализирао се рад тимова,формирани су тимови за самовредновање, планиран је процес усавршавања наставничког кадра,као и о осталим информацијама неопходним за рад школе.Стручна већа су се састајала по унапред урађеном плану и сви су решавали актуелне проблеме из својих области.

2. Марина Диоши је пратила остварење циљева и стандарда постигнућа ученика.Дошла је до закључка да је остварење циљева и стандарда постигнућа у наставном процесу за ову школску годину у великој мери успешно. Већина ученика је достигла или прешла постављене стандарде, али су такође уочени и области које захтевају додатну пажњу, као што су напредније вештине решавања проблема, самостални рад, као и социјалне вештине неких ученика. Да би се превазишли уочени недостаци препорука је да се изврши:
    - Преглед и ревизија наставних метода у областима у којима су ученици имали потешкоће.
    - Повећање броја активности које подстичу самостални рад и креативност (нпр. пројектни рад, дебате, самостални истраживачки задаци).
    - Јачање програма социјалног и емоционалног развоја ученика, са посебним акцентом на рад са ученицима који показују знаке изолације или проблема у социјалним односима.

Колегиница је такође пратила и вредновање рада наставника и стручних сарадника и извела следећи закључак: На основу проведеног вредновања, можемо констатовати да наставници и стручни сарадници у великој мери испуњавају високе стандарде који се постављају пред образовне раднике. Поред добрих резултата у наставном процесу, важно је истакнути и висок ниво стручног усавршавања и иновација у раду, као и изузетну сарадњу са родитељима и ученицима. Препоруке за будући рад укључују још интензивнију примену савремених технологија у настави и подршку наставницима у континуираном професионалном развоју.

Како би се унапредио рад потребно је :

- Наставити са увођењем нових наставних метода и технологија.
- Омогућити наставницима више могућности за стручна усавршавања.
- Инвестирати у развој тимова који ће радити на побољшању сарадње са родитељима и локалном заједницом.

3. Емина Поповић је имала задатак да прати резултате рада ученика кроз дневнике рада,дневнике допунског,додатног рада и рада секција,извештаје одељенских старешина за крај класификационог периода,извештаје са такмичења. Статистички подаци о успесима ученика,резултатима са такмичења налазе се код педагога школе.

4. Тијана Скокић је пратила остваривање школског развојног програма школе, остваривање развоја компентенција наставника као и новине и реализацију у правном делу.Развојни циљеви за период 2025/2026.су делимично остварени и како би се реализовали у већем обиму потребно је активније учествовати у пројектима и конкурсима које расписују Министарства и Покрајински секретаријати, као и на иностраним конкурсима.
5.
6.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ		ЗАДАЦИ	Оствареност за период 2025/2026.	ДОКАЗИ
Развојни циљ 1.	**Стварањеусловазаквалитетнијерадучениказапослених**	Реновиратифасаду	+	Реновиран део код професорског улаза, урађена изолација и демит фасада.
		Заменитиједанделошколскогнамештаја	+	Замењено и уведено у шк инвентар(столови, столице, табле)
		Опремитидвакабинета годишње	+	Замењени столови у пекарском кабинету, стављени инокс столови, купљен нов телевизор у учионици бр 17, пољопривредни кабинет, промењена врата на припремној просторију у ветеринарском кабинетузаведено у школски ивентар
		Заменитиједанделорачунарскеопременовом	+	Набављена два телевизора од 75“ за учионице 17 и 44, а телеизори из тих кабинета пребачени у учионицу 28 и улазни хол ученичког улаза. Набављена 2 нова рачунара за потребе рачуноводства. Све заведено у школски ивентар

		Повећањебројакњигашколскелектиреушколскојбиблиотеци	+	Књиге заведене у евиденцији библиотеке
		Набавкаипостављањезавесауучионице	/	/
		Изградња фискултурне сале	/	Замењена заштитна мрежа на фудбалском терену.
Развојни циљ 2.	**Унапређењеквалитетанаставе**	Реализоватичасовередовненаставеприменомразличитихоблика,методаи техникарада,посебноактивнихметода	+	Извештаји са посета часовима од стране управе школе-у документацији педагога школе
		Унапредити процес оцењивања знањаи активности ученика (Активности: Семинари за наставнике;Семинарски радови)	+	Извештаји код тима за професионални развој запослених
		Појачати подстицање уеченика да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања.	+	Посета ученика сајмовима и предавањима у Агроиституту, евидентирано у електронском дневнику
Развојни циљ 3.	**Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа**			
		Реализацијарадионицаначасовимаодељенскезајединицеододељенског старешине	+	Запис у дневницима и припремама наставника
		Повећатипротокидоступностинформација	+	Уведени компјутери у свим учионицама, телевизор са неопходним информацијама у ученичком холу.
		Побољшањемотивацијеучениказаредовнопохађањенаставе	+	Побољшање мотивације ученика за редовно похађање наставе представља дугорочан процес кроз сарадњу свих учесника образовно-васпитног процеса.
Развојни циљ 4.	**Реализација активности из проширене делатности школе**	Заменити застарелу опрему и механизацију	+	Замењена застарела наставна средства и механизација (набављен нови тифон са кишним крилима, купљен и замењен дестилатор у прехрамбеном кабинету),

				заведена у документацији школске управе
		Набавити нову опрему и механизацију	+	Нова наставна средстваи механизација (тресач за воће, машина за прање воћа, навигација за трактор) заведена у документацији школске управе
		Реновирати објекте школске економије	+	Реконструисана путна инфраструктура, насут ломљени асфалт и бетон, чиме је избегнута појава блата и неравнина на путу. Бетониране су све стазе у објекту за бикове .Све документовано у списима у управи школе
		Конкурисање на различите пројекте, иностране и домаће	+	Конкурси расписани од стране Покрајнског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине, Млади истраживачи Србије, јачање отпорности пољопривреде на климатске промене
		Образовање трећих лица у нашој школи	/	/
Н И	Н О С	Проширењепостојећегвидеонадзора	/	/

		Наставитисарадњусарелевантнимустановамаиституцијаназаштити репродуктивногздравља и хуманиходноса	+	Запис у дневницима, предавања на тему пружања прве помоћи, акције добровољног давања крви
Развојни циљ 6.	**Развијањесарадњесапартнеримауземљиии ностранству**	Аплициратипројектимана домаће и међународнеконкурсе	+	Пројектна документација налази код секретара школе.
		Успоставити сарадњу са школама и институцијама у земљи и иностранству	+	Сарадња са школом у Александровцу -Сарадња са школом у Македонији-Кавадарци -Сарадња са школом у Хрватској-Ђаково, Институт за примену науке у пољопривреди, Компанија Kite
Развојни циљ 7.	**Наставак самовредновања у школи**	Одредити области вредновања за наредни период	+	На састанку је донета одлука да за ову школску годину приоритетена област буде настава и учење.
		Одредити тимове	+	Код педагога школе су табеле са поделама у тимове, именовани су координатори и записничари, као и остали чланови тимова.
		Спровести самовредновање	+	Прочитан завршни извештај тима на наставничком већу и документа предата педагогу у папирној и електронској форми.

Усарадњи са тимом за професионални развој запослених база података стручног усавршавања наставника је редовно ажурирана.У школској 2025/2026. години реализовани су и часови пројектне наставе, усменим путем је скренута пажња сви запосленима о обавези и важности вођења портфолиа. Сва потребна документација се налази код педагога школе.

У сарадњи са секретаром школе утврђено је да се сви послови у школи воде у складу са важећим правилницима.

Рад овог тима је кључан за унапређивање образовног процеса и стварање стимулативног окружења за наставнике и ученике. Како би се унапредио рад свих запослених и постигао већи успех потребно је повећати капацитете за обуку особља, као и повезати се са другим установама и партнерским организацијама за размену искуства.

НЕНАД СТАНИЧКОВ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШК. 2025/2026. ГОД.

ИО тим је одржао у току школске године четири састанака. Радом на нивоу школе у смислу консултација су координисали директор Слободан Гњидић и педагог Јасна Косановић, а руководилац тима је била Катарина Ђурђев док су чланови тима: Татјана Торма, Татјана Његомир, Андреа Рац и Стојан Јандрић.
На крају школске године имали смо 18 ученика који су савладавали градиво по ИОП-у и то ИОП1-2 ученика, ИОП2- 11 ученика и 5 ученика по индивидуализацији.
По разредима је била следећа ситуација:
Први разред – 3 ученика (иоп1 – 1; иоп2 – 1 ученика; индивидуализација -1 ученик) ;
Други разред – 5 ученика (иоп 1 – нема; иоп 2- 3 ученика;индивидуализација -2ученика);
Трећи разред – 9 ученика (иоп1-1 нема; иоп 2 – 7 ученика);
Четврти разред – 1 ученик иоп1
Сви су завршили разред, неки и школовање, осим ученика другог разреда Трајана Пау ,који у другом полугодишту није долазио на наставу и због тога је неоцењен из више предмета.Са ученицима који су учили по иоп1 наставници су прилагођавали наставне садржаје, те методе, захтеве и задатке рада, а са ученицима у иоп-у2 смањивали програм и прилагођавали сваком ученику понаособ материјале и задатке.
Педагог и координатор су сазивали састанке са члановима тимова где је постигнут договор о даљем раду.
Наставници су имали обавезу да попуне образац 3 , 4 и 5 према Правилнику и тога су се држали.
Тимови за додатну подршку су имали су појединачне састанке за сваког ученика у току школске године којима су присуствовали и родитељи (уколико су били у прилици), а тим за ИО, такође.
Сва документација о раду тима налази се код педагога школе, а појединачна документација за ученика код сваког наставника који су сачињавали иоп-е.

УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ ПРЕМА НЕДОСТАЦИМА:
Предлог унапређења:

1. Јачање сарадње између школе,родитеља,стручних сарадника-циљ да се оствари напредак ученика,размене искуства,унапређење образовно-васпитног рада
2. Обуке за запослене-циљ унапређење компентенција за примену инклузивних метода наставе као и разменаримера добре праксе

Координатор тима

Катарина Ђурђев

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА ПО АКЦИОНОМ ПЛАНУ

Област: Праћење ученика, информисање и сарадња у колективу	Крајњи циљ: Чланови колектива заједнички планирају и усмеравају своје активности у правцу пружања подршке-образовне и васпитне како би сви ученици напредовали у учењу и били прихваћени у вршњачкој групи Укупно трајање: током целе школске године		
КОРАЦИ/АКТИВНОСТИ:	РЕАЛИЗАТОРИ	ТРАЈАЊЕ	ЕФЕКТИ
1. Израда извештаја о реализацији акционог плана у претходној школској години	Педагог	До 10.09.2025.	Извештај
2. Израда акционог плана ИО тима за 2025/2026.	Тим	До 10.09.2025.	Акциони план тима
3. Анализа стања и потреба за подршком на нивоу школе-идентификовање ученика којима је потребна подршка	Одељ.ст., наставници	До 30. 09. и током шк. године	Преглед потреба након сваког класификационог периода
4. Праћење ученика за које постоје индиције о неопходности додатне образовне подршке	Педагог, одељењске старешине и предметни наставници у зависности од области на коју се те индиције односе	Током године	Правовремено остварена сарадња са породицом, направљен план и пружана потребна подршка
5. Израда педагошких профила	Педагог у сарадњи са од.ст., координатором тима и родитељима ученика	До краја октобра и током године	Педагошки профили урађени за ученике који имају тешкоће у учењу и социјалном укључивању
6.Формирање тимова за додатну подршку (мали тимови) - Израда планова прилагођавања и усвајање	Тимови за додатну подршку, Педагошки колегијум, директор	До половине октобра 2025.	Именовани запослени у ИОП тимовима израђују планове прилагођавања, учествују у њиховој реализацији и праћењу
7. Праћење рада тимова за додатну подршку	Тим ИОП и директор	Током шк.године	Писани извештај ИО тима
8. Реализација ИОП-а	Наставници	Током шк.год.	Помоћ ученицима којима је потребна подршка

9. Евалуација ИОП-а	Наставници	На крају сваког полугодишта	Сагледавање резултата на крају сваког полугодишта и предлог унапређења
10. Сарадња са члановима тима за ИО	Директор, педагог	Током шк.год.	Размена искустава и унапређивање рада

Педагог Јасна Косановић

Извештај координатора тима за професионални развој запослених
Школска 2025/2026.

Чланови тима су:

- Будимир Јевтић- професор стручних предмета ветеринарске и пољопривредне струке координатор тима
- Зорица Хинић-професор математике и записничар
- Јасна Пекановић-професор српског језика и књижевности
- Никола Машић -вероучитељ
- Небојша Поплашен-професор филозофије и грађанског васпитања

Професионални развој наставника је сложен и дугорочан процес усмерен на унапређење квалитета наставе .То је континуирано усавршавање постојећих и стицање нових знања вештина , ставова који доприносе квалитетнијем обављању посла , унапређивању квалитета учења и постигнућа ученика и развоју професионалне улоге насатвника. Професионални развој се схвата као процес сарадње .

Професионални развој укључује : семинаре, радионице, стручне скупове, читање стручних часописа... Тиме се знање, вештине, способности и компетенције насатвника унапређују .

Циљеви професионалног развоја :

1. *Усавршавање наставника за педагошки рад и извођење наставе*
2. *Уже стручно усавршавање*
3. *Напредовање за стицање звања*
4. *Помоћ колегама за полагање стручних испита*

Са овим ставовима и циљевима се тим руководио у току свог рада и ангажовања у току 2025/26 и одржао је пет састанака. На тим састанцима чланови су анализирали оно што је урађено у претходном периоду,договарали су се који су следећи задаци и кораци и делили задужења унутар тима. При реализацији истих подршку и помоћ су пружали педагогог и директор школе.

На самом почетку школске године тим је донео акциони план за 2025/2065 .Тим планом активности тима су следеће:

1. План стручног усавршавања

Овај план је узет из Годишњег плана рада школе. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник треба да имају један студијски програм одобрен од стране Министарства и 44

стручног усавршавања у установи у оквиру својих развојних активности. Стално стручно усавршавањекоје, које је планирано Годишњим планом рада школе, огледа се у следећим активностима:

Педагошки семинари-школа ће организовати 1 семинар из каталога за насатвнике свих предмета

Математика, Рачунарство и информатика- Друштво математичара Србије-државни семинар за професоре математике и информатике

Физика- Друштво физичара Србије-државни семинар за наставнике физике који се одржава за време пролећног распуста

Хемија- Априлски дани професора хемије, Стручни скупови на факултету у Новом Саду и Београду

Српски језик и књижевност-Традиционални републички зимски семинар за професоре српског језика и књижевности

Прехрамбена технологија-Млинарски дани, Пекарски дани

Пољопривредна производња- Саветовање агронома, Стручни скупови које организују факултети у Новом саду и Београду.

Ветерина-Стручни скупови на Ветеринарском факултету у Новом Саду и Београду

Физичко васпитање-Усавршавање насатвника за реализацију наставе или различитих програма обуке

Страни језици-Два семинара из каталога акредитованих семинара

2.Анализа ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Правилник је донешен и усвојен , стоји на огласној табли у зборници, такође је у електронској форми прослеђен на електронске адресе свих запослених

3.Анализа стручног каталога и одабир семинара

Ову активност су реализовали директор и педагог школе уз помоћ чланова тима.При одабиру семинара битно је било следеће:

а)наћи различите семинаре којима су обухваћене све четири компетенције

б)семинаре који одговарају дигиталном добу у коме живимо

в) применљивост стеченог знања у пракси

г) модеран приступ настави

4.Праћење стручног усавршавања у школи и ван ње

У протеклој школској години су били следећи облици стручног усавршавања запослених:

Назив семинара/стручног скупа/манифестације	Датум и месство реализације	Број професора учесника
Самовредновање школе	16.10.2025. школа	27
Вршњачко насиље – разумевање, превенција и интервенција	30.10.2025. Сомбор	3
XIX међународни традиционални фестивал органске и етно хране и пића „ Eco energy“	Сомбор , октобар 2025	9
“Жене и Вино гастро фест”	Сомбор , октобар 2025	9
Шунка фест	Сомбор, Децембар 2025	9
XVI међународни фестивал вина и хране „Ravangrad wine fest	Децембар 2025	9
Републички зимски семинар професора српског језика и књижевности	Београд , фебруар 2026	1

Саветовање агронома и пољопривредника Србије	Златибор, јануар 2026	3
Иновације знања ветеринара	Фебруар 2026 Београд	2
Прати, процени и објективно оцени	Април 2026	3

Поред наведених акредитованих семинара, стручних скупова и манифестација професори су учествовали и у:

- промоцији школе: рад на промоцији школе је текао у више смерова. Запослени су активно одлазили на промоције у основне школе у граду и у насељеним местима у околини. Такође за су учествовали у изради пропагандног материјала,објавама преко FB, инстаграма, дочеку ученика у школи...
- припремали и водили децу на такмичења покрајинског и републичког нивоа
- Одржали огледни час
- Чланови надзорног одбора Покрета горана Сомбор, чланови Друштва математичара
- били укључени у пројекте:

Назив пројекта	**Датум и мессто реализације**	**Број професора реализатора**
Парципативно буџетирање средњих школа	Током школске године	1 у сарадњи са ученицима
Аклиматизуј се знањем	Током школске године	5 у сарадњи са ученицима

5.Праћење примене наученог на семинарима у сарадњи са тимом за међупредметне компетенције и предузетништво

Овај начин праћења се реализује одржавањем огледних, угледних и сарадничких часова. Као и посетама запослених тим часовима ,пошто професионални развој укључује размену искуства, знања,повратну информацију, евалуацију активности . Током школске године су била реализована 4 угледна часа.

6.Анализа плана професионалног развоја запослених

Ова активност се реализовала пред крај школске године на једном од састанака.Уочено је да је потребно више стручних семинара, који су окренути нашим образовним профилима.Такође жеља великог дела запослених су семинари који обрађују васпитни рад

са младима.Ту су и едукативне радионице везане за вршњачко насиље ,психолошке подршке , дигиталну наставу

Запослени су планирали и реализацију угледног часа . То је остварено у мањој мери.

