

*СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА  
СОМБОР*

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2024/2025. ГОДИНУ***

*СОМБОР, СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ  
САДРЖАЈ*

|     |   |       |
|-----|---|-------|
| 1.  | Уводне напомене   | Стр.3 |
| 2.  | Услови рада школе   | 3     |
| 3.  | Запослени у школи   | 5     |
| 4.  | Одељења и одељењске старешине                                       | 7     |
| 5.  | Бројно стање ученика  | 8     |
| 6.  | Успех ученика на крају школске године                               | 8     |
| 7.  | Поређење процента пролазности ученика на крају школских година      | 13    |
| 8.  | Поређење општег успеха на крају школских година                     | 14    |
| 9.  | Ранг одељења према успеху ученика на крају школске године           | 14    |
| 10. | Извештаји одељењских старешина на крају школске године              | 15    |
| 11. | Дисциплина, изостанци и васпитни рад                                | 24    |
| 12. | Ранг одељења према броју изостанака по ученику                      | 26    |
| 13. | Планирани и реализовани часови теорије, вежби, блока и праксе       | 27    |
| 14. | План и реализација образовно-васпитног рада по наставним предметима | 27    |
| 15. | Школски одбор   | 31    |
| 16. | Педагошки колегијум   | 32    |
| 17. | Савет родитеља  | 32    |
| 18. | Рад тимова у школи-извештаји  | 33    |
| 19. | Ученички парламент  | 62    |
| 20. | Ученик генерације   | 62    |
| 21. | Матурски и завршни испити - извештаји                               | 63    |
| 22. | Ванредни ученици  | 82    |
| 23. | Сарадња са Црвеним крстом-извештај                                  | 83    |
| 24. | Сарадња са социјалним партнерима                                    | 84    |
| 25. | Школски програм и развојни план - оствареност                       | 84    |
| 26. | Стручно усавршавање   | 85    |
| 27. | Хоризонтално усавршавање наставника                                 | 87    |
| 28. | Обогаћен једносменски рад   | 88    |
| 29. | Допунски рад, додатна, припремни рад                                | 88    |
| 31. | Опремање школе  | 89    |
| 32. | Школски пројекти  | 89    |
| 33. | Такмичења – стручна и спортска                                      | 90    |
| 34. | Стручна већа  | 91    |
| 35. | Програми рада у школи и ваннаставне активности-реализација          | 109   |
| 36. | Извештај о раду директора   | 117   |
| 37. | Извештај о раду педагога  | 120   |
| 38. | Извештај о раду библиотеке  | 124   |
| 39. | Опремљеност школе рачунарима  | 124   |
| 40. | Стручно-педагошки и инспекцијски надзор, проширена делатност школе  | 125   |
| 41. | Резиме  | 125   |

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

## Лична карта школе

НАЗИВ: Средња пољопривредно-прехранбена школа

МЕСТО: Сомбор

АДРЕСА: Хацића Светића 18

ТЕЛЕФОН: 025/482-586

E-mail: [sspolskosom1@ptt.rs](mailto:sspolskosom1@ptt.rs)

ОПШТИНА: Сомбор

ОКРУГ: Западно-бачки

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Слободан Гњиђић

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Настава школске 2024/2025. године почела је према школском календару 02. септембра 2024. у једној, преподневној смени, док се ванаставне активности одвијају у другој смени, као и обogaћен једносменски рад (уколико дозволе могућности, јер већина ученика су путници из околних места). Годишњи програм рада усвојен је на седници Школског одбора 12. септембра 2024. Искуство онлајн наставе је остало повремено и зависило је од сваког појединачног наставника, односно односа према обавезама од стране ученика.

Седнице одељенских већа на којима се анализира успех и изостанци ученика, васпитно дисциплинске мере, реализације наставног плана и програма и друго, одржане су почетком школске године, на тромесечјима, на крају полугодишта ( I и II ) и на крају школске године после разредних и поправних испита и за одељења која су била на феријалној (летњој) пракси у току јула и августа месеца.

Седнице су биле одржане и по потреби да би се решили конкретни случајеви у појединим одељењима (записници се налазе у е дневнику .

Седнице су биле одржане :

- 09.09. 2024.
- 31.10. 2024.
- 26.12.2024.
- 03.04.2025.
- 04.06.2025.
- 26.06.2025.
- 18.08.2025.
- 28.08.2025.
- У јулу и августу после феријалне праксе и разредних и поправних испита

Сваки разредни старешина је обавезан у дневнику евиденције васпитно-образовног рада имати записнике са седница одељенских већа свога одељења.

Седнице Наставничког већа су одржане:

- 31.10.2024.
- 26.12.2024.
- 24.02.2025.
- 27.02.2025.
- 05.03.2025.
- 03.04.2025.
- 04.06.2025.
- 06.06.2025.
- 26.06.2025.
- 18.08.2025.
- 28.08.2025.

Настава у нашој школи се реализовала у школској згради ( ул. Х.Светића 18 ), на школској економији ( ул. Ј.Гагарина бр. 22 ), као и у бројним државним и приватним предузећима ( практична настава ). Наставу је реализовало 36 наставника, а ваннаставни кадар броји 29 запослених.

Средином месеца јула извршен је упис кандидата у први разред. План је био да се упише 112 ученика у 6 образовних профила и 4 одељења: *Пекар 14 (11+3дуал) и Оператер у прехрамбеној индустрији 14 (11+3 дуал)*-једно одељење – 28 уч. , *цвећар-вртлар (14) и рпт(14)* – 1 одељење – 28.уч., *пољопривредни техничар дигиталних технологија (28)*– 1 одељење и *ветер. техничар (28)* – 1 одељење. Уписали смо 54 уч. у првом кругу, са 4 ученика који раде по иоп-у2. Обзиром да није било толико заинтересованих за образовне профиле пекар и цвећар, те смерове смо изузели и уз сагласност родитеља ученика они су у једном одељењу оператер у прех.индустрији / РПТ. У месецу августу и септембру било је још уписа (молбе родитеља) тако да имамо три уписана одељења првог разреда.

Настава се одвијала у нашој школи у 12 учионица, 10 кабинета , 2 лабораторије, 5 радионица, ветеринарској амбуланти, библиотеци и помоћним просторијама ( пластеници, стакленик, полигон за обуку...). Школска економија има 164 хектара оранице. Располажемо са неопходном механизацијом и објектима и опремом за биљну и сточарску производњу.

Школа не поседује салу за извођење наставе физичког васпитања, већ се настава овог предмета одвија на спортским теренима школе у периоду лепог времена, док у случају лошег времена ученици играју стони тенис и обрађују теорију у делу простора који је специјално израђен за овакве потребе, а налази се поред зграде школе. У зимском периоду, настава се одвија на базенима Градске хале „Мостонга“.

Развојни циљеви школе су : унапређење наставе увођењем метода активног учења - фаворизовањем групног и индивидуалног облика рада, набавком савремених наставних средстава и увођењем потребних профила на тржишту (као што смо од ове школске године успели да уведемо нови образовни профил који је у складу са новим техникама и прилагођавањем на исте) . Циљеви се такође, могу остварити кроз израду и реализацију пројеката.

У августу су одржане седнице наставничког већа где су запослени упознати са активностима управе за време летњег распуста, поделом часова, новинама у раду школе за следећу школску годину.

## ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

### НАСТАВНИ КАДАР

| Р.б | Презиме и име      | Радно место                                      | % ангажовања | Н-О |
|-----|--------------------|--|--------------|-----|
| 1.  | Узелац Душан       | наставник-српски језик и књижевност, библиотекар | 70+30        | Н   |
| 2.  | Његомир Тајјана    | наставник-српски језик и књижевност              | 100          | Н   |
| 3.  | Рац Андреа         | наставник-енглески језик                         | 100          | Н   |
| 4.  | Крижак Милана      | наставник-енглески језик, немачки језик          | 100          | Н   |
| 5.  | Гњиђић Слободан    | наставник-физичко васпитање                      | 100          | Н   |
| 6.  | Медић Александар   | наставник-географија                             | 10           | О   |
| 7.  | Мијатовић Арсен    | наставник-историја                               | 37           | Н   |
| 8.  | Поплашен Небојша   | наставник-грађанско васпитање                    | 22           | Н   |
| 9.  | Дупор Зоран        | наставник-социологија, грађанско                 | 45           | Н   |
| 10. | Ћато Јово          | наставник-група предмета пољопривреда            | 50           | О   |
| 11. | Хинић Зорица       | наставник-математика, информатика                | 100          | Н   |
| 12. | Михајлов Иванка    | наставник- математика                            | 30           | Н   |
| 13. | Јеличић Александар | наставник-верска настава                         | 19           | О   |
| 14. | Поповић Емина      | наставник-хемија                                 | 23           | Н   |
| 15. | Живковић Маја      | наставник-биологија                              | 70           | Н   |
| 16. | Јосић Јелица       | наставник-предузетништво                         | 100          | Н   |
| 17. | Радаковић Марко    | наставник-верска настава                         | 19           | О   |
| 18. | Диоши Марина       | наставник-верска настава                         | 25           | О   |
| 19. | Славнић Биљана     | наставник-група предмета пољопривреда            | 100          | Н   |
| 20. | Иветић Драган      | наставник-група предмета пољопривреда            | 100          | Н   |