7.Анализа портфолиа запослених

Функција портфолиа је : праћење професионалног развоја, конкурс за посао, за личну промоцију, за пријављивање за напредовање у звања и за потребе спољашње евалуације…

Ова активност се реализовала непосредним разговором чланова нашег тима са колегама у зборници. Усменим путем је свима скренута пажња о потреби сталног вођења свог протфолиа и уношење свих активности које су се реализовали. Чланови тима су у тим разговорима истакли да је наставник и стручни сарадник дужан да прати своје напредовање и професионални развој , да чува најважније примере из своје праксе , да има лични план професионалног развоја

Унапређење рада тима:

- Подстицати запослене на извођење огледног, угледног или сарадничког часа
- Даље унапређење сарадња са тимом за међупредметне компетенције
- Интензивније излагање на сеницама НВ и стручних већа о могућностима професионалног унапређења и стицање виших звања
- Сарадња са локалном заједницом у правцима који су потребни и занимљиви ученицима

Координатор тима:Будимир Јевтић

Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво -школска 2025/26. година-

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуствосастанцима
1.	Иветић Драган	Координатор	5
2.	Јелица Бошњак	Записничар	5
3.	ХеђиСтевица	Члан	5
4.	Лазић Слободан	Члан	5
5.	ЖигићНемања	Члан	5

1. Анализапланова и методологија

Заступљеност: Свих 11 међупредметнихкомпетенцијауспешнојеинкорпорирано у оперативнепланове.

Главнифокус: АкценатјестављеннаКомпетенцијузацеложивотноучење, Решавањепроблема и Предузетничкукомпетенцију.

Методологија: Коришћенајепроблемска и интегрисананастава. Бележисерастдигиталнекомпетенцијекодученикакрозпримену ИКТ-а у неинформатичкимпредметима, као и напредак у самовредновању.

2. Реализованеактивности и постигнућа

Манифестације и сајмови: УчешћенаФестивалуорганскехране, СајмунајбољихракијаСомбор, „Равангрид wine fest“-у, Фестивалунационалнихкухиња и Сајмузапошљавања. Успешносупромовисанипроизводишколскеекономије.

Пројекти и обуке: Реализованјепројекат „Аклиматизујсезнањем“ (МладиистраживачиСрбије) гдесунашиученициедуковалиосновце. ОдржанесуобукенаПољопривредномфакултету у НовомСаду и учешћеназавршнојконференцији у Београду.

Културна и стручнаафирмација: ПосетеГрадскојбиблиотеци, галерији „МиланКоњовић“, позоришнимпредставама, мјузиклунаенглескомјезику, стручнимпредавањима у ПСС и Међународномпољопривредномсајму.

Хуманитарне и друштвенеактивности: ОбележавањеДанаменталногздравља, Европскогданаборбепротивтрговинељудима, акцијадобровољногдавањакрви и прикупљањеновогодишњихпакетићаза ШОСО „ВукКараџић“.

Успесинатакмичењима: Нарепубличкимтакмичењимаосвојеноје 1. местоизпољопривреде и хортикултуре (НемањаВукичевић), 2. место (ЕмилијаноСиблер), 6. местоизпроизводњехране (СтефанДесницаГраховац) и 8. местоизветерине (НинаФилиповић). Запаженирезултатиостваренисуизматематике (4. и 6. место). У спортујеосвојено 2. местонаОпштинскомтакмичењу у маломфудбалу, докјеЛенаЗорићосвојила 1. местонаОкружномтакмичењу и ШООВ-у, те 2. местонаДржавномпрвенству у атлетици (800м).

Професионалниразвој: Занаставникејереализованакредитованисеминарбр. 875 „Самовредновањешколе, приоритетнеобласти П2“.

3. Закључак и препоруке

1. **Закључак:** Већинапланиранихактивностијеуспешнореализована. Међупредметнекомпетенцијесуинтегралнидеонаставногпроцеса.
2. **Препорукезанареднипериод:** Потребноједодатноосназитикомпетенције:

Одговоранодноспремаздрављу и
Дигиталнекомпетенције.

Координатортима:
ДраганИветић

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ 2025/2026.

Током школске 2025/2026 тим за промоцију школе су чинили:

Координатор тима: Иван Петреш
Чланови тима:Скокић Тијана, Шарац Новак, Брбаклић Инес
У октобру 2025.школа је учествовала на сајму органске хране под називом „ECO Energy“ Сомбор. Ученици и професори су на штанду СППШ излагали производе са наше економије и на тај начин дали свој допринос у промоцији школе.
У децембру 2025.школа је учествовала на фестивалу вина и хране –Wine Fest. На фестивалу је изложено вино и ракија које су произвели ученици и професори наше школе.
У Сомбору је 02.03.2026. одржан сајам образовања где је наша школа презентовала смерове које уписујемо у школској 2026/2027.
У периоду фебруар-мај чланови тима су обилазили основне школе како би ученицима давали јасне инструкције које смерове уписујемо у школској 2026/2027 и шта би по завршетку школовања ученици могли да раде.
СППШ има Facebook, Инстаграм и ТИК ТОК страницу где су доступне све информације везане за рад школе.
Школа организује и дан „Отворених врата“ где заинтересовани ученици могу да дођу и виде како изгледа сама школа и школска економија, као и да добију све потребне информације.
Школа је учествовала у пројекту Аклиматизуј се знањем где смо у оквиру пројекта добили финансиска средства каја смо утошили у превоз ученика основних школа до наше економије где су им наши ђаци држали презентације о кломатским променама у пољопривреди и проблемима који нас као пољопривредне произвођаче муче. Током предавања ученици су се упознали са радом наше школе и са смеровима које наша школа уписује 2026/2027 школске године.

Координатор тима:Иван Петреш

.

ТИМ ЗА УГЛЕДНЕ И ОГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ

Представници тима су се састали три пута у току школске године, на првом састанку директор и педагог су подсетили да у оквиру стручног усавршавања је и организовање угледних и огледних часова (што говори и покушава мотивисати наставнички колектив годинама), речено је да и даље остане на огласној табли обавештење о истом, те да се колеге упишу да су одржавале исте. Међутим, у току школске године јесу била одржана четири сарадничка угледна часа (27.11.2025., 05.12.2025., 23.03.2026., 22.04.2026.), те је мали број колега прихватио сугестије. Колеге које су одржавале часове су се потрудили, чак је угледни практични час и одржан ван просторија школе. Извештаји о реализацији ових часова се налазе код педагога школе.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је организација коју чине по два представника сваког оделења у школи .Сврха је давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, слободним ваннаставним активностима. Разматра се однос ученика и наставника и друга питања која су значајна за васпитно – образовни рад. У нашој школи за рад ученичког парламента је задужена педагог Косановић Јасна.

У школској 2025/2026. год. одржано је седам састанака на којима су ученици анализирали успех и изостанке на класификационом периоду и првом полугодишту. Разговарало се и о плану рада парламента и правилима рада истог, разматрао извештај о раду школе, раду школских тимова, безбедности ученика, практичној

настави и актуелним питањима у одређеном периоду (пројекат И ти се питаш, реализован за све средњошколсце на територији града).

Председник је била Мишел Спасић,а записничар парламента школске 2025/2026. је Мила Марић.

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Школске 2025/2026. Нина Филиповић је ђак генерације, ученица је образовног профила ветеринарски техничар. Основно образовање започела је у Основној школи „Сестре Илић“ у Ваљеву, где је похађала наставу до седмог разреда, након чега се са породицом преселила у Сомбор, где је основно образовање завршила у Основној школи „Аврам Мразовић“. Током средњошколског образовања показала је интересовање за различите области знања и активно учествовала у наставним и ваннаставним активностима. Учествовала је на Књижевној олимпијади, такмичењима из енглеског језика, као и на такмичењу из области ветеринарске медицине. Бави се модерним плесом, у оквиру којег је остварила запажене резултате на плесним такмичењима. У слободно време бави се ситним везом, израдом фигурица од глине и цртањем. Током школовања била је члан школског хора и драмске секције, а учествовала је и као рецитатор на школским приредбама. Поред стручних интересовања из области ветерине, показује интересовање за језике, књижевност, уметност и различите облике креативног изражавања. Уписала је Пољопривредни факултет у Новом Саду, одсек ветеринарска медицина.

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОМ МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ЈУН-АВГУСТ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОД.

1. Седница испитног одбора за матурски испит

Одржана 04.09.2025.

Дневни ред

1. Именовање ученика који су уписали завршни разред
2. Договор о задацима за припрему матуре
3. Разно

Присутни : Слободан Гњидић , Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев

Састанак протекао према дневном реду.

III4	
Александар Веселиновић	Пекар
Стефан Десница Граховац	Пекар
Дејан Мијић	Пекар
Лука Младеновић	Пекар
Милица Келић	пекар
Никола Ружојчић	пекар
Младен Одри	оператер у прехрамбеној индустрији
Алмир Оловчић	оператер у прехрамбеној индустрији
Јован Чанковић	оператер у прехрамбеној индустрији
Страхиња Чубра	оператер у прехрамбеној индустрији
III3	
Станко Бастаја	Руковалац пољопривредне технике
Стеван Вукичевић	Руковалац пољопривредне технике
Никола Ђурковић	Руковалац пољопривредне технике
Далибор Жуљевић	Руковалац пољопривредне технике
Никола Маливук	Руковалац пољопривредне технике
Лука Милошевић	Руковалац пољопривредне технике
Алекс Молнар	Руковалац пољопривредне технике
Давор Мусић	Руковалац пољопривредне технике
Денис Новак	Руковалац пољопривредне технике
Јован Тривуновић	Руковалац пољопривредне технике
Немања Шашић	Руковалац пољопривредне технике
Јован Кунерт	Цвећар – вртлар
Емилијано Сиблер	Цвећар – вртлар
Мартина Шокчић	Цвећар – вртлар

IV1

Аљоша Бошњак	Пољопривредни техничар
Звездана Васелић	Пољопривредни техничар
Милан Волић	Пољопривредни техничар
Милана Волић	Пољопривредни техничар
Немања Вукичевић	Пољопривредни техничар
Михајло Игњатов	Пољопривредни техничар
Вељко Јерковић	Пољопривредни техничар
Ања Ковач	Пољопривредни техничар
Наталија Матарић	Пољопривредни

	техничар
Горан Мрђанов	Пољопривредни техничар
Алекса Сакал	Пољопривредни техничар
Небојша Стајшић	Пољопривредни техничар

IV2

Лазар Божовић	Ветеринарски техничар
Миле Вукас	Ветеринарски техничар
Стефан Грба	Ветеринарски техничар
Даница Зељко	Ветеринарски техничар
Мињa Зидаревић	Ветеринарски техничар
Вијен Јосић	Ветеринарски техничар
Анђела Ковачевић	Ветеринарски техничар
Јована Колић	Ветеринарски техничар
Милица Крстић	Ветеринарски техничар
Нађа Лишчевић	Ветеринарски техничар
Димитрије Љубоја	Ветеринарски техничар
Стефан Максић	Ветеринарски техничар
Тамара Мари	Ветеринарски техничар
Јелена Младеновић	Ветеринарски техничар
Стефан Морачанин	Ветеринарски техничар
Лука Саватовић	Ветеринарски техничар
Николина Смољановић	Ветеринарски техничар
Мишел Спасић	Ветеринарски техничар
Анастасија Станић	Ветеринарски техничар
Ивана Терзић	Ветеринарски техничар
Милан Тури	Ветеринарски техничар
Нина Филиповић	Ветеринарски техничар
Веселин Хинић	Ветеринарски техничар
Надежда Чанковић	Ветеринарски техничар

Састанак протекао према дневном реду. Пошто се на завршном испиту појављују нови смерови, активи пољопривредне и прехрамбене струке, треба да се договоре о радним задацима

2. Седница испитног одбора за матурски испит

Одржана 09.01.2026.

Дневни ред

1. Припрема обавештења за матуранте
2. Избор радних задатака за матурски и завршни испит
3. Избор ментора
4. Избор комисија за јануарски испитни рок
5. Разно

Присутни : Слободан Гњидић , Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев

Састанак протекао премадневном реду.

Пољопривредни техничар

ПОЛТ- А6	Сетва коренастог поврћа	ПОЛТ-Б1	Исхрана свиња у тову
ПОЛТ- А6	Сетва коренастог поврћа	ПОЛТ-Б3	Исхрана крава музара
ПОЛТ- А6	Сетва коренастог поврћа	ПОЛТ-Б6	Мужа крава
ПОЛТ- А6	Сетва коренастог поврћа	ПОЛТ-Б7	Дезинфекција објеката
ПОЛТ- А7	Садња кртоластог поврћа-производња младог кромпира	ПОЛТ-Б1	Исхрана свиња у тову
ПОЛТ- А7	Садња кртоластог поврћа-производња младог кромпира	ПОЛТ-Б3	Исхрана крава музара
ПОЛТ- А7	Садња кртоластог поврћа-производња младог кромпира	ПОЛТ-Б6	Мужа крава
ПОЛТ- А7	Садња кртоластог поврћа-производња младог кромпира	ПОЛТ-Б7	Дезинфекција објеката
ПОЛТ-А11	Производња једногодишњих цветних врста	ПОЛТ-Б1	Исхрана свиња у тову
ПОЛТ-А11	Производња једногодишњих цветних врста	ПОЛТ-Б3	Исхрана крава музара
ПОЛТ-А11	Производња једногодишњих цветних врста	ПОЛТ-Б6	Мужа крава
ПОЛТ-А11	Производња једногодишњих цветних врста	ПОЛТ-Б7	Дезинфекција објеката
ПОЛТ-А12	Сетва једногодишњих цветних врста на отвореном	ПОЛТ-Б1	Исхрана свиња у тову
ПОЛТ-А12	Сетва једногодишњих цветних врста на отвореном	ПОЛТ-Б3	Исхрана крава музара
ПОЛТ-А12	Сетва једногодишњих цветних врста на отвореном	ПОЛТ-Б6	Мужа крава
ПОЛТ-А12	Сетва једногодишњих цветних врста на отвореном	ПОЛТ-Б7	Дезинфекција објеката
ПОЛТ-А16	Садња воћних садница	ПОЛТ-Б1	Исхрана свиња у тову
ПОЛТ-А16	Садња воћних садница	ПОЛТ-Б3	Исхрана крава музара
ПОЛТ-А16	Садња воћних садница	ПОЛТ-Б6	Мужа крава
ПОЛТ-А16	Садња воћних садница	ПОЛТ-Б7	Дезинфекција објеката

ПОЛТ-А18	Резидба воћних стабала на зелено	ПОЛТ-Б1	Исхрана свиња у тову
ПОЛТ-А18	Резидба воћних стабала на зелено	ПОЛТ-Б3	Исхрана крава музара
ПОЛТ-А18	Резидба воћних стабала на зелено	ПОЛТ-Б6	Мужа крава
ПОЛТ-А18	Резидба воћних стабала на зелено	ПОЛТ-Б7	Дезинфекција објеката
ПОЛТ-А25	Калемљење винове лозе	ПОЛТ-Б1	Исхрана свиња у тову
ПОЛТ-А25	Калемљење винове лозе	ПОЛТ-Б3	Исхрана крава музара
ПОЛТ-А25	Калемљење винове лозе	ПОЛТ-Б6	Мужа крава
ПОЛТ-А25	Калемљење винове лозе	ПОЛТ-Б7	Дезинфекција објеката
ПОЛТ-А23	Резидба винове лозе на зелено	ПОЛТ-Б1	Исхрана свиња у тову
ПОЛТ-А23	Резидба винове лозе на зелено	ПОЛТ-Б3	Исхрана крава музара
ПОЛТ-А23	Резидба винове лозе на зелено	ПОЛТ-Б6	Мужа крава
ПОЛТ-А23	Резидба винове лозе на зелено	ПОЛТ-Б7	Дезинфекција објеката

Ветеринарски техничар

ВТ–А1	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда	ВТ-Б1	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању говеда
ВТ–А1	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда	ВТ-Б2	Асистирање ветеринару при хируршком захвату оваца
ВТ–А1	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда	ВТ-Б3	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању свиња
ВТ–А1	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда	ВТ-Б4	Асистирање ветеринару при хирушком захвату код паса
ВТ–А2	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца	ВТ-Б1	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању говеда
ВТ–А2	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца	ВТ-Б2	Асистирање ветеринару при хируршком захвату оваца
ВТ–А2	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца	ВТ-Б3	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању свиња
ВТ–А2	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца	ВТ-Б4	Асистирање ветеринару при хирушком захвату код паса
ВТ–А3	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња	ВТ-Б1	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању говеда

ВТ–А3	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња	ВТ-Б2	Асистирање ветеринару при хируршком захвату оваца
ВТ–А3	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња	ВТ-Б3	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању свиња
ВТ–А3	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња	ВТ-Б4	Асистирање ветеринару при хирушком захвату код паса
ВТ–А4	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу паса	ВТ-Б1	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању говеда
ВТ–А4	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу паса	ВТ-Б2	Асистирање ветеринару при хируршком захвату оваца
ВТ–А4	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу паса	ВТ-Б3	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању свиња
ВТ–А4	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу паса	ВТ-Б4	Асистирање ветеринару при хирушком захвату код паса
ВТ–А1	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда	ВТ-Б1	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању говеда
ВТ–А1	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда	ВТ-Б2	Асистирање ветеринару при хируршком захвату оваца
ВТ–А1	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда	ВТ-Б3	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању свиња
ВТ–А1	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда	ВТ-Б4	Асистирање ветеринару при хирушком захвату код паса
ВТ–А2	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца	ВТ-Б1	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању говеда
ВТ–А2	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца	ВТ-Б2	Асистирање ветеринару при хируршком захвату оваца
ВТ–А2	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца	ВТ-Б3	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању свиња
ВТ–А2	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца	ВТ-Б4	Асистирање ветеринару при хирушком захвату код паса
ВТ–А3	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња	ВТ-Б1	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању говеда
ВТ–А3	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња	ВТ-Б2	Асистирање ветеринару при хируршком захвату оваца
ВТ–А3	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња	ВТ-Б3	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању свиња
ВТ–А3	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња	ВТ-Б4	Асистирање ветеринару при хирушком захвату код паса
ВТ–А4	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу паса	ВТ-Б1	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању говеда
ВТ–А4	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу паса	ВТ-Б2	Асистирање ветеринару при хируршком захвату оваца
ВТ–А4	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу паса	ВТ-Б3	Асистирање ветеринару при хируршком захвату и вештачком осемењавању свиња

ВТ–А4	Асистирање ветеринару при клиничком прегледу паса	ВТ-Б4	Асистирање ветеринару при хирушком захвату код паса