|     |                   |  |     |   |
|-----|-------------------|--|-----|---|
| 21. | Божанић Тијана    | наставник-група предмета пољопривреда  | 100 | Н |
| 22. | Петреш Иван       | наставник-група предмета пољопривреда  | 100 | Н |
| 23. | Скокић Тијана     | наставник-група предмета пољопривреда  | 100 | Н |
| 24. | Хеђи Стевица      | наставник-група предмета пољопривреда  | 100 | Н |
| 25. | Јевтић Будимир    | наставник-група предмета пољопривреда  | 100 | Н |
| 26. | Лазић Слободан    | наставник-група предмета пољопривреда  | 100 | Н |
| 27. | Милошевић Дејана  | наставник-група предмета ветерина      | 100 | Н |
| 28. | Шарац Новак       | наставник-група предмета ветерина      | 100 | Н |
| 29. | Вранић Никола     | наставник-група предмета ветерина      | 100 | Н |
| 30. | Станичков Ненад   | наставник-група предмета ветерина      | 100 | Н |
| 31. | Ђурђевић Катарина | наставник-група предмета прерада хране | 100 | Н |
| 32. | Брбаклић Инес     | наставник-група предмета прерада хране | 100 | Н |
| 33. | Настасић Габриела | наставник-група предмета прерада хране | 100 | Н |
| 34. | Торма Татјана     | наставник-група предмета прерада хране | 100 | Н |
| 35. | Василић Мирјана   | наставник-група предмета прерада хране | 55  | Н |

### ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

| Р.б | Презиме и име     | Радно место                                     | % ангажовања | Н-О |
|-----|-------------------|---|--------------|-----|
| 1.  | Јандрић Стојан    | директор  | 100          | Н   |
| 2.  | Радаковић Драгана | секретар  | 100          | Н   |
| 3.  | Косановић Јасна   | Стручни сарадник – педагог                      | 100          | Н   |
| 4.  | Кузмановић Анђела | шеф рачуноводства                               | 100          | Н   |
| 5.  | Млинар Снежана    | административно-финансијски радник/техн. инвест | 50+50        | Н   |
| 6.  | Драгана Весић     | магационер/економ                               | 100          | Н   |
| 7.  | Поповић Владимир  | координатор практичне наставе                   | 100          | Н   |
| 8.  | Драгић Горан      | помоћни наставник                               | 100          | Н   |
| 9.  | Делија Зора       | помоћни наставник                               | 100          | Н   |
| 10. | Коњовић Никола    | помоћни наставник                               | 100          | Н   |
| 11. | Зораја Драган     | помоћни наставник                               | 100          | Н   |
| 12. | Крајнингер Златко | помоћни наставник                               | 100          | Н   |
| 13. | Дупор Милан       | домар   | 100          | О   |
| 14. | Танић Миљан       | узгајивач домаћих животиња                      | 100          | О   |
| 15. | Будаи Ивица       | возач   | 100          | Н   |

|     |                   |                             |       |   |
|-----|-------------------|-----------------------------|-------|---|
| 16. | Шешевић Срђан     | узгајивач домаћих животиња  | 100   | Н |
| 17. | Галић Дамир       | возач                       | 100   | Н |
| 18. | Немаља Маћуш      | помоћни радник              | 100   | Н |
| 19. | Пекановић Марина  | чистачица                   | 100   | Н |
| 20. | Мандић Далибор    | помоћни радник              | 100   | Н |
| 21. | Јерковић Будимка  | чистачица                   | 100   | Н |
| 22. | Цањев Горан       | чистачица                   | 100   | Н |
| 23. | Петрић Сениша     | чистачица                   | 100   | Н |
| 24. | Ољача Драган      | чистачица                   | 100   | Н |
| 25. | Бранислав Дојић   | домар                       | 100   | Н |
| 26. | Војновић Љепосава | чистачица                   | 100   | Н |
| 27. | Сечењи Тања       | чистачица                   | 100   | Н |
| 28. | Чича Нада         | чистачица/техничар рачунара | 50+50 | Н |
| 29. | Ђурђевић Вања     | чистачица                   | 100   | О |

**ОДЕЉЕЊА И ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**  
**школске 2024/2025. год.**

|       |  |                                |
|-------|--|--------------------------------|
| I-1   | Пољопривредни техничар дигит.технологија | Слободан Ђидић/ Стојан Јандрић |
| I-2   | Ветеринарски техничар                    | Новак Шарац                    |
| I-3   | РПТ                                      | Тијана Божанић                 |
| I-4   | Пекар/оператер у прех.инд.               | Татјана Торма                  |
| II-1  | Пољопривредни техничар                   | Зорица Хинић                   |
| II-2  | Ветеринарски техничар                    | Ненад Станичковић              |
| II-3  | РПТ/цвећар вртлар                        | Иван Петреш                    |
| II-4  | Пекар/оператер у прех.инд.               | Катарина Ђурђевић              |
| III-1 | Пољопривредни техничар                   | Татјана Његомир                |
| III-2 | Ветеринарски техничар                    | Дејана Милошевић               |
| III-3 | РМПТ/пекар                               | Арсен Мијатовић                |
| IV-1  | Пољопривредни техничар                   | Стевица Хеђи                   |
| IV-2  | Ветеринарски техничар                    | Јелица Јосић                   |

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2024/2025.године у Средњој пољопривредно-прехранбеној школи било је уписано 230 ученика распоређених у 13 одељења и 7 образовних профила :

- РПТ
- Пекар
- Пољопривредни техничар
- Пољопривредни техничар дигиталних технологија
- Ветеринарски техничар
- Оператер у прехранбеној индустрији
- Цвећар-вртлар

Током наставне године 10 ученика (4,35%) су се исписали било је и уписаних ученика - 7, те смо на крају школске године имали 227 ученика – дечака 147 (64,76%) и девојчица 80 (35,24%).

| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА |       |      |
|--------|--------------|-------|------|
| I      | 71           | М-39  | Ж-32 |
| II     | 60           | М-46  | Ж-14 |
| III    | 48           | М-27  | Ж-21 |
| IV     | 48           | М-35  | Ж-13 |
| УКУПНО | 227          | М-147 | Ж-80 |

ТАБЕЛА бр.1: Бројно стање ученика на крају школске 2024/2025. год.

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

| Разред | Број ученика | Одличних |       | Врло добар |       | Добар |       | Довољан |      | Недовољан |      |
|--------|--------------|----------|-------|------------|-------|-------|-------|---------|------|-----------|------|
|        |              | Бр.уч.   | %     | Бр.уч      | %     | Бр.уч | %     | Бр.уч   | %    | Бр.уч.    | %    |
| I      | 71           | 3        | 4,22  | 33         | 46,48 | 31    | 43,66 | 3       | 4,22 | 1         | 1,41 |
| II     | 60           | 5        | 8,33  | 22         | 36,67 | 27    | 45,00 | 2       | 3,33 | 4         | 6,67 |
| III    | 48           | 8        | 16,67 | 17         | 35,42 | 20    | 41,67 | 2       | 4,17 | 1         | 2,08 |
| IV     | 48           | 13       | 27,08 | 14         | 29,17 | 20    | 41,67 | 1       | 2,08 | -         | -    |
| Свега  | 227          | 29       | 12,77 | 86         | 37,88 | 98    | 43,17 | 8       | 3,52 | 6         | 2,64 |

ТАБЕЛА бр.2: Успех ученика по разредима

| Одељење | Образ. профил           | Средња оцена | Одличних |      | Врло добар |       | Добар   |       | Довољан |      | Недовољан |      |
|---------|-------------------------|--------------|----------|------|------------|-------|---------|-------|---------|------|-----------|------|
|         |                         |              | Бр. уч.  | %    | Бр. уч.    | %     | Бр. уч. | %     | Бр. уч. | %    | Бр. уч.   | %    |
| I1      | Пољо тех. дигит. тех.   | 3,57         | 1        | 4,00 | 14         | 56,00 | 9       | 36,00 | -       | -    | 1         | 4,00 |
| I2      | Ветер. тех.             | 3,56         | 1        | 4,17 | 12         | 50,00 | 11      | 45,83 | -       | -    | -         | -    |
| I3      | РПТ                     | 3,74         | -        | -    | 3          | 27,27 | 7       | 63,63 | 1       | 9,09 | -         | -    |
| I4      | Пекар/ опер. у прех. и. | 3,06         | 1        | 8,00 | 4          | 32,00 | 4       | 32,00 | 2       | 8,00 | -         | -    |
| Укупно  |                         | 3,48         | 3        | 4,22 | 33         | 46,48 | 31      | 43,66 | 3       | 4,22 | 1         | 1,41 |

ТАБЕЛА бр.3: Успех ученика првог разреда



ГРАФИКОН бр.1: Успех ученика првог разреда

Средња оцена успеха ученика првог разреда је добар 3,48. Највише је врло добрих 46,48%, а потом добрих ученика – 43,66%, 4,22% су одлични и 4,22% довољни, а један ученик није завршио разред. Врло добар успех имају ученици смера РПТ 3,74, а подједнак пољопривредни техничари диг. тех. и ветеринарски техничари 3,57, односно 3,56. Успех ученика првог разреда је ове школске године бољи у односу на претходну годину (када је износио 3,02).

| Одељење | Образ. профил            | Средња оцена | Одличних |       | Врло добар |       | Добар  |       | Довољан |       | Недовољан |       |
|---------|--------------------------|--------------|----------|-------|------------|-------|--------|-------|---------|-------|-----------|-------|
|         |                          |              | Бр.уч.   | %     | Бр.уч.     | %     | Бр.уч. | %     | Бр.уч.  | %     | Бр.уч.    | %     |
| II1     | Пољ.тех.                 | 3,59         | -        | -     | 8          | 61,54 | 2      | 15,38 | -       | -     | 3         | 23,08 |
| II2     | Ветер.тех.               | 3,67         | 4        | 17,4  | 6          | 26,1  | 13     | 56,52 | -       | -     | -         | -     |
| II3     | РМПТ/Цвећар вртлар       | 3,34         | -        | -     | 6          | 42,00 | 8      | 58,00 | -       | -     | -         | -     |
| II4     | Пекар/опер. у прех. инд. | 3,14         | 1        | 10,00 | 2          | 20,00 | 4      | 40,00 | 2       | 20,00 | 1         | 10,00 |
| Укупно  |                          | 3,43         | 5        | 8,33  | 22         | 36,67 | 27     | 45,00 | 2       | 3,33  | 4         | 6,67  |