ПЕК – А-01	ПЕК – Б-04	Производња хлеба од пшеничног брашна Т–500 и паштета
ПЕК – А-01	ПЕК – Б-06	Производња хлеба од пшеничног брашна Т–500 и коктел пецива од лиснатог теста
ПЕК – А-01	ПЕК – Б-07	Производња хлеба од пшеничног брашна Т–500 и бурека
ПЕК – А-02	ПЕК – Б-02	Производња хлеба од пшеничног брашна Т–500 и савијаче
ПЕК – А-02	ПЕК – Б-04	Производња хлеба од пшеничног брашна Т–500 и медењака
ПЕК – А-02	ПЕК – Б-06	Производња хлеба од пшеничног брашна Т–500 и ванилица
ПЕК – А-02	ПЕК – Б-07	Производња мешаног раженог хлеба и паштета
ПЕК – А-05	ПЕК – Б-02	Производња мешаног раженог хлеба и коктел пецива од лиснатог теста
ПЕК – А-05	ПЕК – Б-04	Производња мешаног раженог хлеба и бурека
ПЕК – А-06	ПЕК – Б-06	Производња мешаног раженог хлеба и савијаче
ПЕК – А-06	ПЕК – Б-07	Производња мешаног раженог хлеба и медењака
ПЕК – А-06	ПЕК – Б-02	Производња мешаног раженог хлеба и ванилица
ПЕК – А-06	ПЕК – Б-04	Производња мешаног кукурузног хлеба и паштета
ПЕК – А-06	ПЕК – Б-06	Производња мешаног кукурузног хлеба и коктел пецива од лиснатог теста
ПЕК – А-06	ПЕК – Б-07	Производња мешаног кукурузног хлеба и бурека
ПЕК – А-07	ПЕК – Б-02	Производња мешаног кукурузног хлеба и савијаче
ПЕК – А-07	ПЕК – Б-04	Производња мешаног кукурузног хлеба и медењака
ПЕК – А-07	ПЕК – Б-06	Производња мешаног кукурузног хлеба и ванилица
ПЕК – А-07	ПЕК – Б-07	Производња подлога за пицу и паштета
ПЕК – А-08	ПЕК – Б-02	Производња подлога за пицу и коктел пецива од лиснатог теста
ПЕК – А-08	ПЕК – Б-04	Производња подлога за пицу и бурека

ПЕК – А-08	ПЕК – Б-06	Производња подлога за пицу и савијаче
ПЕК – А-08	ПЕК – Б-07	Производња подлога за пицу и медењака
ПЕК – А-09	ПЕК – Б-02	Производња подлога за пицу и ванилица
ПЕК – А-09	ПЕК – Б-04	Производња кифли и паштета
ПЕК – А-09	ПЕК – Б-06	Производња кифли и коктел пецива од лиснатог теста
ПЕК – А-09	ПЕК – Б-07	Производња кифли и бурека
ПЕК – А-11	ПЕК – Б-02	Производња кифли и савијаче
ПЕК – А-11	ПЕК – Б-04	Производња кифли и медењака
ПЕК – А-11	ПЕК – Б-06	Производња кифли и ванилица
ПЕК – А-01	ПЕК – Б-07	Производња четвороструке плетенице и ванилица
ПЕК – А-01	ПЕК – Б-04	Производња четвороструке плетенице и коктел пецива од лиснатог теста
ПЕК – А-01	ПЕК – Б-06	Производња четвороструке плетенице и бурека
ПЕК – А-02	ПЕК – Б-07	Производња четвороструке плетенице и савијаче
ПЕК – А-02	ПЕК – Б-02	Производња четвороструке плетенице и медењака
ПЕК – А-02	ПЕК – Б-04	Производња четвороструке плетенице и ванилица
ПЕК – А-02	ПЕК – Б-06	Производња ђеврека и ванилица
ПЕК – А-05	ПЕК – Б-07	Производња ђеврека и коктел пецива од лиснатог теста
ПЕК – А-05	ПЕК – Б-02	Производња ђеврека и бурека
ПЕК – А-06	ПЕК – Б-04	Производња ђеврека и савијаче
ПЕК – А-06	ПЕК – Б-06	Производња ђеврека и медењака
ПЕК – А-06	ПЕК – Б-07	Производња ђеврека и ванилица
ПЕК – А-06	ПЕК – Б-02	Производња переца и паштета
ПЕК – А-06	ПЕК – Б-04	Производња переца и коктел пецива од лиснатог теста
ПЕК – А-	ПЕК – Б-	Производња переца и бурека

06	06	
ПЕК – А-07	ПЕК – Б-07	Производња переца и савијаче
ПЕК – А-07	ПЕК – Б-02	Производња переца и медењака
ПЕК – А-07	ПЕК – Б-04	Производња переца и ванилица
ПЕК – А-07	ПЕК – Б-06	Производња кроасана и паштета
ПЕК – А-08	ПЕК – Б-07	Производња кроасана и коктел пецива од лиснатог теста
ПЕК – А-08	ПЕК – Б-02	Производња кроасана и бурека
ПЕК – А-08	ПЕК – Б-04	Производња кроасана и савијаче
ПЕК – А-08	ПЕК – Б-06	Производња кроасана и медењака
ПЕК – А-08	ПЕК – Б-07	Производња кроасана и ванилица

ОПИ

ОПИ–А-01	**Производња пастеризоване цвекле**
ОПИ–А-02	Производњапастеризованогкраставца
ОПИ–А-03	Производњапастеризованепаприке
ОПИ–А-04	Производњапастеризованогкарфиола
ОПИ–А-05	**Производња пастеризоване мешане салате**
ОПИ–А-06	Производњапастеризованихфеферона
ОПИ–А-07	Производњастерилисаногграшка
ОПИ–А-08	Производњаајвара
ОПИ–А-09	Производњамариниранихшампињона
ОПИ–А-10	Производњасушеногцелера
ОПИ–А-11	Производњазамрзнутешаргарепе
ОПИ–А-12	Производњасокаодцвекле
ОПИ–А-13	Производњасокаодпарадајза
ОПИ–А-14	Производњапиреаодпарадајза
ОПИ–А-15	Производњакечапа
ОПИ–А-16	**Производња џема од шљива**
ОПИ–А-17	Производњаџемаодкајсија
ОПИ–А-18	Производњаџемаодкупина
ОПИ–А-19	Производњамармеладеодшипурка
ОПИ–А-20	Производњамармеладеодкајсије
ОПИ–А-21	Производњамешанемармеладе

ОПИ–А-22	**Производња пекмеза од шљива**
ОПИ–А-23	Производњакомпотаодбрескве
ОПИ–А-24	Производњакомпотаодјагода
ОПИ–А-25	Производњакомпотаодкајсија
ОПИ–А-26	**Производња компота од вишње**
ОПИ–А-27	**Производња компота од шљива**
ОПИ–А-28	Производњаслаткаодјагоде
ОПИ–А-29	Производњаслаткаодкупине
ОПИ–А-30	Производњасокаодјагоде
ОПИ–А-31	**Производња сока од јабуке**
ОПИ–А-32	Производњасокаодкајсије
ОПИ–А-33	Производњасирупаодвишње
ОПИ–А-34	Производњакашеодкајсије
ОПИ–А-35	Производњакашеодбрескве
ОПИ–А-36	Производњакашеодјагоде
ОПИ–А-37	Производњазамрзнутемалине
ОПИ–А-38	Производњасушенешљиве
ОПИ–А-39	Производњауља
ОПИ–А-40	Производњамаргарина
ОПИ–А-41	Производњасирћета
ОПИ–А-42	Производњасупаодмеса
ОПИ–А-43	**Производња супа од поврћа**
ОПИ–А-44	**Производња крем супа**
ОПИ–А-45	**Производња мајонеза**
ОПИ–А-46	Производњасалатногмајонеза
ОПИ–А-47	Производњалаганогмајонеза
ОПИ–А-48	Производњатврдихбомбона
ОПИ–А-49	Производњакарамела
ОПИ–А-50	Производњамекихбомбона
ОПИ–А-51	Производњадражеја
ОПИ–А-52	Производњажелебомбона
ОПИ–А-53	Производњачоколаде
ОПИ–А-54	Производњачоколаднихпрелива
ОПИ–А-55	Производњакремпроизвода
ОПИ–А-56	**Производња тврдог кекса**
ОПИ–А-57	**Производња крекера**
ОПИ–А-57	Производњакрекера
ОПИ–А-58	Производњачајногпецива
ОПИ–А-59	**Производња медењака**
ОПИ–А-60	**Производња бисквита**

ОПИ–А-61	Производњавафла
ОПИ–А-62	Производњасодаводе
ОПИ–А-63	Производаосвежавајућегбезалкохолногпића
ОПИ–А-64	Производњаледеногчаја
ОПИ–А-65	Производњаосвежавајућегбезалкохолногпићаса воћнимсоком

СТРУЧНА КОМПЕТЕНЦИЈА		ШИФРА	НАЗИВРАДНОГЗАДАТКА
А	**Руковање пољопривредном техником у процесу пољопривредне производње**	РПТ-А1	Руковање агрегатом за ђубрење минералним ђубривом
		РПТ-А2	Руковање агрегатом за сетву пшенице
		РПТ-А3	**Руковање агрегатом за сетву кукуруза**
		РПТ-А4	Руковање агрегатом за сетву соје
		РПТ-А5	**Руковање агрегатом за прскање у ратарству и повртарству**
		РПТ-А6	Руковање агрегатом за прскање у воћарству и виноградарству
		РПТ-А7	Руковсње агрегатом за међуредну обраду у ратарству и повртарству са прихраном
Б	**Превентивно одржавање пољопривредне технике**	РПТ-Б1	Превентивно одржавање агрегата за ђубрење
		РПТ-Б2	Превентивно одржавање агрегата за сетву пшенице
		РПТ-Б3	**Превентивно одржавање агрегата за сетву кукуруза**
		РПТ-Б4	Превентивно одржавање агрегата за сетву соје
		РПТ-Б5	**Превентивно одржавање агрегата за прскање у ратарству и повртарству**
		РПТ-Б6	Превентивно одржавање агрегата за прскање у воћарству и виноградарству
		РПТ-Б7	Превентивно одржавање агрегата за међуредну обраду у ратарству и повртарству са прихраном

Цвећар вртлар

СТРУЧНА КОМПЕТЕНЦИЈА		ШИФРА	НАЗИВРАДНОГЗАДАТКА
А	Производња цвећа,поврћа, лековитих и дрвенасто-украсних биљака	**ЦВ-А1**	**Сетва једногодишње цветне врсте у контејнере**
		ЦВ-А2	**Размножавање саксијског цвећа резницама**
		ЦВ-А3	Негасаксијскогцвећа-прелончавање
		ЦВ-А4	**Размножавање жбунасте врсте полегањем**
		ЦВ-А5	Садњалистопаднихсадницадрвећаголихжила–школовање садница
		ЦВ-А6	**Сетва коренастог поврћа-цвекле**
		ЦВ-А7	**Сетва лиснатог поврћа-спанаћа**
		ЦВ-А8	Расађивањеплодовитогповрћа-парадајза
		ЦВ-А9	Расађивањеплодовитогповрћа-паприке
		ЦВ-А10	Расађивањелиснатогповрћа-салате
		ЦВ-А11	Пострнасетвалековитогбиља-мирођије
		ЦВ-А12	Расађивањелековитогбиља-жалфије
Б	Припремаи продајацвећаи дрвенасто-украсних биљака	**ЦВ-Б1**	**Израда и продаја централног стоног аранжмана**
		ЦВ-Б2	Израдаипродајабукетауруци–декоративнибукет
		ЦВ-Б3	**Израда и продаја цветног аранжмана у корпи**
		ЦВ-Б4	Израдаипродајасузе

III4		
Александар Веселиновић	Пекар	Татјана Торма
Стефан Десница Граховац	Пекар	Татјана Торма
Дејан Мијић	Пекар	Татјана Торма
Лука Младеновић	Пекар	Татјана Торма
Милица Келић	пекар	Татјана Торма
Никола Ружојчић	пекар	Татјана Торма
Младен Одри	оператер у прехрамбеној индустрији	Габриела Настасић
Алмир Оловчић	оператер у прехрамбеној индустрији	Габриела Настасић
Јован Чанковић	оператер у прехрамбеној индустрији	Габриела Настасић
Страхиња Чубра	оператер у прехрамбеној индустрији	Габриела Настасић
III3		

Станко Бастаја	Руковалац пољопривредне технике	Стевица Хеђи
Стеван Вукичевић	Руковалац пољопривредне технике	Стевица Хеђи
Никола Ђурковић	Руковалац пољопривредне технике	Стевица Хеђи
Далибор Жуљевић	Руковалац пољопривредне технике	Стевица Хеђи
Никола Маливук	Руковалац пољопривредне технике	Стевица Хеђи
Лука Милошевић	Руковалац пољопривредне технике	Јово Ћато
Алекс Молнар	Руковалац пољопривредне технике	Јово Ћато
Давор Мусић	Руковалац пољопривредне технике	Јово Ћато
Денис Новак	Руковалац пољопривредне технике	Јово Ћато
Јован Тривуновић	Руковалац пољопривредне технике	Јово Ћато
Немања Шашић	Руковалац пољопривредне технике	Јово Ћато
Јован Кунерт	Цвећар – вртлар	Тијана Скокић
Емилијано Сиблер	Цвећар – вртлар	Тијана Скокић
Мартина Шокчић	Цвећар – вртлар	Тијана Скокић

IV1

Аљоша Бошњак	Пољопривредни техничар	Будимир Јевтић
Звездана Васелић	Пољопривредни техничар	Будимир Јевтић
Милан Волић	Пољопривредни техничар	Будимир Јевтић
Милана Волић	Пољопривредни техничар	Будимир Јевтић
Немања Вукичевић	Пољопривредни техничар	Тијана Скокић
Михајло Игњатов	Пољопривредни техничар	Тијана Скокић
Вељко Јерковић	Пољопривредни техничар	Тијана Скокић
Ања Ковач	Пољопривредни техничар	Тијана Скокић
Наталија Матарић	Пољопривредни техничар	Драган Иветић
Горан Мрђанов	Пољопривредни техничар	Драган Иветић
Алекса Сакал	Пољопривредни техничар	Драган Иветић
Небојша Стајшић	Пољопривредни техничар	Драган Иветић

IV2

Лазар Божовић	Ветеринарски техничар	Новак Шарац

Миле Вукас	Ветеринарски техничар	Новак Шарац
Стефан Грба	Ветеринарски техничар	Новак Шарац
Даница Зељко	Ветеринарски техничар	Новак Шарац
Миња Зидаревић	Ветеринарски техничар	Новак Шарац
Вијен Јосић	Ветеринарски техничар	Новак Шарац
Анђела Ковачевић	Ветеринарски техничар	Дејана Милошевић
Јована Колић	Ветеринарски техничар	Дејана Милошевић
Милица Крстић	Ветеринарски техничар	Дејана Милошевић
Нађа Лишчевић	Ветеринарски техничар	Дејана Милошевић
Димитрије Љубоја	Ветеринарски техничар	Дејана Милошевић
Стефан Максић	Ветеринарски техничар	Дејана Милошевић
Тамара Мари	Ветеринарски техничар	Ненад Станичков
Јелена Младеновић	Ветеринарски техничар	Ненад Станичков
Стефан Морачанин	Ветеринарски техничар	Ненад Станичков
Лука Саватовић	Ветеринарски техничар	Ненад Станичков
Николина Смољановић	Ветеринарски техничар	Ненад Станичков
Мишел Спасић	Ветеринарски техничар	Ненад Станичков
Анастасија Станић	Ветеринарски техничар	Никола Вранић
Ивана Терзић	Ветеринарски техничар	Никола Вранић
Милан Тури	Ветеринарски техничар	Никола Вранић
Нина Филиповић	Ветеринарски техничар	Никола Вранић
Веселин Хинић	Ветеринарски техничар	Никола Вранић
Надежда Чанковић	Ветеринарски техничар	Никола Вранић

У јануарском року пријавили испит :

	Српски језик и књижевност	Практичан рад	тест за проверу стручно теоријских знања
Филип Ђукић		x	x
Момир Мартић			x
Мирослав Стеванић	x	x	x
Милан Матијевић			x
Предраг Шекуљица	x	x	x
Никола Станојковић	x	x	x
Страхиња Настасић	x	x	x

Комисија за преглед тестова: Габриела Настасић. КатаринаЂурђев, ИнесБрбаклић;
Никола Вранић, Никола Станичков, Дејана Милошевић Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић

Комисија за практични део: Будимир Јевтић, Драган Иветић Тијана Скокић Слободан Лазић Екстерни чланови
Комисија за српски језик и књижевност: Татјана Његомир, Јасна Пекановић, Оливера Поповић
Списак ментора предат секретару школе.

Састанак протекао према дневном реду.
18.01.2026. -22.01.2026.
На часовима одељенског старешине сви ученици IV1 IV2 III3 III4 обавештени о процедури полагања матурског и завршног испита
Инес Брбаклић

3. Седница испитног одбора за матурски испит

Одржана 30.01.2026.
Дневни ред
1. извешатај о резултатаима јануарског испитног рока
2. Договор о задацима за припрему матуре
3. Разно
Присутни : Слободан Гњидић , Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев
Састанак протекао према дневном реду.

	Српски језик и књижевност	Практичан рад	тест за проверу стручно теоријских знања	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
Филип Ђукић	3	1	1	x
Мирослав Стеванић	4	5	4	4,33
Милан Матијевић	3	4	2	3,00
Предраг Шекуљица	3	2	1	x
Никола Станојковић	3	4	2	3.00
Страхиња Настасић	4	2	3	3,00
Момир Мартић			1	

4. Седница испитног одбора за матурски испит

Одржана 30.05.2025.
Дневни ред
1. Дефинисање тема изабраних за српски језик и књижевност
2. Одређивање чланова испитне комисије
3. Прављење распореда полагања матурских и завршних испита
4. Разно

Присутни : Слободан Гњидић, Душан Узелац , Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев
Састанак протекао према дневном реду.

1. Верујем у љубав – довољан разлог за наду
2. Срећа је нешто што долази у разним облицима
3. Књижевни лик који је оставио утисак на мене
4. Савремена књижевност у потрази за дубљим истинама о животу

Чланови комисије за предстојеће испите су:
Српски језик и књижевност , Татјана Његомир, Душан Узелац за прегледање тестова за прегледање писмених радова
Пољопривредни техничар Драган Иветић, Тијана Скокић, Петреш Иван, Будимир Јевтић, Слободан Лазић
Ветеринарски техничар Никола Вранић, Никола Сттаничков, Дејана Милошевић, Новак Шарац
Прехрамбени техничар Инес Брбаклић Мирјана Василић,
Пекар Катарина Ђурђев, Габриела Настасић, Татјана Торма
РМПТ Севица Хеђи, Иван Петреш
Дежурни професори Јелица Бошњак, Зоран Дупор, Арсен Мијатовић,
Распоред полагања објављен на сајту школе
Састанак протекао према дневном реду.

5. Седница испитног одбора за матурски испит

Одржана 17.06.2026.
Дневни ред:

1. Резултати након завршеног јунског испитног рока
2. Одређивање ментора за ученике који нису положили матурски и завршни испит
3. Разно

Присутни : Слободан Гњидић, Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев
Састанак протекао према дневном реду.

резултати

РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА

ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

2026 ЈУНСКИ РОК

IV2	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	БОДОВИ	ТЕСТ-СТРУЧНО ТЕОТИЈСКО ЗНАЊЕ	БОДОВИ	ПРАКТИЧАН РАД	ПРОСЕК
Лазар Божовић	4	61	2	133	3	3,00

Миле Вукас	4	59,5	2	154	4	3,33
Стефан Грба	5	60	2	187	5	4,00
Даница Зељко	4	58	2	168	4	3,33
Миња Зидаревић	5	90	5	197	5	5,00
Вијен Јосић	5	56	2	174	4	3,67
Анђела Ковачевић	5	88	5	197	5	5,00
Јована Колић	5	68,5	3	196	5	4,33
Милица Крстић	5	84	4	188	5	4,67
Нађа Лишчевић	5	64	3	182	5	4,33
Димитрије Љубоја	5	61	2	139	3	3,33
Стефан Максић	4	69	3	141	3	3,33
Тамара Мари	4	58,5	2	139	3	3,00
Јелена Младеновић	5	64,5	3	194	5	4,33
Стефан Морачанин	5	67,5	3	121	2	3,33
Лука Саватовић	5	64	3	189	5	4,33

Николина Смољановић	5	64	3	180	5	4,33
Мишел Спасић	5	84	4	173	4	4,33
Анастасија Станић	5	55,5	2	187	5	4,00
Ивана Терзић	5	66	3	172	4	4,00
Милан Тури	5	78,5	4	185	5	4,67
Нина Филиповић	5	90,5	5	200	5	5,00
Веселин Хинић	4	80	4	163	4	4,00
Надежда Чанковић	5	79,5	4	182	5	4,67
	4,75	**69,65**	**3,13**	**172,54**	**4,29**	**4.06**

РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА 2026

ЈУНСКИ РОК

ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР

	2026	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	БОДОВИ	ТЕСТ-СТРУЧНО ТЕОТИЈСКО ЗНАЊЕ	БОДОВИ	ПРАКТИЧАН РАД	ПРОСЕК
1	Аљоша Бошњак	5	52,5	2	147,00	3,00	3,33
2	Звездана Васелић	5	72,5	3	153,00	4,00	4,00
3	Милан Волић	5	74	3	143,00	3,00	3,67
4	Милана Волић	5	74	3	182,00	5,00	4,33
5	Немања Вукичевић	5	99	5	196,00	5,00	5,00
6	Михајло Игњатов	5	61,5	2	124,00	2,00	3,00
7	Вељко Јерковић	5	514	2	143,00	3,00	3,33
8	Ања Ковач	5	83,5	4	191,00	5,00	4,67
9	Наталија Матарић	5	95,5	5	179,00	5,00	5,00
10	Горан Мрђанов	5	86,5	4	147,00	3,00	4,00
11	Алекса Сакал	5	66,5	3	143,00	3,00	3,67
12	Небојша Стајшић	5	80,5	4	147,00	3,00	4,00
13							

14	Филип Ђукић	3	66,50	3	124	2,00	2,67
15	Предраг Шекуљица		37,50	1	117	2,00	x
		5.00	**111,58**	**3,25**	**153,00**	**3,42**	**4.00**

РПТ

	ІІІЗ	БОДОВИ	ОЦЕНА ПРАКТИЧАН РАД
1	Станко Бастаја	100,00	5,00
2	Стеван Вукичевић	90,00	5,00
3	Никола Ђурковић	85,00	4,00
4	Далибор Жуљевић	65,00	3,00
5	Никола Маливук	70,00	3,00
6	Лука Милошевић	55,00	2,00
7	Алекс Молнар	85,00	4,00
8	Давор Мусић	80,00	4,00
9	Денис Новак	75,00	3,00
10	Јован Тривуновић	85,00	4,00
11	Немања Шашић	65,00	3,00
		77.73	**3.64**

цвећар-вртлар

	III3	БОДОВИ	БОДОВИ	БОДОВИ	ОЦЕНА ПРАКТИЧАН РАД
1	Јован Кунерт	55	55	110,00	2,00
2	Емилијано Сиблер	62	70	132,00	3,00
3	Мартина Шокчић	55	55	110,00	2,00
		57,33	**60,00**	**117,33**	**2,33**

РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА 2026 ЈУНСКИ РОК

ПЕКАР

	III4	БОДОВИ	БОДОВИ	ПРАКТИЧАН РАД	БОДОВИ
rb1	Александар Веселиновић	82,33	87,66	4,00	169,99
rb2	Стефан Десница Граховац	96,67	89,00	5,00	185,67
rb3	Милица Келић	83,00	95,00	5,00	178,00
rb4	Дејан Мијић	98,00	92,33	5,00	190,33
rb5	Лука Младеновић	73,00	64,66	3,00	137,66
		86,60	**85,73**	**4,40**	**172,33**

РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА 2026 ЈУНСКИ РОК

ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ

	III4	БОДОВИ	БОДОВИ	ПРАКТИЧАН РАД	БОДОВИ

rb1	Алмир Оловчић		72,00	3,00	72,00
rb2	Јован Чанковић		64,00	3,00	64,00
rb3	Страхиња Чубра		74,00	3,00	74,00
			70,00	**3,00**	**70,00**

У јунском испитном року су сви ученици положили матурски и завршни испит

6. Седница испитног одбора за матурски испит

Одржана 20.08.2026.
Дневни ред:

1. Анализа пријављених кандидата
2. Одређивање чланова комисије и дежурство на испитима за матурски и завршни испит
3. Прављење распореда полагања испита
4. Разно

Присутни : Слободан Гњидић, Душан Узелац , Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев
Састанак протекао према дневном реду.
Матурски испит пријавили
Пољопривредни техничар
Предраг Шекиљица
Завршни испит пријавили: нема

7. Седница испитног одбора за матурски испит

Одржана 27.08.2026.
Дневни ред:

1. Резултати након завршеног августовског испита испитног рока
2. Одређивање ментора за ученике који нису положили матурски и завршни испит
3. Разно

Присутни : Слободан Гњидић, Душан Узелац , Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев
Састанак протекао према дневном реду.
Матурски испит положио Предраг Шекуљица положио тест добар (3) 66,5 бодова . са претходним оценама српски језик и књижевност добар (3) практичан рад Калемљење винове лозе Исхрана крава музара 117 бодова довољан (2) завршава матурски испит са добрим (2,67) просеком.

Инес Брбаклић, професор

МАТУРСКА ЕКСКУРЗИЈА

Матуранти IV1, 2 и III3 били су на екскурзији у Прагу, од 3. 11. до 6. 11. 2025.
Укупно је било 39 ђака и три професора, који су одељенске старешине.
Кренули смо ујутру, у 3:30 и прва дестинација коју смо обилазили је био Беч. Ту смо провели неколико сати, обилазећи знаменитости ужег центра града, а онда смо имали два сата на располагању да самостално разгледамо град. Ученицима се допао Беч и све оно што су у граду видели.
Увече, око осам сати смо стигли у Праг, сместили се у хотел и одмах отишли на вечеру. Храна је била разноврсна и веома укусна, постављена као шведски сто. После смо прошетали до најближе продавнице и остатак вечери провели дружећи се у хотелу.
Другог дана екскурзије, после доручка смо пошли у Карлове Вари, које се налазе на неколико сати пута од Прага. Дан смо провели у обиласку, шетњи, дружењу и пробајући укусну храну, типичну за земљу коју упознајемо. Деци се и овај бањски град допао, али је некако Беч и даље био нешто најзанимљивије што смо до сада видели. Вече смо провели у дискотеци, у веома добром расположењу, уз песму и игру. Касније смо у хотелу подробно поразговарали о свему што смо видели и доживели на овом путовању.
Трећи дан је био резервисан за обилазак Прага, те смо цео дан провели напољу, у шетњи. Тај дан је био најхладнији и најоблачнији, али то ни мало није утицало на нашу радост и лепоту свега онога што смо видели у Златном граду. Некако су радост и заједништво најјачи утисци са овог путовања. Много времена смо провели заједно, разговарајући о најразличитијим темама, уз много смеха. Дан обиласка Прага смо завршили вожњом на броду, по Влтави, посматрајући Праг из друге перспективе, под окриљем ноћи. Вече смо, испуњавајући жељу ђацима, провели сви заједно у хотелу, дружећи се, шалећи и разговарајући о свему.
Последњег дана смо напустили хотел око 10:00 сати и упутили се ка Братислави која је била последња дестинација коју обилазимо на нашем путовању. Овај градић је на све оставио неки посебан утисак својом лепотом. Нарочито нам се допало то што су словачки и српски веома слични језици и ми се разумемо веома добро, једноставно тако што свако говори свој језик.
Стигли смо до мађарске границе нешто после 22:00 сата и ту мало дуже боравили, јер смо имали нови начин прегледања путника приликом уласка или изласка из Европске уније.
У Сомбор смо стигли око поноћи.
Дејана Милошевић, Иван Петреш, Татјана Његомир

ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА
ШК. 2025/2026. ГОД.

И ове школске године кандидати су се уписали за доквалификацију, углавном због запослења и наставка школовања на факултетима.

Одређен број ученика наше школе, уписао се у својству ванредног ученика, ради завршетка започетог школовања, јер нису са позитивним успехом завршили разред у току редовног школовања или су из различитих разлога ранијих година напуштали школу.

За ванредне ученике била је задужена Драгана Радаковић, секретар.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ **ЦРВЕНИ КРСТ**

У токушколске**2025/2026**годинезарадсекције**ЦРВЕНИ КРСТ**билисузадуженинаставници Стојан Јандрић и Катарина Ђурђев.

Рад секције се огледао у следећим активностима:

- обележавање значајних датума везаних за хуманитарни рад
- припрема и организовање акција добровољног давања крви у школи
- анимирање ученика за одлазак на обуку у вези пружања прве помоћи
- учешће ученика у радионицама и присуство предавањима
- Учешће на СкупштинамаЦрвеног крста Сомбор

21.10.2025. ученициI1 и I2 учествовали су у радионици посвећеној трговини људима коју су спровели чланови Црвеног крста Сомбор на главној улици у Сомбору.Ученици су кроз занимљиве активности упознати са опасностима и облицима трговине људима.

21.10.2025.предавања ученицима завршних разреда одржали су чланови Црвеног крста у Сомбору.Том приликом су их упознали са свим акцијама ове организације,волонтерским радом ,а посебан акценат је стављен на добровољно давање крви. Ученицима јепредочено које су добробити од добровољног давања крви и објашњено који су предуслови да би неко постао давалац крви.

У току ове школске године у нашој школи смо у сарадњи са ЦРВЕНИМ КРСТОМ и одељењем ТРАНСФУЗИЈЕ Сомборске болнице организовали две акције добровољног давања крви:
1.22.10.2025. акција добровољног давања крви-учествовали ученици IV1 и IV2 и запослени у школи(укупно 7 ученика и неколико запослених у школи)
2.28.04.2026. акција добровољног давања крви -учествовали су ученици IV1 и IV2 и запослени у школи(укупно 14 ученика и неколико запослених у школи).

Посредовали смо у обезбеђивању крви за операцију нашег колеге запосленог на школској економији.

Професори задужени за рад секције су редовно контактирали ЦРВЕНИ КРСТ Сомбор и обавештавали ученике о њиховим активностима у вези обуке у пружању прве помоћи и осталим активностима и акцијама ове организације. Такође редовно су учествовали на свим скупштинама одржаним у току ове школске године.

У Сомбору,30.08.2026. Наставник: *Катарина Ђурђев*

ПОСЕТЕ РАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА-СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ

У оквиру практичне наставе наши ученици посећују многа друштвена и приватна предузећа, између осталог : Метеор комерц, Агроинститут, ЈКП Зеленило, ПСС Сомбор, ДОО Вожд , приватне пекаре (Мара, Центар), Сомболед и ветеринарске амбуланте.
Практична настава се одвијала на школској економији, просторијама школе и горе наведеним предузећима и фирмама. Успешна сарадња је са РПК Сомбор и Инситутом за прераду хране из Новог Сада. Када је реч о донацијама успешна сарадња је са Едуфарм из Црвенке, Доо Влашкалић Сомбор, Холо из Дорослова, у циљу побољшања репродуктивног сточног фонда.

САЈМОВИ

Ове школске године посећен је Пољопривредни сајам у Новом Саду, као и стручни сајмови у нашем граду – Сајам здраве хране и екологије и Сајам хране-мултикултуралност у СЕШ, Wine фест у Соколском дому.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Школски програм је докумет који је школа донела на основу наставног плана и програма средњег образовања и васпитања за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране, ради остварења циља и сврхе образовно-васпитног рада школе.

Школски програм чине сви садржаји и активности којима се остварује процес образовања и васпитања у складу са општим принципима и циљевима система образовања и васпитања. Школским програмом се обезбеђује благовремено планирање остваривања образовно-васпитних задатака у складу са планом образовања, потребама ученика и савременим начином рада. Школски програм је рађен за наредне три године, са овом школском годином, и није било већих промена.

РАЗВОЈНИ ПЛАН-остварености ове школске године

Школски развојни тим је сагласно Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе дефинисао и жељени ниво остварености по показатељима у приоритетним областима. Рађен је за наредне три године, до јуна 2025.Од следеће школске године важиће нови.

У акционом плану вођено је рачуна о редоследу развојних приоритета тиме што су области које имају виши ранг детаљније разрађене и њима ће се посветити већа пажња у реализацији.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ и реализација у овој школској години:

1. Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених (опрема за кабинете и струку)
2. Унапређење квалитета наставе (савременији приступи настави са употребом дигиталних средстава)

3. Реализација активности из проширене делатности школе (новија механизација и опрема колико су дозволила финансијска средства)
4. Повећање безбедности ученика у школи – једна камера
6. Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству (Александровац, Кавадарци-Македонија)
7. Наставак самовредновања у школи (спроведено као и претходних година)

Суштина развојног плана је да се побољшају услови рада и да се унапреди наставни процес иновативним начинима (интерактивни екран), такође и да се даље опрема наставни простор, као и сама зграда школе и школске економије.

Остварености плана се реализује у корацима, радили смо на томе да побољшамо квалитет кабинета у смислу коришћења расположивих наставних средстава, али нисмо задовољни реализацијом угледних часова, иако колеге стално размењују искуства неформалним саветима. Мешуљудски односи су на завидном ниову, иако би се могло радити на већој емпатији прилком свакодневог сусретања.Што се тиче проширене делатности школе колико нам

материјална средства дозвољавју успевамо помало, ове школске године смо купили трактор за школску економију. Када је реч о безбедности, надзорне камере су присутне, на часовима одељењског старешине сеприча о последицама, такође на ученичком парламенту, радионице са педагогом и члановима тима за заштиту ученика од насиља, такође, у виду превенције. Дежурство наставника је појачано.Сарадња са партнерима из семље и иностранства је присутна у смислу размене идеја, али и етоса. Самовредновање се спроводи сваке школске године.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У протеклој школској години су били следећи облици стручног усавршавања запослених:

Назив семинара/стручног скупа/манифестације	Датум и месство реализације	Број професора учесника
Самовредновање школе	16.10.2025. школа	27
Вршњачко насиље – разумевање, превенција и интервенција	30.10.2025. Сомбор	3
XIX међународни традиционални фестивал органске и етно хране и пића „ Eco energy“	Сомбор , октобар 2025	9
“Жене и Вино гастро фест”	Сомбор , октобар 2025	9
Шунка фест	Сомбор, Децембар 2025	9
XVI међународни фестивал вина и хране „Ravangrad wine fest	Децембар 2025	9
Републички зимски семинар професора српског језика и књижевности	Београд , фебруар 2026	1
Саветовање агронома и пољопривредника Србије	Златибор, јануар 2026	3
Иновације знања ветеринара	Фебруар 2026 Београд	2
Прати, процени и објективно оцени	Април 2026	3

Поред наведених акредитованих семинара, стручних скупова и манифестација професори су учествовали и у:

- промоцији школе: рад на промоцији школе је текао у више смерова. Запослени су активно одлазилі на промоције у основне школе у граду и у насељеним местима у околини. Такође за су учествовали у изради пропагандног материјала,објавама преко FB, инстаграма, дочеку ученика у школи...

- припремали и водили децу на такмичења покрајинског и републичког нивоа

- Одржали огледни час
- Чланови надзорног одбора Покрета горана Сомбор, чланови Друштва математичара
- били укључени у пројекте:

Назив пројекта	Датум и месство реализације	Број професора реализатора
Парципативно буџетирање средњих школа	Током школске године	1 у сарадњи са ученицима
Аклиматизуј се знањем	Током школске године	5 у сарадњи са ученицима

5.Праћење примене наученог на семинарима у сарадњи са тимом за међупредметне компетенције и предузетништво

Овај начин праћења се реализује одржавањем огледних, угледних и сарадничких часова. Као и посетама запослених тим часовима ,пошто професионални развој укључује размену искуства, знања,повратну информацију, евалуацију активности . Током школске године су била реализована 4 угледна часа.

6.Анализа плана професионалног развоја запослених

Ова активност се реализовала пред крај школске године на једном од састанака.Уочено је да је потребно више стручних семинара, који су окренути нашим образовним профилима.Такође жеља великог дела запослених су семинари који обрађују васпитни рад са младима.Ту су и едукативне радионице везане за вршњачко насиље ,психолошке подршке , дигиталну наставу
Запослени су планирали и реализацију угледног часа . То је остварено у мањој мери.