ТАБЕЛА бр.4: Успех ученика другог разреда



ГРАФИКОН бр. 2: Успех ученика другог разреда

Средња оцена успеха ученика другог разреда је добар 3,43, мало боље у односу на прошлу годину (било 3,26). Највише је ученика са добрим успехом 45,00%, потом врло добрих-36,67%, одличних је 8,33%, док је довољних 3,33% , а недовољних 6,67%. Најбоље одељење је II-2, ветеринарски техничари са општим успехом врло добар 3,67.

| Одељење | Образ. Профил | Средња оцена | Одличних |       | Врло добар |       | Добар |       | Довољан |       | Недовољан |      |
|---------|---------------|--------------|----------|-------|------------|-------|-------|-------|---------|-------|-----------|------|
|         |               |              | Бр.уч    | %     | Бр.уч      | %     | Бр.уч | %     | Бр.уч   | %     | Бр.уч     | %    |
| III1    | Пољоп.тех.    | 3,39         | 2        | 15,38 | 2          | 15,38 | 8     | 61,54 | -       | -     | 1         | 7,69 |
| III2    | Вет.тех.      | 3,96         | 6        | 25,00 | 13         | 54,17 | 5     | 20,83 | -       | -     | -         | -    |
| III3    | РМПТ/пекар    | 3,01         | -        | -     | 2          | 18,18 | 7     | 63,64 | 2       | 18,18 | -         | -    |
| Укупно  |               | 3,45         | 8        | 16,67 | 17         | 35,42 | 20    | 41,67 | 2       | 4,17  | 1         | 2,08 |

ТАБЕЛА бр. 5: Успех ученика трећег разреда



ГРАФИКОН бр. 3 : Успех ученика трећег разреда

Када погледамо успех ученика трећег разреда примети се да III-2 ветер. тех., имају највећу просечну оцену - врло добар 3,96, а пољопривредни техничари имају средњу оцену одељења 3,39 добар, као и одељење завршног разреда трећег степена 3,01. Највише је добрих ученика 41,67%, затим врло добрих 35,42% , одличних је 16,67%, довољних 4,17%, а један ученик није завршио разред. Просечна оцена успеха за трећи разред је врло добар 3,45, исто као и претходне године (било 3,46).

| Оде-<br>лење | Образ.<br>Профил | Сред-<br>ња<br>оцена | Одличних |       | Врло добар |       | Добар |       | Довољан |      | Недовољан |   |
|--------------|------------------|----------------------|----------|-------|------------|-------|-------|-------|---------|------|-----------|---|
|              |                  |                      | Бр.уч    | %     | Бр.уч.     | %     | Бр.уч | %     | Бр.уч.  | %    | Бр.уч     | % |
| IV1          | Пољоп<br>техн.   | 3,61                 | 4        | 16,00 | 7          | 28,00 | 13    | 52,00 | 1       | 4,00 | -         | - |
| IV2          | Ветер.<br>тех.   | 3,86                 | 9        | 39,13 | 7          | 30,43 | 7     | 30,43 | -       | -    | -         | - |
| Укуп<br>но   |                  | 3,73                 | 13       | 27,08 | 14         | 29,17 | 20    | 41,67 | 1       | 2,08 | -         | - |

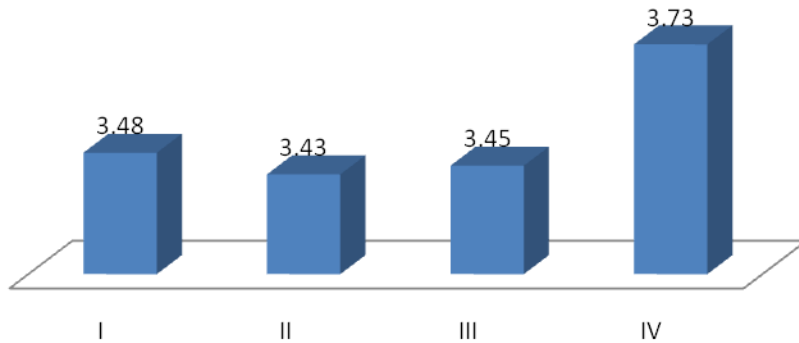
ТАБЕЛА бр. 6: Успех ученика четвртог разреда



ГРАФИКОН бр.4: Успех ученика четвртог разреда

Ученици четвртог разреда имају просечну оцену успеха на крају школовања врло добар 3,73 (било 3,51). Подједнак проценат ученика је завршио разред са одличним и врло добрим успехом 27,08%, односно 29,17%, потом са добрим успехом 41,67%, довољних је 2,08% .