7.Анализа портфолиа запослених

Функција портфолиа је : праћење професионалног развоја, конкурс за посао, за личну промоцију, за пријављивање за напредовање у звања и за потребе спољашње евалуације…
Ова активност се реализовала непосредним разговором чланова нашег тима са колегама у зборници. Усменим путем је свима скренута пажња о потреби сталног вођења свог протфолиа и уношење свих активности које су се реализовали. Чланови тима су у тим разговорима истакли да је наставник и стручни сарадник дужан да

прати своје напредовање и професионални развој , да чува најважније примере из своје праксе , да има лични план професионалног развоја

ХОРИЗОНТАЛНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ШКОЛИ

Р.б.	Назив наст. јединице/теме, наставник	Разред и одељење	Ефекти
1.	Предсетвена припрема земљишта 27.11.2025.Иван Петреш и Тијана Божанић, сарадднички угледни час	II1	Размена искустава, пример очигледне наставе, дискусија ученика са наставницима Начин рада може бити изложен као пример добре праксе на стручном већу.
2.	Производња и маркетинг, 05.12.2025., Катарина Ђурђев, Јелица Јосић	III4	Размена знања теорије, вештина и примене са практичне наставе.
3.	Узимање бриса са радних површина и руку, 23.03.2026., Татјана Торма и Инес Брбаклић	II4	Пример очигледне наставе, начин рада може бити проказан као пример добре праксе на наставничком већу. Велика активност ученика. Сарадднички час као пример корелације више предмета. Квалитет показује и сарадња међу ученицима и наставницима.
4.	Добробит паса кроз интердисциплинарни приступ, 22.04.2026., Слободан Лазић, Татјана Његомир, Дејана Милошевић	IV2	Пример очигледне наставе, начин рада може бити проказан као пример добре праксе на наставничком већу. Велика активност ученика. Сарадднички час као пример корелације више предмета. Квалитет показује и сарадња међу ученицима и наставницима.

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД
2025/2026.

Ове школске године у оквиру обогаћеног једносменског рада учествовало је 12 наставника који су радили са ученицима школе, свако у оквиру своје тематике. Радило се на следеће теме: развој предузетничких вештина, креативне драмске радионице, креативни клуб, солидарност и емпатија, социјализација ученика, професионална оријентација, технике учења, у оквиру ученичке задруге производња пецива и колача. Потешкоћа која се јављала током реализације јесте већи број ученика-путника који имају превоз у одређено време и нису у могућности присуствовати појединим активностима. Зато смо се трудили да их уколико можемо реализујемо у току преподнева.

ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА, ПРИПРЕМНИ РАД

У току школске године наставници су у обавези да реализују допунску наставу. У нашој школи се се одвијала из појединих општих и стручних предмета (евиденција о броју ученика се налази у ес дневнику), а извештаји о реализацији наставника који су је предали код директора (мејлови), затим у њиховој евиденцији , такође у евиденцији директора где су појединипредали извештај о 40- то часовној радној недељи (већина колега).
Резултати допунске наставе која је реализована показују да је резултирака успешношћу – проценат пролазности ученика на крају школске године је 97,75%. Припремни рад реализујемо као помоћ ученицима завршних разреда приликом припреме завршног и матурског испита. Иако поједининису положили у јунском року, у августовском јесу. Додатна настава је успешно реализована, поготово су ученици са наставницима били активни када су догађаји од значаја за школу били актуелни (сајмови, фестивали, приредбе, промоција школе). Припремна, такође, највише је била заступљена у раду са ученицима завршних разреда.

ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ

У школској 2025/2026.години:

- Набављени су спортски реквизити и заштитна мрежа
- Два ТВ – за учионице 17 и 44
- Интерактивна табла за ветеринарски кабинет
- Покретљива преграда за припремну просторију у ветеринарском кабинету

- Прохромски столови за практичну наставу
- Дестилатор
- Машина за прање воћа
- Тифон са кишним крилима
- Навигација за трактор Беларус
- Кошаркашка табла за спортске терене
- Клима уређаји за просторије и учионице
- Видео надзор – постављање нових камера (допуна видео надзора)
- Бетонирање простора на школској економији око објеката
- Бетонирање асфалта на школској економији
- Урађена фасада на предњем делу школе
- Асфалтирање једног дела пута у школском дворишту
- Поставка цеви за атмосферске воде на објекту школске економије
- Замена багремових стубова на огледу школске економије
- Кречење школе у једном делу зграде

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ РАЧУНАРИМА

Укупно рачунара	За административне послове	У процесу наставе -бр.рачунара-	У процесу наставе -са приступом интернету-	У процесу наставе -са приступом интернету, од тога са брзим интернетом АДСЛ, кабловски-
59	7	52	52	52

ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ

- Пројекат – И ти се питаш, сарадња са Градском управом о одлучивању и партиципирању младих у битним и актуелним питањима за њих. У пројекат су биле укључене све средње школе. Захваљујући пројекту школа је добила клима уређаје за школске просторије
- Пројекат – обогаћен једносменски рад
- Агринно 2 – у сарадњи са Инситутом за лековито биље, Нови Сад
- Пројекат Умножавање семена атохтоних сорти поврћа

- Конкурси за опремање школа – учешће (Локални, Покрајински, Републички)

ТАКМИЧЕЊА

Школске 2025/2026. год. Ученици су учествовали на такмичењима:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:
Пословице, вечне мудрости, Ученици IV1. Ментор је Татјана Његомир.

Међународни дан слепих и слабовидих особа

У месецу октобру Удружење слепих је обелезило Међународни дан слепих и слабовидих особа,а насе цетири уценице су уцествовале на литерарном конкурсу с темом Бели стап, мој сигуран корак: Анђела Мајорош, Петра Марковић, Јелена Чепић, све из ИИ4 и Катарина Ристић из ИИ1. Ученице су добиле захвалнице за уцесце. Ментор је проф.Јасна Пекановић.

Фотографије са свечаности се могу погледати на званичној фејсбук страни Удружења.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА:

Општинско такмичење у стоном тенису

одржано 23.10.2025., хала Мостонга, учествовали: Огњен Радин I1 и Душан Поповић III2. Душан је освојио 2. место. Ментор је проф. Душан Јосић.

АТЛЕТИКА:

Општинско-	окружно	школско	такмичење	у	атлетици
Место	одржавања:	Сомбор-	градски		стадион
Датум:					07.05.2026

Учествовали:

Лена	Зорић	III2	800м	1.	место
Милан	Васић	III2	100м		6.место
Стефан	Деспот	III1	бацање	кугле	3.место
Анђела	Нешковић	III2	100м		4.место

Лука Колар II2 400м 2. место

У организацији Града Сомбора, Спортског савеза града Сомбора и уз техничку подршку СЦ Соко у Сомбору на градском стадиону 07.05.2026. године одржано је Општинско- окружно школско такмичење у атлетици за ученике средњих школа. Даљи пласман на окружно такмичење обезбедила је Лена Зорић у дисциплини 800м

Професор Душан Јосић

АТЛЕТИКА:

Међуокружно школско првенство у атлетици

Место одржавања: Нови Сад- стадион ,,Карађорђе,,

Датум: 14.05.2026

Учествовала:

Лена Зорић III2 800м 1.место

Милана Киршнер II2, стрељаштво, учешће на школском Републичком такмичењу

Државно школско првенство у атлетици

Место одржавања: крушевац

Датум: 26.05.2026

Учествовала: Лена зорић III2 800м 2. место

Државно школско првенство у атлетици одржано је у крушевцу где је учесвовала ученица ИИИ2 Лена Зорић и освојила је 2. место у трци на 800 метара. професор Душан Јосић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА:
Републичко такмичење из математике, Александровац

Александровац 24.и 25.04.2026.

АнђелНешковић II2, 4.место

Милош Волић III2, 6.место

Ментор је проф.Зорица Хинић

ВЕТЕРИНА, ПОЉОПРИВРЕДА

Републичко такмичење, Панчево 17. и 18.04.2026.

ПОЉОПРИВРЕДА И ХОРТИКУЛТУРА:

1. место Немања Вукичевић IV1, ментор је Тијана Скокић

3. место Емилијано Сиблер III3, ментор је Тијана Скокић

8. место Станко Бастаја III3, ментор је Тијана Бозанић

Нина Филиповић IV2 – Републичко такмичење, ветеринарска медицина, 8. Место, Сурдулица, ментори Дејана Милошевић и Ненад Станичков.

ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ:
Републичко такмичење, Панчево:

6 .место Стефан Десница Граховац ИИИ4, ментор је Катарина Ђурђев

Учешће на Сајму здраве хране и вина, Сомбор, учешће на Сајму хране у СЕШ, Сомбор.

СТРУЧНА ВЕЋА У 2025/2026.

Р.Б.	СТРУЧНА ВЕЋА У ШК.2025/2026. ГОДИНИ	ПРЕДСЕДНИЦИ
1.	Стручно веће наставника српског језика и књижев.	Татјана Његомир
2.	Стручно веће наставника страних језика	Андреа Рац
3.	Стручно веће наставника физичког васпитања	Немања Жигић
4.	Стручно веће наставника друштвених наука и умет.	Арсен Мијатовић
5.	Стручно веће наставника матем., физике и инфор.	Зорица Хинић
6.	Стучно веће наставника хемије и биологије	Маја Живковић
7.	Стручно веће наставника пољопопривредне струке	Драган Иветић
8.	Стручно веће наставника ветеринарске струке	Никола Вранић
9.	Стручно веће наставника прехрамбене струке	Габриела Настасић

Српски језик и књижевност, стручновеће, реализација рада 2025/2026.
Председник: Татјана Његомир

Време реализације	Активности/садржај рада стручног већа	Носилац активности

Септембар	Конституисање стручног већа и избор председника. Анализа иницијалног теста и усклађивање планова рада и наставних јединица у оквиру језика ради што ефикаснијег остваривања циљева у настави. Усвајање критеријума уоцењивању ученика. Разговор о ученицима који су у досадашњем школовању ишли по ИОП-у и процена потребе за наставком школовања на исти начин.	Сви чланови стручног већа, Татјана Његомир и Јасна Пекановић
Октобар	Провера усклађивања оцењивања по критеријумима, осмишљавање тестова за проверу знања, договор о темама за писмене задатке, планирање посета часовима, организација допунске и додатне наставе. Праћење напредовања ученика. Посета Сајаму књига у Београду и информисање о токовима у стручној литератури. Индивидуални договори. Рад драмске секције (есДневник).	Сви чланови стручног већа Татјана Његомир и Јасна Пекановић
Новембар	Праћење плана стручног усавршавања, усклађивање и промена плана. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози за његово побољшање. Планирање сарадње са другим стручним већима, предметним професорима и стручним сарадницима. Разговор о побољшању рада, информисање о новим платформама за учење и могућностима примене истих у редовној настави.	Сви чланови стручног већа Татјана Његомир и Јасна Пекановић
Децембар	Праћење напредовања ученика. Припрема ученика за такмичења. Рад на припреми представе за Нову годину.	Сви чланови стручног већа Татјана Његомир и Јасна Пекановић
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта, реализација допунске наставе и корекција плана допунске и додатне наставе. Рад на припреми пригодне приредбе за обележавање Школске славе Светог Саве. Реализација избора тема за матурске испите за јун 2026. године. Планирање посете Традиционалном семинару за професоре српског језика и књижевности на Филолошком факултету у Београду, фебруара 2026. године. Разговор о избору тема за матурске испите и уопште о припреми за полагање матура.	Сви чланови стручног већа Татјана Његомир и Јасна Пекановић
Фебруар	Реализација школског такмичења и припрема за даља такмичења. Рад у Драмској секцији. Разговори о усаглашавању критеријума код оцењивања, као и о пробелмима у	Сви чланови стручног већа

	настави српског језика и књижевности. Посета промоцијама уџбеника у циљу побољшања квалитета наставе, као и Традиционалном семинару за професоре српског језика и књижевности на Филолошком факултету у Београду.	
Март	Реализација посете часовима, размена информација на састанцима.	Сви чланови стручног већа Татјана Његомир и Јасна Пекановић
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Анализа успеха ученика на такмичењима. Анализа посете часовима, давање повратних информација, анализа плана стручног усавршавања. Анализа успеха ученика завршних година. Посета Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду.	Сви чланови стручног већа Татјана Његомир и Јасна Пекановић
Мај	Анализа успеха матурантских и завршних одељења, анализа плана стручног усавршавања.	Сви чланови стручног већа Татјана Његомир и Душан Узелац
Јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта. Анализа реализација часова, допунске и додатне наставе и планирање допунске наставе за ученике који иду на разредне и поправне испите. Корелације са другим наставним предеметима, које су присутне током читаве године, а који су сад у завршној етапи. Реализација матурских испита.	Сви чланови стручног већа Татјана Његомир и Јасна Пекановић
Август	Анализа успеха рада у претходној школској години, подела часова и избор уџбеника за наредну школску годину. Реализација допунске наставе за ученике који су упућени на поправни испит. Сређивање документације. Избор председника Већа за наредну школску годину. Сређивање документације. Разговор о потребама и плановима за стручно усавршавање. Разно.	Сви чланови стручног већа Татјана Његомир и Јасна Пекановић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник- Немања Жигић
Записничар- Душан Јосић
У току школске године одржано је укупно шест састанака стручног већа, сагласно планираном распореду.
Први састанак- август

- Конституисање стручног већа
- Предлог за председника стручног већа
- Предлози за рад стручног већа
- Усвајање плана рада стручног већа
- Припрема наставних планова
- Усклађивање критеријума оцењивања

Други сасатанак- октобар

- Подела секција и осталих ваннаставних активности
- Организовање турнира у малом фудбалу
- Организовање кроса
- Сређивање простора за вежбање

Трећи састанак- децембар

- Договор око базена и планирање распореда
- Спровођење анкете око одласка на базен
- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Анализа рада секција и ваннаставних активности

Четврти састанак-Јануар

- Договор око базена и планирање распореда
- Састанак са директором и педагогом школе
- Анализа успеха на крају првог полугодишта

Пети састанак- април

- анализа рада и успеха на крају трећег класификационог периода
- учешће на такмичењима по календару

-израда финансијског и материјално- техничког плана за наредну школску годину

- текућа проблематика

Шести састанак- јун

- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Анализа рада секција и ваннаставних активности у току школске године
- Извештај годишњег учешћа ученика и професора наше школе у спортским активностима- резултати такмичења

- Доношење предлога набавке спортске опреме за професоре
- Анализа рада актива у претходној школској години

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

- Редовна настава

Наставни план и програм из физичког васпитања у потпуности је реализован у свим одељењима. Један део наставе је реализован у школи, други на базену.

- Иновације у настави

Примењиване су савремене методе рада, диференцирани приступ према физичким способностима ученика, као и ИОП програми за ученике којима је то било потребно

- Здравствено васпитање

Кроз теоријске минуте или посебне часове обрађене су теме о здравој исхрани, хигијени, значају физичке активностии превенцији деформитета.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ

У школи су су успешно функционисале следеће спортске секције

- Футсал секција- 20 ученика, 37 часова реализовано
- Фолклорна секција-20 ученика, 37 часова реализовано

Ваннастане активности- Школски крос, традиционални јесењи- пролећни крос је успешно реализован уз масован одзив ученика свих разреда

ПОСТИГНУЋА НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

Ученице и ученици средње пољопривредно- прехрамбене школе у школској 2025-2026 години учествовали су на спортским такмичењима различитих спортова на општинском, окружном, међуокружном и републичком нивоу.
Спортови у којима су ђаци представљали нашу школу су футсал, стони тенис, стрељаштво и атлетика.
Остварени су запажени резултати на свим нивоима такмичења (извештаји у прилогу) , а поред остварених резултата ученице и ученици су показали фер и спортско понашање и на најбољи могући начин, достојанствено репрезентовали нашу школу.

СТАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА И ПРОСТОРА ЗА ВЕЖБАЊЕ

- Простор за вежбање и отворени терени – простор за вежбање је безбедан за рад као и отворени терени у дворишту школе
- Опрема и реквизити – У току године бнабављене су нове лопте за одбојку, кошарку, фудбал и ситни реквизити, рекети за стони тенис, лоптице.

ПРЕДЛОГ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

- Неопходно је извршити замену заштитних мрежа на отвореном терену због безбедности ученика и заштите школске фасаде и имовине.

- Замена одбојкашке мреже на отвореном терену
- Лопте
  Фудбал, 5 ком
  Одбојка, 5 ком
  Кошарка, 5 ком
- Рекети за стони тенис
- Мрежа за стони тенис
- Лоптице за стони тенис
- За бољу реализацију и унапређење наставе потребан је један лаптоп рачунар
  Немања Жигић, председник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШК. 2025/2026. ГОДИНИ

У току школске 2025/2026. год. одржано је пет састанака актива страних језика по предвиђеном плану и потреби. Састанцима су присуствовали сви чланови актива.

На самом почетку изабран је председник актива (Андреа Рац) и конституисани су чланови актива (Оливера Поповић - енглески језик, немачки језик, и латински језик, Андреа Рац –енглески језик). Почетком другог полугодишта је дошло до промене у активу, јер је Оливера Поповић добила други посао па су њене часове преузели Алексеј Берчењи (енглески и латински језик) и Татјана Циврић (немачки језик). Они мењају Милану Крижак док је на породиљском боловању.

На првом састанку актива усвојен је план рада и извршена је припрема наставних планова и програма за нову школску годину. Током године разматрана су сва актуелна дешавања и проблеми у настави, усаглашаван је ток наставног рада, реализација писмених задатака и тестова, критеријуми оцењивања, вршена је анализа успеха на крају класификационих периода, полугодишта и краја школске године. Остварена је сарадња са другим предметним наставницима и стручним сарадницима по потреби. Професорке Рац и Поповић су похађале семина о Самовредновању школе, а проф. Циврић је похађала семинар о оцењивању.

У току ове школске године две ученице (Ајша Златар и Нина Филиповић) су се спремала за такмичење из енглеског језика на часовима додатне наставе код проф. Рац. Након учешћа на школском такмичењу, ученице су учествовале на окружном такмичењу и доста добро урадиле тест, али се нису пласирале на републичко због недовољног броја бодова.

Код свих професора часови су остварени уз минимална одступања. Остварен је планирани број допунских часова, али и даље постоји мала заинтересованост ученика за њихово похађање. У настави су коришћени уџбеници, наставни листови, додатни наставни материјали, часописи, као и помоћна наставна

средства (компјутер, пројектор, касетофон и цеде-и). Педагог је присуствовао часовима свих професора и дао савете за даље унапређење наставе. Просветни саветници су присуствовали часовима проф. Рац и Циврић у оквиру спољашњег вредновања школе у току другог полугодишта.

На крају школске године разматрани су наставни планови и потребе за наредну школску годину са увођењем свих неопходних измена и допуна у годишњим и месечним плановима. Договорена је предаја свих неопходних извештаја педагогу и директору у задатом року.