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ



## ПОРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕНТА ПРОЛАЗНОСТИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКИХ ГОДИНА

|            |        |
|------------|--------|
| 2009/2010. | 95,66% |
| 2010/2011. | 95,86% |
| 2011/2012. | 96,06% |
| 2012/2013. | 96,26% |
| 2013/2014. | 97,70% |
| 2014/2015. | 97,26% |
| 2015/2016. | 96,7%  |

|            |        |
|------------|--------|
| 2016/2017. | 96,31% |
| 2017/2018. | 97,89% |
| 2018/2019. | 97,53% |
| 2019/2020. | 99,17% |
| 2020/2021. | 98,73% |
| 2021/2022. | 97,86% |
| 2022/2023. | 97,13% |
| 2023/2024. | 94,93% |
| 2024/2025. | 97,36% |

**ПОРЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ УСПЕХА НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКИХ  
ГОДИНА**

|            |      |
|------------|------|
| 2009/2010. | 3,54 |
| 2010/2011. | 3,60 |
| 2011/2012. | 3,57 |
| 2012/2013. | 3,55 |
| 2013/2014. | 3,54 |
| 2014/2015. | 3,65 |
| 2015/2016. | 3,52 |
| 2016/2017. | 3,54 |
| 2017/2018. | 3,51 |
| 2018/2019. | 3,54 |
| 2019/2020. | 3,63 |
| 2020/2021. | 3,57 |
| 2021/2022. | 3,38 |
| 2022/2023. | 3,38 |
| 2023/2024. | 3,31 |
| 2024/2025. | 3,52 |

**РАНГ ОДЕЉЕЊА ПРЕМА УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.  
ГОДИНЕ**

|    | <b>Одељење</b> | <b>Просек</b> |
|----|----------------|---------------|
| 1. | III2           | 3,96          |
| 2. | IV2            | 3,86          |
| 3. | I3             | 3,74          |
| 4. | II2            | 3,67          |
| 5. | IV1            | 3,61          |
| 6. | III1           | 3,59          |
| 7. | II1            | 3,57          |

|     |      |      |
|-----|------|------|
| 8.  | I2   | 3,56 |
| 9.  | III1 | 3,39 |
| 10. | III3 | 3,34 |
| 11. | III4 | 3,14 |
| 12. | I4   | 3,06 |
| 13. | III3 | 3,01 |

**УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОД.**  
**- по одељењима -**

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |              | II    |
|-----------------------------|--------------|-------|
|                             | Број ученика | %     |
| Свега ученика               | 25           | 100   |
| Оцењено                     | 25           | 100   |
| Неоцењено                   | -            | -     |
| Одличних                    | 1            | 4,00  |
| Врло добрих                 | 14           | 56,00 |
| Добрих                      | 9            | 36,00 |
| Довољних                    | -            | -     |
| Свега са позитивним успехом | 24           | 96,00 |
| Свега са негативним успехом | 1            | 4,00  |
| Са једном недовољном        | -            | -     |
| Са две недовољне            | 1            | 4,00  |
| Са три недовољне            | -            | -     |
| Са четири и више недовољних | -            | -     |
| Општи успех                 | 3,57         |       |
| Примерно владање            | 23           | 92,00 |
| Врло добро                  | 2            | 8,00  |
| Добро                       | -            | -     |
| Довољно                     | -            | -     |
| Незадовољавајуће            | -            | -     |
| Укор одељенског старешине   | 2            | 8,00  |
| Укор одељенског већа        | -            | -     |
| Укор директора              | -            | -     |
| Укор наставничког већа      | -            | -     |
| Искључење из школе          | -            | -     |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |              | 12    |
|-----------------------------|--------------|-------|
|                             | Број ученика | %     |
| Свега ученика               | 24           | 100   |
| Оцењено                     | 24           | 100   |
| Неоцењено                   | -            | -     |
| Одличних                    | 1            | 18,18 |
| Врло добрих                 | 12           | 22,73 |
| Добрих                      | 11           | 59,09 |
| Довољних                    | -            | -     |
| Свега са позитивним успехом | 24           | 100   |
| Свега са негативним успехом | -            | -     |
| Са једном недовољном        | -            | -     |
| Са две недовољне            | -            | -     |
| Са три недовољне            | -            | -     |
| Са четири и више недовољних | -            | -     |
| Општи успех                 | 3,56         |       |
| Примерно владање            | 24           | 100   |
| Врло добро                  | -            | -     |
| Добро                       | -            | -     |
| Довољно                     | -            | -     |
| Незадовољавајуће            | -            | -     |
| Укор одељенског старешине   | -            | -     |
| Укор одељенског већа        | -            | -     |
| Укор директора              | -            | -     |
| Укор наставничког већа      | -            | -     |
| Искључење из школе          | -            | -     |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |              | 13    |
|-----------------------------|--------------|-------|
|                             | Број ученика | %     |
| Свега ученика               | 11           | 100   |
| Оцењено                     | 11           | 100   |
| Неоцењено                   | -            | -     |
| Одличних                    | -            | -     |
| Врло добрих                 | 3            | 27,27 |
| Добрих                      | 7            | 63,63 |
| Довољних                    | 1            | 9,09  |
| Свега са позитивним успехом | 11           | 100   |
| Свега са негативним успехом | -            | -     |
| Са једном недовољном        | -            | -     |
| Са две недовољне            | -            | -     |

|                             |             |       |
|-----------------------------|-------------|-------|
| Са три недовољне            | -           | -     |
| Са четири и више недовољних | -           | -     |
| <b>Општи успех</b>          | <b>3,74</b> |       |
| Примерно владање            | 4           | 36,36 |
| Врло добро                  | 3           | 27,27 |
| Добро                       | 4           | 36,36 |
| Довољно                     | -           | -     |
| Незадовољавајуће            | -           | -     |
| Укор одељенског старешине   | 4           | 36,36 |
| Укор одељенског већа        | 4           | 36,36 |
| Укор директора              | -           | -     |
| Укор наставничког већа      | -           | -     |
| Искључење из школе          | -           | -     |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |              | 14    |
|-----------------------------|--------------|-------|
|                             | Број ученика | %     |
| Свега ученика               | 12           | 100   |
| Оцењено                     | 11           | 92    |
| Неоцењено                   | -            | -     |
| Одличних                    | 1            | 8,00  |
| Врло добрих                 | 4            | 32,00 |
| Добрих                      | 4            | 32,00 |
| Довољних                    | 2            | 8,00  |
| Свега са позитивним успехом | 11           | 92,00 |
| Свега са негативним успехом | 1            | 8,00  |
| Са једном недовољном        | -            | -     |
| Са две недовољне            | -            | -     |
| Са три недовољне            | -            | -     |
| Са четири и више недовољних | -            | -     |
| <b>Општи успех</b>          | <b>3,06</b>  |       |
| Примерно владање            | 5            | 40,00 |
| Врло добро                  | 2            | 16,00 |
| Добро                       | 2            | 16,00 |
| Довољно                     | 1            | 8,00  |
| Незадовољавајуће            | 1            | 8,00  |
| Укор одељенског старешине   | 2            | 16,00 |
| Укор одељенског већа        | 2            | 16,00 |
| Укор директора              | 1            | 8,00  |
| Укор наставничког већа      | 1            | 8,00  |
| Искључење из школе          | -            | -     |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |              | II     |
|-----------------------------|--------------|--------|
|                             | Број ученика | %      |
| Свега ученика               | 13           | 100    |
| Оцењено                     | 13           | 100    |
| Неоцењено                   | -            | -      |
| Одличних                    | -            | 18,75  |
| Врло добрих                 | 8            | 12,50  |
| Добрих                      | 2            | 50,00  |
| Довољних                    | -            | -      |
| Свега са позитивним успехом | 10           | 100    |
| Свега са негативним успехом | 3            | -      |
| Са једном недовољном        | -            | -      |
| Са две недовољне            | -            | -      |
| Са три недовољне            | -            | -      |
| Са четири и више недовољних | -            | -      |
| Општи успех                 | 3,59         |        |
| Примерно владање            | 13           | 100,00 |
| Врло добро                  | -            | -      |
| Добро                       | -            | -      |
| Довољно                     | -            | -      |
| Незадовољавајуће            | -            | -      |
| Укор одељенског старешине   | -            | -      |
| Укор одељенског већа        | -            | -      |
| Укор директора              | -            | -      |
| Укор наставничког већа      | -            | -      |
| Искључење из школе          | -            | -      |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |              | II2   |
|-----------------------------|--------------|-------|
|                             | Број ученика | %     |
| Свега ученика               | 23           | 100   |
| Оцењено                     | 23           | 100   |
| Неоцењено                   | -            | -     |
| Одличних                    | 4            | 16,67 |
| Врло добрих                 | 6            | 37,50 |
| Добрих                      | 13           | 45,83 |
| Довољних                    | 0            | -     |
| Свега са позитивним успехом | 23           | 100   |
| Свега са негативним успехом | -            | -     |