Председник актива страних језика

проф. Андреа Рац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШК. 2025/2026. ГОД.

Стручно веће професора друштвених наука за школску 2025/2026.год. чинили су:
Александар Медић – професор географије
Арсен Мијатовић – професор историје
Небојша Поплашен – професор грађанског васпитања
Зоран Дупор – професор социологије, устава и права грађана и грађанског васпитања
Никола Машић – професор веронауке
Марина Диоши – професор веронауке
У току шк. 2025-2026. год. реализација предвиђених програмских садржаја текла је по предвиђеном календару за текућу годину. Реализација садржаја текла је хронолошким редом и то:
- извршена је анализа броја часова за сваког професора и његов стручни предмет, сем грађанског васпитања и веронауке који нису били предмет расподеле овог већа.
- предвиђена је реализација допунске и додатне наставе као и секција у оквиру овог већа.
- утврђено је да сваки професор има довољан број наставних средстава за одржавање наставе и реализацију свог плана и програма.
Током ове школске године није одржано ни једно такмичење у оквиру друштвених наука.
Стручно веће је по потреби одржавало састанке како би се реализовала ванредна текућа питања.

У Сомбору

01.09.2026.

Председник стручног већа

Арсен Мијатовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА АКТИВА **МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ**

У току школске 2025/2026 актив је имао 4 члана и то:

математика: Хинић Зорица и Инес Брбаклић

физика:Габријела Настасић

рачунарство и информатика: Стојан Јандрић

Састанци актива су одржавани редовно и то 4 пута у току године

На састанцима актива је расправљано о:

- Плану рада актива
- Успеху ученика на класификационим периодима и критеријумима оцењивања
- Семинарима
- Такмичењима
- Перспективама развоја са гледишта нашег актива
- Плану уписа
- Подели часова за наредну школску годину
- Избору председника актива
- Плану рада за следећу школску годину

Чланови актива су активно учествовали у релизацији плана рада актива:

Предали планове рада, редовно подносили извештаје о успеху ученика, критеријума оцењивања, реализацији наставних планова и програма и семинарима.

Учествовали у изради распореда часова.

Учествовали при изради поделе часова за наредну школску годину, , избору председника актива и плану рада за наредни период.

Припремали и водили на републичко такмичење из математике

Учествовали у раду стручног већа математике средњих школа из подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране

Председник актива

Зорица Хинић

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ХЕМИЈЕ-БИОЛОГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025-26

Чланови актива за школску 2025-26 годину били су:

Живковић Маја професор биологије-хемије са 60% норме у пољопривредној и 40% норме у Основној школи у Сонти.

Поповић Емина дипломирани хемичар са часовима хемије у Пољопривредно-прехрамбеној школи и у Гимназији „Вељко Петровић“ у Сомбору.

Дужност председника Актива за школску 2025-26 обављала је Живковић Маја.

СЕПТЕМБАР: Договор око рада актива.Живковић Маја је изабрана за председника актива.Планови о стручном усавршавању и План рада Актива предати педагогу у електронској форми.
ОКТОБАР:Одржани први часови додатне и допунске наставе.Направљен је списак супстанци,прибора,хемикалија,зидних слика,модела заједно са Активом технолога.
НОВЕМБАР:Извршена је анализа успеха ученика на крају првог тромесечја.На активу су договорене мере напретка наставе и постигнућа ученика.
ДЕЦЕМБАР:Извршена је анализа успеха на полугодишту.Из предмета хемија и биологија пар ученика имају слабу оцену.Допунска настава се одвијала и преко зимског распуста.На састанку су разматрани профили који ће се уписати у следећој школској години.
ЈАНУАР:Почетак другог полугодишта.Извршена ја анализа допунске наставе у току зимског распуста и њен утицај на успех ученика.
МАРТ:Одржавају се консултације са заинтересованим ученицима за упис на Пољопривредни факултет у Новом Саду.Задужена професорица Живковић Маја за биологију и хемију.
МАЈ:Размењена искуства чланова актива и донети су закључци који ће допринети још бољем напредовању ученика у савладавању наставног градива.Разматрана евентуална расподела часова за наредну школску годину.
ЈУН:Завршена је редовна настава.Направљен је план долазака ученика у школу у циљу поправљања оцена.
АВГУСТ:Одржани су поправни испити из хемије и биологије.Састанак је одржан након седнице Наставничког већа.На састанку су прихваћени сви претходно договорени предлози.
Маја Живковић, председник

ШКОЛСКА ГОДИНА: 2025/2026.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ ВЕЋУ

Председник Стручног већа: Драган Иветић
Чланови Стручног већа и предмети:

- Поповић Владимир – помоћник директора за практичную наставу
- Ћато Јово – наставник пољопривредне групе предмета
- Петреш Иван – наставник пољопривредне групе предмета
- Славнић Биљана – наставник пољопривредне групе предмета
- Скокић Тијана – наставник пољопривредне групе предмета
- Хеђи Стевица – наставник пољопривредне групе предмета
- Божанић Тијана – наставник пољопривредне групе предмета
- Лазић Слободан – наставник пољопривредне групе предмета
- Јевтић Будимир – наставник пољопривредне групе предмета
- Иветић Драган – наставник пољопривредне групе предмета

2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕДНИЦА

У току школске године планирано је и реализовано укупно 7 редовних седница Стручног већа:

Бр.	Датум	Кључне теме и оквирни дневни ред	Реализација
1.	16.10.2025.	Усвајање плана рада већа; Организација угледних часова; Пројекат „Аклиматизуј се знањем“; Планирање оцењивања; Анализа пропагандних активности.	Да
2.	07.11.2025.	Усвајање записника са претходне седнице, Анализа пропагандних активности, расподела задужења у пројекту „Аклиматизуј се знањем“.	Да
3.	08.01.2026.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; Предлози мера за унапређење успеха, Извештај о реализацији плана и програма, Анализа реализације практичне наставе и блок наставе, Планирање стручне праксе за друго полугодиште, Припрема за такмичење и завршне испите, Стручно усавршавање.	Да
4.	20.02.2026.	Договор у вези предстојећег Републичког такмичења из области пољопривреде и хортикултуре, Презентација пољопривредника из Стапара (породица Радин) ученицима и наставницима актива у вези аквапоније.	Да
5.	14.04.2026.	Избор уџбеника за наредну школску годину.	Да
6.	25.06.2026.	Договор о професионалној пракси, Израда плана о 40 часовном стручном усавршавању и предлог семинара за 2026-27.	Да
7.	05.07.2026.	Израда Годишњег извештаја о раду Стручног већа; Самоевалуација рада и предлози унапређења за наредну годину.	Да

3. АНАЛИТИЧКИ ОСВРТ НА КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ

3.1. Реализација наставног плана и програма

Наставни планови и програми из области пољопривреде су у потпуности реализовани (100%). Сви предвиђени исходи су остварени. Настава је извођена у складу са глобалним и оперативним плановима рада.

3.2. Стручно усавршавање наставника

Чланови Стручног већа су током школске године активно учествовали у стручном усавршавању (Златибор, јануар 2026.) и интерну размену знања унутар актива на тему савремених агротехничких мера.

3.3. Организација угледних, огледних и сарадничких часова

Током школске године реализовани су угледни и сарадnички часови са циљем размене добре праксе. Угледне часове су реализовали наставници Петреш Иван и Божанић Тијана на школској економији, уз присуство чланова Сручног већа. Истакнути примери обухватају часове из области хортикултуре, ратарства, повртарства, воћарства и виноградарства и сточарства, са применом ИКТ алата.

3.4. Извештај о реализацији пројекта „Аклиматизуј се знањем“
Пројекат „Аклиматизуј се знањем“ је успешно имплементиран кроз редовне наставне активности и ваннаставне радионице. Ученици су стекли практична знања о утицају климатских промена на савремену пољопривредну производњу. Ученицима основних школа сомборске општине, који су били у посети школе презентован утицај на пољопривреду кроз радионичарски тип активности.

3.5. Оцењивање ученика (формативно и сумативно)
Оцењивање ученика спроведено је у складу са Правилником о оцењивању и усаглашеним критеријумима на нивоу Стручног већа. Редовно је примењивано формативно оцењивање, чиме је осигурано континуирано праћење напретка ученика. Анализа оцена показује стабилан општи успех на крају оба полугодишта.

4. АНАЛИЗА ПРОПАГАНДНИХ АКТИВНОСТИ ЗА УПИС УЧЕНИКА

Стручно веће је спровело интензивне промотивне активности у циљу побољшања уписа ученика у први разред. Активности су укључивале посете основним школама, организацију манифестације „Дан отворених врата“, промоцију пољопривредних профила на друштвеним мрежама и израду информативних флајера. Ефекти ових активности су видљиви кроз задовољавајући и повећан број уписаних ученика у новом циклусу.

5. СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА И СМЕРНИЦЕ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

СНАГЕ (Strengths) • Добра сарадња унутар колектива • Квалитетна практична настава • Успешна реализација пројекта	СЛАБОСТИ (Weaknesses) • Недостатак савремене ИКТ опреме • Слаба мотивисаност појединих ученика • Застарела литература
ШАНСЕ (Opportunities) • Повезивање са локалним фармама • Нови донаторски пројекти • Развој модела аквапоније кроз сарадњу	ПРЕТЊЕ (Threats) • Демографски пад и мањи број деце • Неатрактивност занимања • Климатски фактори и ризици у пољопривреди

Смернице за наредну школску годину: Уврстити више дигиталних алата у наставу, наставити са промоцијом смерова током целе године и осавременити опрему на школском имању кроз нове конкурсне пријаве.

ЗАПИСНИЧАР: ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА:

_____ _____

Извештајсастручногвећапрерадехране за шк2025/26.год
Записницисаседницастручнихвећапрерадехране

Првисастанак:01. 09. 2025.

Активност
Члановистручногвећа су наставниципрехрамбенеструке
(дипл.инг.технологије)
1.Татјана Торма
2.Инес Брбаклић
3.Катарина Ђурђев
4.Мирјана Василић
5.Габриела Настасић(председник)

Свичлановиприсутни

Дневниред:
1.Извештај о раду стручногвећа за школску 2024/25 годину
2.Усвајање плана рада за наредношколску годину
3.Усвајање блок наставе за текућношколскугодину,санитарнипреглед,потписивање уговора сарадниморганизацијама где ће се реализоватипракса током шк. године(предлози)
4.Усаглашавање критеријумаоцењивања
5.Сугестије везане око иницијалног теста
6.Организовање допунске,додатненаставе,секције(план)
Закључак
Извештаји су дати у прилогу

Другисастанак:12. 11. 2025.

Активност
Свичлановивећаприсутни
Дневниред:
1.Анализа успеха и дисциплине на крајупрвогклас. периода
2.Разматрање ученика и предлог којићенаставупохађати по ИОП-1,ИОП-2 програму
3.Анализа иницијалног теста
4.Спровођење праксе
5.Разно
Закључак
Реализација
1.Успех ученика јевеомаслаб,градивоје сведен на минимум.Држи се допунска -додатнанастава,распоредје дат на сајтушколе.Такође критериум оцењивања за свакистручни предмет је дат на сајту школе.
Дисциплина јевеома критична(прекидају час неумеснимкоментарима,псују,једу и пију,користемобилнетелефоне,касне на час,напусте час па се опетврате...У оделењу(III.4) због дисциплине одржањеванреднироditељскисастанак . Присуствоваопедагог,директор.
Додељене су васпитно-дисциплинске мере и друштвенокористан рад.

2.По индивидуализацији се воде (II.4):
(Марина Ристић, Милан Шешевић)
ИОП-2:
(ЕмилГараи,БојанМихајловић,ТрајанПау)

ИОП-2(:III.4)
(Лука Младеновић,МладенОдри,СтрахињаЧубра,ЈованЧанковић,АлмирОловчић,ДејанМијић)

На посматрању су(I.3)
Хари Мерл(исписан),РаденкоГрујичић, АндрејКаралић
Одлуке су донете уз сагласностродитеља.

3.Иницијални тест прваци су јако слабо урадилисајако слабим предзнањем су. Неки од њих не знају да читају и пишу(многи не знају писана слова и латиничнописмо).Други и трећиразред су мало бољеурадили у односу на претходну годину. Допунска-додатна им је пружена, само слабо долазе.

4.Након одрађеногсанитарногпрегледаученициодлазе на следећа места на праксу:
Пекари у следећепекаре:Три брата, Тони,Бели голуб, Два брата, Мали Приз,Дукат, Силвији кутак
Оператери у прехрамбенојиндустрији: ДОО МАРА
ЈованЧанковић у сагласностродитељапраксу(петак)одрађује у школи из безбедности.

5.Најављена јеекстернаевалуација,чешће су консултације,сарадничкичасовиће се реализовати. Председник актива јебио на Заједниципољопривредно-прехрамбених школа и пренете су информације(нови смерови,такмичење,матура,,,)
Договор око Фестивалавина(6.12.2025) дежурство,уређењештанда. Планиранаје и промоција школе на школскојекономији(25-27).11.2025 такођерсмо се договарали о дежурству,аранжирањуштандакао и репертоарупецивакојаће се изложити.

Трећисастанак: 08. 01. 2026.

Активност
Свичлановистручногвећаприсутни,директор,педагог школе

Дневниред:
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крајупрвогполугодишта
2. Реализацијадопунскенаставе за времезимскограспуста
3. Планови о учешћу на такмичењупрехрамбенеструке
4. Реализацијачасова,вежби,блокнаставе,праксе
5. Припрема за другополугодиште
6.Разно

Закључак
Реализација:
1. Успех ученика на крајупрвогполугодиштаједоста слаб.
Слабеоценеимају из следећихпредмета:математика,физика,здравственабезбедностхране,основиугоститељства
Иманеоцењених ученика због нередовногпохађањанаставе.
Ученик Лазар Магдић -пекар и Никола Ружојчић су неоцењени из праксејер су нередовнопохађали. Договор је да у зимскомраспустуодради и надокнадичасове(упознатродитељ).
Што се дисциплине тиче, непромењеноје у односу на претходни период. Са тимпонашањемупознатису:родитељи,одељ.старешина,директор и педагог школе. Обављени су разговори сањимакао и васпитни рад. Два ученика:Младен Одри и СтрахињаЧубразбогнедоличногпонашања у школи на часовимакао и на праксидоо Мара додељење строги укор Наставничкогвећа. Обављење разговор(директор,педагог,од.старешина,родитељ,ученик).Ученици и родитељи су обећалиозбиљнијусарадњусашколом и додељењедруштвенокористанрад.У другом разредујетакођедодељен укор наставничкогвећа Лазару Магдић и КристијануЛекајзбогнеоправданихизостанака,док у првомразредуНемањиЛончаревићтакођезбогнеоправданихизостанака.
2. Предметнинаставници су исланирали динамику одржавањачасовадопунскенаставе у току зимскограспуста у договору сађацима(обавештенодељ.старешина).
3. Такмичењепрехрамбенеструкеодржаће су у марту у Панчеву(јошнијепотврђено).Са заинтересованимученицимаће се организоватидодатнанастава и припрема за такмичење а потом ће се одржати и школскотакмичење и тек после постигнутог успеха ће се одлучити да ли ћемоучествовати на Републичкомтакмичењу.
4. План и програмје реализован по предвиђеном.
5.Припреме за другополугодиште су у току(планирањеконтролнихзадатака,тестова,практичнепроверезнања),реализацијапраксе,блокнаставе. С обзором да ове године имамопрвугенерацијуизлазнихоператера у прехрамбенојиндустријидати ду предлозираднихзадатака и усвојенису.(Дат је у прилогу).
6.Планирање учествовања на манифестацијама у другом полугодишту:Свети Сава(школска слава), Сајамобразовања,Фестивалхране у

економскојшколи,Пољопривреднисајам..

Четвртисастанак:05. 03. 2026.

Активност
Свичлановистручногвећаприсутни

Дневниред:
1.Анализашколскогтакмичења
2.Договор о предстојећемРепубличкомтакмичењу у Панчеву(17-19).04.2026.)
3.Разно
Закључак
1.Дат извештај у прилогу
2.За Републичкотакмичењејеизабран кандидат:
(Стефан Десница Граховац) а ментор Катарина Ђурђев.
3.
-Планирањесанитарногпрегледа(6 месециважи)
-Допунсканастава из стручних предмета посебносаученицимакојинаставупохађају по посебномпрограму.
Констатованјевеомамалинапредак у односу на почетак. Препорукајебољасарадњасародитељимљ,да им посветевишепажњешто у учењу,изостанцимакао и доношењурадног одела на праксу(велики проблем).
-Припреме за завршни испит који се реализују после праксекадајепредвиђена у шк.прех.кабинету

Пети састанак :24. 06. 2026.

Активност
Свичлановистручногвећаприсутни
Дневниред:
1.Анализа успеха на крајушк.године
2.Анализа протеклогзавршног испита
3.Реализација плана и програма
4.Извештај саРепубличкогтакмичења
5.Организација допунскенаставе
6.Разно
Закључак
1.Ученици I.3 разреда (опи) су завршилиразред успешно сем НемањеЛончаревићкојијеостаонеоцењен скоро из свих предмета(ниједолазио у школу у другом полугодишту тек пред крајшколске године).У периоду од (24-26)јуна била је организована допунсканастава али нијепохађао.Ученица Лела Бајчета се уписала у задњемкл.периоду и успела је да успешно заврширазред.
УченициII.4разреда(опи-пекар) сви су успешно завршилишк.годину сем Лазара Магдићакојијенеоцењен из здравствене безбедности хране и практичненаставе(нијеодрадио).

2.Завршни испит је успешно прошао код оператера, код пекара НиколаРужојчићјеостаонеоцењен и производње пекарских производа и нијеположиоразлике испита из првог и другогразреда,практичну наставу није одрадио и самим тимнијестекаоуслов да приступи завршномиспиту.
Ментори на завршномиспиту су били:КатаринаЂурђев,ТатјанаТорма(пекар) ,Инес Брбаклић,ГабриелаНастасић (ОПИ)
Спољнисарадници су били:ФранцЛекај и Ивана Чувардић.

3.План и програмје реализован као и блок настава по предвиђеном.

4.Републичко такмичењеје било одржано (23-24).04.2026 у Панчеву. Пекар Стефан Десница Граховацјеосвојио 6. место од 19 кандидата. Ментори су били:(Катарина Ђурђев и ТатјанаТорма).
5.За ученике који су упућени на поправни испит, допунсканаставаћебити реализована у августу у договору сапредметнихпрофесором

6.Подела предмета ће се одрадитинаконуписа у шк.2026/27.годину

Констатованоје да јепрехрамбени кабинет добионовераднестолове.
Учествовалисмо у мају на Фестивалухране у Економскојшколи и на презентацији школе на школскојекономији у оквирупројекта.

Шести састанак: 27. 08. 2026.

Активност

Свичлановистр.већаприсутни

Дневни ред.
1.Анализа успеха наконпоправних и разредних испита
2.Подела предмета после уписа
3.Договор о реализацији блок наставе
4.Усаглашавање критеријума оцењивања
5.Мотивација ђака

Закључак

1.Ученици :ЛазарМагдић,НиколаРужојчић,НемањаЛончаревићнисуодрадилипраксу,нисупријавилиразреднеиспите и самим тимнису успешно завршилиразред.

2.Предмети су подељени(дат је у прилогу)

3.Дати су предлози за реализацијупрактичненаставекао и блок наставе

Активност:огледни час –припрема, реализација, присуство и аргументованадискусија.
28.08.2026. Сомбор председник стручног већа:
Настасић Габриела

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕТЕРИНАРСКЕ СТРУКЕ 2025-26.

-Стручно веће ветеринарске струке оформљено је почетком другог полугодишта школске 2025-26.год. издвајањем из Стр.већа пољопривредне струке.
-У току полугодишта,одржано је пет састанака,на којима су били присутни сви чланови,професори ветеринарских предмета(Д.Милошевић,Н.Шарац,Н.Станичков и Н.Вранић-као председник стручног већа).
-Теме о којима се разговарало су:анализе успеха и похађања наставе и праксе,договори у вези школског и републичког такмичења,додела менторстава и рад са ученицима у вези матурског испита,договор око

феријалне праксе и слично.Све договорено је и у наредном периоду реализовано,а чланови тима су радили уз међусобно разумевање и поштовање.

25.08.2026. Вранић Никола

ПРОГРАМИ РАДА У ШКОЛИ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈА 2025/2026.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕФЕКТИ
Током школске године	Предавање о штетности наркоманије	Предавања, дискусије; одељ.ст.	Развијање свести код ученика о штетности било које врсте психоактивних
Октобар 2025.	Недеља солидарности са церебрално парализованим лицима	ЧОС-ови, одељ.ст., добровољни прилози	Разумевање и емпатија са лицима који имају овакав вид здравствених тегоба
Децембар 2025.	Предавања и разговори за ученике на тему ХИВ-а	ЧОС-ови, одељ.ст.	Ученици су информисани о ризицима
Током школске године	Упознавање ученика и родитеља са развојним периодом адолесценције	ЧОС-ови и родитељски састанци, индивидуални и групни разгвори; од.ст. и педагог	Нова сазнања и размена искустава
Током школске године	Саветовни рад са ученицима и родитељима	Педагог	Решавање различитих ситација и проблема са којима се сусрећемо у свакодневном раду
Током школске године	Санитарни прегледи ученика прехрамбене струке	Организован одлазак ученика у ЗЗЈЗ	Преглед и изрицање мера, по потреби

Носиоци свих активности су професор физичког вапитања и педагог у сарадњи са одељењским старешинама.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈИ	ЕФЕКТИ
Организовање посета ученика из основних школа нашој школи РЕАЛИЗОВАНО У ПОТПУНОСИ, неколико појединачних посета	Директор, педагог,представници стручних већа	Детаљније упознавање ученика седмог и осмог разреда кроз разговор и обилазак школе о профилима који се изучавају у нашој школи	Информисање ученика о извођењу наставе у нашој школи, пракси, кабинетима (у која су имали увид)
Презентација образовних профила родитељима и ученицима 8.разреда из града и околних места, Сајам образовања у Соколском дому РЕАЛИЗОВАНО КАО ПОСЕТЕ ОСНОВНИМ ШКОЛАМА	Директор, педагог, наставници – тим за промоцију школе	Трибине-упознавање родитеља и ученика 8.разреда о упису у нову школску годину(обр.профили) и могућностима даљег школовања – није реализовано, али јесте путем локалних радија и друштвених мрежа	Информисаност родитеља и ученика о профилима који постоје у нашој школи, садржајима рада и условима, наставном кадру, релизацији практичне наставе
Тестирање ученика завршног разреда – професионална оријентација РЕАЛИЗОВАНО У САРАДЊИ СА ПСИХОЛОГОМ НСЗ	Педагог	Тестирање заинтересованих ученика завршног разреда уз сагласност родитеља – професионална оријентација у сарадњи са НСЗ, филијала Сомбор	Ученици и њихови родитељи добили повратне информације (индивидуално) које им могу помоћи при одабиру шта даље након средње школе
Презентција виших и високих школа и факултета у нашој	Педагог	Представници факултета презентују матурантима своју	Информисност матураната о условима уписа и

школи РЕАЛИЗОВАНО ПО ДОГОВОРУ		установу, услове уписа и рада, као и могућност запошљавања	даљег запошљавања
Радионице у оквиру грађанског васпитања (4.разред) РЕАЛИЗОВАНО	Проф.грађанског вас.	Обрађивање садржаја који се односе на наставак школовања, али и укључивање у свет рада	Изграђивање активног приступа у процесу тражења информација
ЧОС-ови (проф.информисање) РЕАЛИЗОВАНО	Одељењске старешине у сарадњи са педагогом	Информисање ученика о могућностима даљег школовања или запошљавања након завршетка средње школе	Информисаност ученика
Рад тима за каријерно вођење и саветовање	Новак Шарац, координатор тима	Активности тима (у евиденцији рада тима)	Информисаност, евиденције, извештаји

Носиоци активности били су педагог и тим за промоцију школе и каријерно вођење и саветовање.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 2025/2026.

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са школском библиотеком	- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника - развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информације - мотивисање за учењем и подстицање и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота	-одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне активности -коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада - сарадња са ученицима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовноваспитног рада	- ученици -предметни наставници, библиотекар школске библиотеке	Септембар, октобар 2025.
Обележавање дана	- неговање и утицај на	Ученици волонтери, одељења	Педагог, ученици,	10.10.2025.

менталног здравља	чување здравих менталних стилова		Психозон, наставник физичког	
Сајам еко и здраве хране, учешће	представљање и информисање о здравих прехрамбених производа и њихова презентација грађанима развијање сарадње мешу ученицима	- припрема производа – ученици и наставници кроз секцију	Ученици, наставници	Октобар 2024.
Посета Сајаму књига, НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Развијање интересовања и неговања читања и развијање интересовања за различите облике стваралаштва	Обезбеђивање организационо техничких услова за посету Сајму	Ученици, предметни наставници, библиотекар, директор	Октобар 2025.
Обележавање дана толеранције 16.11.	Развијање свести о емпатији према другима	Кутија лепих порука	Педагог, ученици, тим	Новембар 2025.
Прослава Дана школе	Обележавање Дана школе културним активностима - међуљудски односи колективног духа - ангажовање ученика у ваншколским активностима	припрема програма поводом прославе - обавештавање медија о датом догађају - организовање прославе -обавештавање званица поводом прославе	Ученици, запослени, гости	Новембар 2025.
Дан просветних	подстицање дружења	-разговор и дружење	-предметни наставници -	8. новемба

радника	и сарадње		директор школе	р 2025.
Сајам хране и вина - учешће	Презентација производа прехрамбене струке	Припрема производа	Ученици ипредметни наставници	Новембар 2025.
Новогодишња приредба за децу запослених у школи	развијање интересовања ученика за културне активности и обележавање значајних датума	припрема приредбе	Ученици, предметни наставници	Децембар 2025.
Сарадња са НСЗ	Професионално саветовање ученика од стране стручног лица – Јадранка Радојчић	Тестирање професионална оријентација и индивидуални разговори са ученицима након резултата	Педагог	Новембар, Децембар 2025.
Прослава Школске славе СВЕТИ САВА	чување и неговање сопственог верског и културног идентитета -изграђивање способности за дубље разумевање и вредновање културе и цивилизације у којој живимо	проучавање живота Светог Саве кроз самосталне ученичке радове (ликовне, литерарне, презентације..) - присуствовање на Литургији за дан Светог Саве -припрема програма -резање славског колача	предметни наставници - библиотекар -ученици - директор школе - остале званице	Јануар 2026.
Посета Сајму образовања, НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Информисање ученика завршних разреда о могућностима даљег школовања	Обилазак штандова факултета и високих школа, коришћење доступног материјала и флајера	Одељ.ст.	Март, 2026.
Посета Пољопривредног сајма РЕАЛИЗ.	упознавање ученика са опремом, уређајима и инструментима у процесу производње пољопривредних и прехрамбених производа	Обезбеђивање и организовање техничко организационих услова, као и обилазак хала и штандова, преглед најзначајнијих и најновијих техничких услова пољопр-прех.струке	Директор, од.ст.	Мај 2026.

Сарадња са Народним позориштем, Сомбор	културно просвећивање младих нараштаја	присуство одабраним позоришним представама	Наставници српског језика и књижевности	Током школске године
Спортска такмичења	развијање и очување спортског духа ученика -јачање физичке спремности и кондиције код ученика	-припрема ученика за такмичења	предметни наставници - ученици	Током школске године
Промоција школе ученицима завршног разреда основних школа	-упознавање ученика са планом и програмом школе - презентовање могућности даљег школовања после завршене средње школе	Презентација ор.профила ученицима 8.разреда и њиховим родитељима	Тим за промоцију школе	Од месеца новембра 2025. и у току другог полугодишта
Сарадња са медијима	Упознавање друштвене заједнице са активностима школе, промоција школе	Гостовање на тв, радију, друштвене мреже, локалне новине	Директор, предметни наставници	Током шк.године
Додела диплома ученицима завршних година	-додела диплома - подизање свести о образовању и наставку школовања	припрема сведочанстава и диплома -припрема свечаности за доделу диплома -припрема награда	Од.старешине, директор	Јун 2026.
Подела сведочанстава за ученике I,II,III разреда	Додела сведочанстава	Припрема сведочанстава	Од.старешине, директор	Јун, август 2026.

Носиоци свих активности били су сви наставници и педагог.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 2025/2026.

Циљ: Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, развој еколошке свести, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса, које обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине -

локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Уређење учионица	Ученици, наставници, помоћно особље	Септембар 2025., Фебруар 2026.
Сређивање дворишта	Ученици, наставници, помоћно особље	Током школске године
Сређивање школске економије	Ученици, наставници	Током школске године
Обележавање дана планете Земље	Ученици, наставници, наставник биологије	22.04.2026.
Учешће у локалним акцијама	Директор	Током школске године
Сарадња са еколошким удружењима (Екумени) – није реализовано	Директор	По потреби
Уређење паноа поводом датума вазаних за заштиту човекове средине	Наставник биологије	Током школске године
Посете резерватима и институцијама које се баве заштитом животне средине, није реализовано	Наставник биологије, директор	Током школске године

Носиоц свих активности је наставник биологије

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА 2025/2026.

ЦИЉ: развој и навикавање на здраве стилове живота, свест о важности сопственог здравља и безбедности, неговање фер плеја, примена научених вештина у систему школских, окружних и републичких такмичења.

Област спорта	Садржај програма	Начин праћења, динамика
Атлетика	Крос РТС-а	Дипломе,извештај-записници наставника физичког , септембар
Пливање	Настава на затвореном базену	Извештаји-записници наставника физичког, током зимских месеци (јануар,фебруар,март)
Мали фудбал	У оквиру наставе и секција, школска такмичења	Е-дневник, праћење напредовања ученика, током школске године
Кошарка	У оквиру наставе и секција, школска такмичења	Е-дневник, праћење напредовања ученика, током

		школске године
Одбојка	У оквиру наставе и секција, школска такмичења	Е-дневник, праћење напредовања ученика, током школске године
Стони тенис	У оквиру наставе и секција, школска такмичења	Е-дневник, праћење напредовања ученика, током школске године
Рукомет	У оквиру наставе и секција, школска такмичења	Е-дневник, праћење напредовања ученика, током школске године

НАПОМЕНА: Наша школа нема салу за наставу физичког васпитања, те се часови одвијају на теренима (одбојка, кошарка, мали фудбал, рукомет) школе, када дозволе временски услови. У зимском периоду ученици похађају наставу на градском базену и имају теоријску наставу о различитим спортским дисциплинама. Такође, у оквиру свлачионица могуће је организовати игру стоног тениса или пикада.

Носиоци активности су професори физичког васпитања Немања Жигић и Душан Јосић.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Педагог је сачинила план рада са родитељима за све одељењске старешине на почетку школске године као предлог и олакшањеа рада, Такође, рриководи радом савета родитеља, као и што је присутна сваке године на првим састанцима са родитељима ученика првог разреда. Директор, такође повремено сарађује са родитељима ученика, превасходно на састанцима савета родитеља, као и преметно наставници. Одељењске старешине имају и индивидуалну сарадњу са родитељима, каои педагог. Разговара се на теме успеха ученика, планираних екскурзија, практичне наставе, изостанцима, безбедности, настави, опремању школе и свим другим актуелним питањима од значаја за зивот школе.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

1. Сарадња са институцијама културе и културно-уметничким друштвима, у које се упућују ученици ради задовољавања и развијања склоности ка уметности или уметничком стваралаштву је посебно значајна и због тога што по наставном плану за ову врсту школе нису предвиђени предмети музичка и ликовна култура.
2. Сарадња са спортским клубовима је неопходна због координације тренинга и похађања наставе и успеха ученика.
3. Сарадња са Црвеним крстом као хуманитарном организацијом омогућује остваривање многих васпитно-образовних циљева и задатака.
4. Сарадња са Центром за социјални рад, када су у питању ученици из ризичних средина (деца из непотпуних породица, разведених бракова, алкохоличара или болесних родитеља).
5. Сарадња са Домом здравља на превенцији и лечењу ученика.
6. Сарадња са Градском управом и општинским управама (Апатин, Оџаци) – одељење за пољопривреду, друштвене делатности. одељење за образовање.
7. Сарадња са предузећима која се баве пољопривредном делатношћу.
8. Сарадња са организација које се баве неформалном едукацијом – Психозон.
9. Сарадња са Националном службом за запошљавање – професионална оријентација, упознавање ученика са светом рада.
10. Сарадња са фирмом Спарк – обука за све запослене о безбедности и здрављу на раду (јануар 2024.).

Носиоци свих активности били су директор и педагог

Извештај о раду директора у шк. 2025/2026.

У школској 2025/2026. директор је обављао следеће послове:
- Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
- Старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Остваривао развојни план установе;
- Учествовао у тиму при изради финансијског плана за 2026. годину и плана јавних набавки. Одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом; конкурисао на објављене конкурсе за средства и едукацију, пратио и учествовао у реализацији одобрених конкурса;
- Учествовао у програмима унапређивања сарадње са другим школама у Србији и иностранству;
- Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; сарађивао са социјалним партнерима и представницима локалне самоуправе као и представницима Министарства просвете, покрајинским секретаријатима за образовање и енергетику, просветном и санитарном инспекцијом;
- Планирао и пратио стручно усавршавање и спроводио поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- Учествовао, сарађивао и предузимао мере након екстерне контроле школе
- Старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- Старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- Сазивао и руководио седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- Образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;
- Сарађивао са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- Подносио извештаје о свом раду и раду установе органу управљања;
- Донео општи акт о организацији и систематизацији послова;
- Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.
- Обављао и друге послове везане за школу и школску економију.
- Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе започело је поделом часова и израдом решења о структури 40-часовне радне недеље, израдом Годишњег плана рада школе у сарадњи са координтором практичне

наставе, педагогом и секретаром школе. Израђен је предлог план уписа у школску 2026/2027. који је усвојен на наставничком већу. Настава се одвијала у школи, а практична настава на школској економији и кабинетима као и код послодаваца са којима је потписан уговор о реализацији практичне наставе (пекаре, ветеринарске станице...). Планови и програми су редовно и на време израђивани и реализовани што се може видети и у извештају о реализацији годишњег програма рада.
- Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада је редовна активност директора Школе, која се огледа кроз праћење рада тимова за самовредновање, а остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада је реализовано у сарадњи са стручним већима.

Набављена је нова опрема за реализацију наставног процеса и примењују се нове наставне методе. Посебна пажња се посвећује ученицима који се образују по ИОП-у. Прегледом педагошке документације, пре свега ученичког дневника и матичних књига, као и прегледом планова професора праћено је остваривање плана и програма за све профиле коју се изучавају у нашој школи.
- Остваривао развојни план установе – побољшани су услови за квалитетнији рад ученика и запослених, тако што су набављена наставна средства и репроматеријал за наставу. Унапређен је квалитет наставе применом нових метода учења. Повећана је безбедност ученика у школи инсталирањем више камера и појачаним дежурством професора. Ради побољшања безбедности ученика директор је упутио и позив полицији да чешће обилазе школу посебно у јесењем и зимском периоду.
- Одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одређивао наменско коришћење тих средстава, у складу са законом; конкурисао на објављене конкурсе за средства и едукацију, пратио и учествовао у реализацији одобрених конкурса. Учествовао у тиму при изради финансијског плана за 2026. годину и плана јавних набавки. У сарадњи са стручним већима и рачуноводством израђен је финансијски план, на основу укупног раздела средстава која нашој школи одреди Општина из свог буџета а како та средства нису довољна за функционисање Школе у план су укључена и сопствена средства . Огрев је на време обезбеђен, струја, вода, телефони су редовно плаћани. Обезбеђена су средства за стручно усавршавање наставника, односно семинари који су реализовани у првом полугодишту школске 2025/2026. Материјал за образовање је такође обезбеђен. Са конта за текуће одржавање поткречене и окречене су учионице у зависности од степена запрљаности, поправљане су клупе и столице.
- Учествовао у програмима унапређивања сарадње са другим школама у Србији и иностранству. У оквиру унапређења сарадње са другим школама у школској 2025/2026. настављена је сарадња са Средњом школом „Свети Трифун“ из Александровца и Пољопривредном школом из Кавадараца и Светог Николе из Северне Македоније.

- Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима. Сарађивао са социјалним партнерима и представницима локалне самоуправе као и представницима Министарства просвете, покрајинским секретаријатима за образовање и енергетику, просветном и санитарном инспекцијом. Сарадња се огледа кроз реализацију пројеката и финансијских средстава за реновирање школе. Са социјалним партнерима сарадња је била око реализације практичне наставе и матурског испита.
- Планирао и пратио стручно усавршавање и спроводио поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника. Организовао семинаре у Школи и ван школе за

све професоре и стручне сараднике према плану стручног усавршавања.
- Предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа.
- Старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете. Редовно и на време уносио податке у информациони систем, на време ажурирао податке и сарађивао са задуженим људима из Министарства просвете на унапређењу система.
- Старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа. Све информације су објављиване на огласној табли код ученика, у зборници и на сајту Школе.
- Сазивао и руководио седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања. У првом полугодишту одржано је 2 седнице Наставничког већа, где се из записника може видети које су одлуке донешене пре свега план уписа у први разред, план преквалификације и доквалификације, награђивање ученика, усвојен је предлог стучног већа прехрамбене и пољопривредне струке за изборне технологије за наредну школску годину, информације о донешеним новим правилницима, извештаји тимова.
- Образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи. Формирана су стручна већа: пољопривредне и ветеринарске струке, прехрамбене технологије,српског језика и књижевности, страног језика, природних наука, друштвених наука, физичког васпитања, хемије и биологије. Директор је присуствовао седницама стручних већа код планирања стручног усавршавања и поделе предмета. Формирао је тимове за: заштиту ученика од насиља, самовредновање, инклузивно образовање, развојно планирање, школски програм.
- Сарађивао са родитељима, односно старатељима ученика. Сарадња са родитељима и ученицима се остваривала кроз индивидуалне разговоре које су иницирали сами родитељи, ученици или одељењске старешине, али и на састанцима савета родитеља и ученичког парламента.
- Донео општи акт о организацији и систематизацији послова. Донео правилник о систематизацији радних места и издао решења о 40-часовној радној недељи.
- Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом. Донето је више одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера за ученике.
- Обављао и друге послове везане за школу и школску економију. Пружао подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.
-Пратио конкурсе за доделу средстава и припремао конкурсну документацију.
- Учествовао у изради производног плана на школској економији.
-Пратио реализацију производног процеса у оквиру проширене делатности школе и контролисао рад свих учесника у производњи.
-Учествовао у припреми поступака јавне набавке.
-Учествовао у реализацији набавке опреме за школску економију.
Обезбедио средства из донација за: бетонирање стаза у школском дворишти и дворишту школске економије, замену дрвених бандера бетонским, уклањање трулих стабала у дворишту школе и школске економије, насипање депресија у производним површинама школске економије, сређивање путне мреже на школској економији, ископ каналске мреже у дворишту школске економије, постављање цеви за одвод атмосферске воде са објеката школске економије, набавка приплодног материјала у сточарству, поправку ограде и објеката школске економије.
Опремање школе и школске економије:

- Обезбедио спортстке реквизите и заштитну мрежу за неометано извођење наставе физичког васпитања.
- Кошаркашка табла за спортске терене
- два телевизора за учионице
- Интерактивна табла за ветеринарски кабинет
- Покретљива преграда за припремну просторију у ветеринарском кабинету
- Прохромски столови за пекарски и ветеринарски кабинет и дестилатор за воду

На школској економији обезбедио

- Машину за прање воћа
- Тифон са кишним крилима
- Навигација за трактор Белорус
- Клима уређаје за учионице и помоћне просторије
- Замена багремових стубова на огледу школске економије
- Поставка цеви за атмосферске воде на објекту школске економије
- Бетонирање простора на школској економији око објеката

Обезбедио видео надзор- постављање нових камера, Асфалтирање једног дела пута у школском дворишту.
Обезбедио земљу за побољшање квалитета земље на њивама
Обезбедио средства за сређивање фасаде на згради школе и сређивање летњих путева унутар школске економије

Директор

Слободан Гњидић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ПО ГЛОБАЛНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШК. 2025/2026. ГОД.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗ-ВАСПИТ. РАДА

Током месеца јуна, јула, августа и септембра 2025. радила сам на реализацији годишњег програма рада – извештај о раду школе, а такође,и учествовала у изради годишњег програма рада за 2025/2026. год. Направила сам распоред разредних и поправних испита за све ученике на нивоу школе за јунски и августовски испитни рок. Учествовала сам у изради ИОП-а за ученике (тимови за додатну подршку), као и за мере индивидуализације, а такође и координирала рад тимова у школи, и пружала помоћ у раду члановима тима . Сарађивала сам са другим установама, по потреби, у току школске године – Здравствени центар – стоматолошки прегледи, сарадња са хитном помоћи, ЗЗЈЗ Сомбор; састанци са стручним сарадницима из других школа (и основних, и средњих); сарадња са представницима високих и виших школа у циљу професионалне оријентације ученика завршних разреда и НСЗ, и са Центром за социјални рад ; сарадња са МУП и школским полицајцима, у смислу саветодавног рада и помоћи. Статистику на нивоу школе (онлајн) такође, радим сваке године, као што и

учествујем у припреми презентације обазовних профила за информисање будућих средњошколаца, малих матураната,а такође радим и професионалну оријентацију са ученицима-матурантима у сарадњи са психологом НСЗ.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗ-ВАСПИТ. РАДА

Током школске 2025/2026. године радила сам извештаје и анализе успеха на класификационим периодима, полугодиштима и на крају школске године и исто презентовала на наставничким већима, ученичком парламенту, савету родитеља и школском одбору.Такође, обављала сам индивидуалне и групне разговоре са ученицима који су имали већи број опомена на првом и трећем класификационом периоду, као и на крају првог полугодишта. Током посета часова , али и приликом неформалних разговора имала сам увид у оцењивање ученика, где сам акценат ставила на омогућавање образлагања сваке појединачне оцене, односно објашњење да ученик мора да зна зашто је добио конкретну оцену, односно критеријуме оцењивања. Индивидуалним и групним разговорима са ученицима који су имали лоше оцене (неуспех) дошла сам до закључка да су узроци разноврсни: нередовно учење, бежање са наставе и немогућност да се надокнади пропуштено, незанимљиво и неинтересантно градиво, неповезаност онога што се учи са свакодневним животом, застарела наставна средства, мала сарадња појединих родитеља са предметним наставницима и одељенским старешинама, непоштовање договора са наставницима за време наставе на даљину.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Током школске 2025/2026. године анализирала сам часове колега – прво полугодиште и указивала им на методичко-дидактичку компоненту рада током онлајн наставе, давала похвале и сугестије приликом извештаја о посећеним часовима и заједничке анализе истих. Указивала сам на коришћење савремених метода и облика рада и диференциране наставе, похвалама и награђивању успешних ђака. Поготово са два наставника приправника, који сам помагала око вођења евиденције о свом раду, као и њиховим менторима, припремајући обрасце са областима рада, те закључцима. Радила сам са наставницима – упознавање са припремом за час, развојним карактеристикама ученика. Разговарала сам са наставницима о пружању подршке ученицима који имају проблема у учењу, кроз организовање допунског рада, али и пружању подршке добрим ученицима кроз додатни рад и секције. Договарала сам посете представника виших школа и факултета у циљу помоћи ученицима завршног разреда да се определе за наставак даљег школовања или за рад. Такође, на почетку сваке школске године састављам теме за ЧОЗ и осталу документацију, као помоћ одељенским старешинама на почетку школске године и

пружам помоћ колегама који су први пут у тој улози. Урађен је извештај о посети часова, и мере за побољшање наставе. Координатор сам рада свих тимова у школи. Такође, охрабрујем и подсећам наставнике на одржавање угледних часова, али моје мишљење је да немају мотивацију. Рад са наставницима је обухватио рад у тимовима, као координатор, пружање консултација и идеја, корекције у раду тимова. Такође, у договору са одељењским старешинама решавамо заједнички, тимским , када се догоде конфликтне ситуације међу ученицима, уколико је неопходно укључује се и Тим, али ја, као педагог, свакако радим консултације са свим актерима, прочамо о последицама негативних радњи и како да међусобно радимо на емпатији према другима.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Протекле школске године обављала сам саветодавни рад (индивидуални, групни, рад са одељењем) са ученицима који потичу из различитих социјалних услова, имају различит успех и понашање. Ученике који су имали веће проблеме заводила сам у дневник рада и пратила ситуацију у каснијем периоду - показало се да је већина смањила или решила проблеме које су у датом моменту имали. Такође, рад са ученицима се одвијао приликом присуства и учешћа у раду ученичког парламента, као и пружањем помоћи приликом одабира дневног реда и саветовањем ђака како да поправе актуелни успех на нивоу школе и смање број изостанака. Наравно, расправљало се и о другим темама што се може видети из записника ученичког парламента. Рад на професионалној оријентацији се одвијао кроз сарадњу и организовање посета преставника виших школа и факултета за ученике завршног разреда, али и индивидуалне помоћи ученицима око информација за упис са сајтова факултета и усмеравање на коришћење истих, као и разговори са ученицима завршног разреда на тему даљег школовања или запошљавања, на ЧОС-овима. И ове школске године представница НСЗ је у договору са мном тестирала заинтересоване ученике завршних разреда на тему професионалне оријејентације, а потом обавила са њима индивидуално професионално саветовање. Обзиром да поједине организације повремено организују едукације из области здравства, екологије, организације рада ученичког парламента и дугих тема одабирам ученике који одлазе на радионице или предавања уз њихову сагласност. Заједно са представницима тима за заштиту ученика од насиља промовишемо активности против било ког вида насиља, плакатима, наставним и ванставним превентивним активностима, што се може видети из записника о раду тима, али и праћењем горе наведених активности. Такође, утичем да вршњаци буду едукатори, да приближе другим ђацима теме предрасуда, ставова и равноправности. Као педагог спроводим васпитни рад са ученицима који врше повреду понашања у школи, али и ван ње, подижући свест ђака о последицама таквог понашања кроз индивидуалне разговоре, најчешће.

РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

У школи водим и савет родитеља, заказујем састанке, у договору са директором састављам дневни ред, записничар сам на састанцима, обавештавам родитеље и помажем председнику у вођењу истог. Укључени су представници савета родитеља у рад тима за заштиту ученика од насиља, самовредновање, креирање развојног плана (формално) и школски одбор, такође, увек настојим да родитељима укажем да све о чему разговарамо на савету пренесу на одељењским састанцима. Обављам и индивидуалне разговоре са родитељима, према потребама, поготово деце која имају проблеме са учењем, понашањем или развојне тегобе. Заједно са одељењским старешинама и директором, учествујући на заједничким родитељским састанцима, решавамо актуелне проблеме. Сваке школске године настојим да присуствујем првом родитељском састанку у одељењима првог разреда како би ме родитељи упознали, али и да их подсетим на њихове обавезе као законских старатеља деце.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ

Свакодневно размењујем информације са директором у вези ученика и колега или актуелних проблема. Договарамо се у вези рада тимова, стручних органа, педагошке документације, хуманитарних акција, практичне наставе, ученичког парламента, семинарима, седница одељенских и наставничког већа и другим темама везаним за рад школе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовала сам у раду одељенских већа (водим седнице) и наставничког већа (различити извештаји),као и педагошког колегијума. Такође, координирам и учествујем у раду свих тимова у школи. Водим савет родитеља и ученички парламент.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарађујем са другим образовним установама (састанци и консултације са стручним сарадницима), Школском управом, здравственим установама , Центром за социјални рад (педагог), МУП (школски полицајаци Иванка Маринковић, Јасна Маријановић и други, по потреби или друга надлежна служба МУП-а), различитим вишим школама и факултетима

(професионална оријентација ученика завршних разреда). Када локална самоуправа организује састанке из теме школства одазивамо се (педагог или неко од наставника у зависности од теме).

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Водим евиденцију о свом раду – имам дневник рада, годишњи програм и месечне планове. Такође, водим евиденцију о разговорима са ученицима, родитељима и колегама, као и евиденцију о посети часова, записнике са савета родитеља и ученичког парламента. Докуменација школских тимова се налази код руководиоца сваког од њих, а на крају школске године мени се предаје у електронском облику.. Колико ми је омогућено настојим да се стручно усавршавам.

Август 2026., Сомбор

Педагог школе
Јасна Косановић

Извештај о библиотечком пословању у 2025/2026. години (од 01.09.2025. до 01.09.2026.)

У школској 2025/2026. години школа је имала право на пола норме библиотекара. Ово право је реализовао професор Стојан Јандрић. Библиотекар је остварио све задатке који су били пред њим и то:

- Укупно изнајмили 452 наслова
- Библиотеку је користило 177 ученика, који су позајмили 422 књиге. Од тог броја позајмили су 266 књига школске лектире и 156 уџбеника.
- Библиотеку је користило 25 запослених који су позајмили укупно 30 наслова

У Сомбору 31.08.2026.

Јандрић Стојан

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ РАЧУНАРИМА

Број рачунара					Укупан број наставника који користе рачунар у настави
Укупно	За административне послове	у процесу наставе			
		број рачунара	са приступом интернету		
			Укупно	брзи интернет	
59	7	52	52	52	32

СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ, март 2026.

У нашој школи је спроведена екстерна евалуација рада 23., 24. и 25. марта 2026. од стране просветних саветника Школске управе. У даљем тексту се налази закључак и оцена вредновања.

У Средњој пољопривредно-прехрамбеној школи у Сомбору (у даљем тексту: Школа) први циклус спољашњег вредновања реализован је 2015. године. Школа је у новом циклусу задржала квалитет рада. У оквиру области квалитета рада Програмирање, планирање и извештавање, показатељ 1.2.5. остварен је у потпуности, док су сви остали показатељи остварени у мањој или већој мери. У установи је програмирање и планирање функционално, али је у мањој мери усклађено са законским и стратешким документима школе. Уочава се континуитет у планирању рада и праћењу активности, као и настојање да се уважавају потребе ученика и специфичности установе. Показатењи 1.3.5. и 1.3.6. остварени су у мањој мери. У циљу унапређивања наведених показатеља потребно је додатно унапредити аналитички приступ у планирању, примену механизама самовредновања и јасније документовање учешћа свих актера у процесу планирања. Потребно је и унапредити извештањање, како би било аналитичније, садржајније и у већој мери усмерено на планирање даљих активности и унапређивање рада Школе. Опсервацијом часова у области Настава и учење уочено је да наставници из узорка (23 наставника) већину стандарда остварују у већој мери. Показатељи 2.1.1., 2.5.1 и 2.5.5 остварени су у потпуности, док су показатељи 2.3.3, 2.4.4, 2.4.5 и 2.5.4 остварени у мањој мери. Уочено је да квалитет наставе и примена активних метода учења нису уједначени у свим предметима и разредима. Постоји простор за даље унапређење и доследнију примену савремених облика наставе. Потребно је да наставници подстичу ученике да постављају себи циљеве у учењу, праве планове учења и међусобно оцењују продукте учења у односу на дате критеријума успешности. Школа прати образовна постигнућа ученика и пружа различите видове подршке у учењу. Уочава се напредак ученика укључених у допунску и додатну наставу, док постоји простор за унапређивање коришћења резултата иницијалних и

годишњих тестирања и ефикасности припреме за завршни испит. У Школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група кроз мере укључивања, праћења и индивидуализоване облике рада. Сарадња са релевантним институцијама је присутна. Постоји простор за унапређивање компензационих програма. Потребно је да Школа успостави механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и створи услове за њихово напредовање. У области квалитета ЕТОС показатељ 5.5.5 - Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања - процењен је као остварен у мањој мери и могуће га је унапредити кроз спровођење истраживања и самоевалуације, као и кроз извођење предлога и закључака на основу добијених резултата ради унапређивања образовно-васпитног рада. У области Организација рада школе, управљања људским ресурсима и материјалним ресурсима у потпуности су остварени стандарди 6.1, 6.3 и 6.5, а у већој мери стандарди 6.2, 6.4 и 6.6. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада Школе кроз подстицање сарадње, праћење квалитета рада и усмеравање активности ка остваривању развојних циљева установе. Директор користи различите механизме за мотивацију запослених, подстиче сарадњу, професионални развој и активно учешће у унапређивању рада Школе.
ОПШТА ОЦЕНА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЈЕ 3.
Руководилац Тима са спољашње вредновање: Агнеш Халаши Чланови Тима са спољашње вредновање: Весна Шрајнер, др Маринела Шћепановић, мр Александра Милошевић и Маја Секулић.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ

Ове школске године инспекцијски надзор је био из образовне, буџетске, радне и санитарне области, као и из области ванредних ситуација.
09.09.2025. просветна инспекција, 31.10.2025. санитарна, 06.11.2025. ванредне ситуације, 23.02.2026. инспекција рада, 12.03.2026.ванредне ситуације, 10.08.2026. буџетска инспекција.
Сва документација је прегледана од стране задужених инспектора и није било неправилности. Записници, односно извештаји се налазе код директора и секретара школе.

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Проширена делатност школе се односи на рад у подручју сточарске и биљне производње и ратарства. Владимир Поповић као координатор практичне наставе је са наставницима који воде праксу и запосленим радницима на школској економији био задужен за ову област, с обзиром на сарадњу са социјалним партнерима. О овој делатности координатор води евиденцију.

РЕЗИМЕ

У средњој пољопривредно-прехрамбреној школи, школске 2025/2026.било је 13 одељења и 7 образовних профила:

- Пекар
- РМПТ/РПТ
- Цвећар – вртлар
- Оператер у прехрамбеној индустрији
- Пољопривредни техничар
- Пољопривредни техничар дигиталних технологија
- Ветеринарски техничар

На крају школске године укупан број ученика је 222. У току школске године исписало се 15 ученика. Средња оцена успеха ученика износи врло добар 3,61; а проценат пролазности је 97,75%. Одличних је 10,81%, врло добрих 41,89%, добрих 44,14%, довољних 0,90% и недовољних 2,25%.

Часови теорије, вежби, блок наставе и праксе реализовани су у односу на планирано са 100%.

Укупан број изостанака за прошлу школску годину износи 22 463, од тог броја 21 566 су оправдани, а 897 неоправдани изостанци. Број изостанака по ученику је 101,18.

Остале наставне и ваннаставне активности реализоване су углавном по плану,повремено уз измене из објективних разлога.

У току школске године осим акцента на резултате учења, у школи су се реализовале различите активности (рад школских тимова, васпитни рад, обогаћен једносменски рад, рад стручних и саветодавних органа, рад ученичког парламента,…). Стручно усавршавање је било у складу са финансијским билансом школе. Реализован је инспекцијски надзор, а планирани стручно- педагошки ће бити следеће школске године.

Извештаји о раду актера живота школе, односно њихове активности су саставни део овог извештаја.

У Сомбору, 14.09.2026.године

Директор школе
Слободан Гњидић

Председник шк. одбора
Иван Петреш