|                             |             |        |
|-----------------------------|-------------|--------|
| Са једном недовољном        | -           | -      |
| Са две недовољне            | -           | -      |
| Са три недовољне            | -           | -      |
| Са четири и више недовољних | -           | -      |
| <b>Општи успех</b>          | <b>3,67</b> |        |
| Примерно владање            | 23          | 100,00 |
| Врло добро                  | -           | -      |
| Добро                       | -           | -      |
| Довољно                     | -           | -      |
| Незадовољавајуће            | -           | -      |
| Укор одељенског старешине   | -           | -      |
| Укор одељенског већа        | -           | -      |
| Укор директора              | -           | -      |
| Укор наставничког већа      | -           | -      |
| Искључење из школе          | -           | -      |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |                     | <b>ПЗ</b> |
|-----------------------------|---------------------|-----------|
|                             | <b>Број ученика</b> | <b>%</b>  |
| Свега ученика               | 14                  | 100       |
| Оцењено                     | 14                  | 100       |
| Неоцењено                   | -                   | -         |
| Одличних                    | -                   | -         |
| Врло добрих                 | 6                   | 42        |
| Добрих                      | 8                   | 58        |
| Довољних                    | -                   | -         |
| Свега са позитивним успехом | 14                  | 100       |
| Свега са негативним успехом | -                   | -         |
| Са једном недовољном        | -                   | -         |
| Са две недовољне            | -                   | -         |
| Са три недовољне            | -                   | -         |
| Са четири и више недовољних | -                   | -         |
| <b>Општи успех</b>          | <b>3,34</b>         |           |
| Примерно владање            | 14                  | 100       |
| Врло добро                  | -                   | -         |
| Добро                       | -                   | -         |
| Довољно                     | -                   | -         |
| Незадовољавајуће            | -                   | -         |
| Укор одељенског старешине   | -                   | -         |
| Укор одељенског већа        | -                   | -         |
| Укор директора              | -                   | -         |
| Укор наставничког већа      | -                   | -         |
| Искључење из школе          | -                   | -         |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |              | П4    |
|-----------------------------|--------------|-------|
|                             | Број ученика | %     |
| Свега ученика               | 10           | 100   |
| Оцењено                     | 10           | 100   |
| Неоцењено                   | -            | -     |
| Одличних                    | 1            | 10,00 |
| Врло добрих                 | 2            | 20,00 |
| Добрих                      | 4            | 40,00 |
| Довољних                    | 2            | 20,00 |
| Свега са позитивним успехом | 9            | 90,00 |
| Свега са негативним успехом | 1            | 10,00 |
| Са једном недовољном        | -            | -     |
| Са две недовољне            | -            | -     |
| Са три недовољне            | -            | -     |
| Са четири и више недовољних | -            | -     |
| Општи успех                 | 3,14         |       |
| Примерно владање            | 4            | 40,00 |
| Врло добро                  | 1            | 10,00 |
| Добро                       | 1            | 10,00 |
| Довољно                     | 4            | 40,00 |
| Незадовољавајуће            | -            | -     |
| Укор одељенског старешине   | -            | -     |
| Укор одељенског већа        | -            | -     |
| Укор директора              | -            | -     |
| Укор наставничког већа      | -            | -     |
| Искључење из школе          | -            | -     |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |              | III   |
|-----------------------------|--------------|-------|
|                             | Број ученика | %     |
| Свега ученика               | 13           | 100   |
| Оцењено                     | 13           | 100   |
| Неоцењено                   | -            | -     |
| Одличних                    | 2            | 15,38 |
| Врло добрих                 | 2            | 15,38 |
| Добрих                      | 8            | 61,54 |
| Довољних                    | -            | -     |
| Свега са позитивним успехом | 12           | 92,31 |
| Свега са негативним успехом | 1            | 7,69  |
| Са једном недовољном        | -            | -     |
| Са две недовољне            | -            | -     |

|                             |             |       |
|-----------------------------|-------------|-------|
| Са три недовољне            | 1           | 7,69  |
| Са четири и више недовољних | -           | -     |
| <b>Општи успех</b>          | <b>3,39</b> |       |
| Примерно владање            | 10          | 76,92 |
| Врло добро                  | 3           | 23,08 |
| Добро                       | -           | -     |
| Довољно                     | -           | -     |
| Незадовољавајуће            | -           | -     |
| Укор одељенског старешине   | 3           | 23,08 |
| Укор одељенског већа        | -           | -     |
| Укор директора              | -           | -     |
| Укор наставничког већа      | -           | -     |
| Искључење из школе          | -           | -     |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |              | III2  |
|-----------------------------|--------------|-------|
|                             | Број ученика | %     |
| Свега ученика               | 24           | 100   |
| Оцењено                     | 24           | 100   |
| Неоцењено                   | -            | -     |
| Одличних                    | 6            | 25,00 |
| Врло добрих                 | 13           | 54,17 |
| Добрих                      | 5            | 20,83 |
| Довољних                    | -            | -     |
| Свега са позитивним успехом | 24           | 100   |
| Свега са негативним успехом | -            | -     |
| Са једном недовољном        | -            | -     |
| Са две недовољне            | -            | -     |
| Са три недовољне            | -            | -     |
| Са четири и више недовољних | -            | -     |
| <b>Општи успех</b>          | <b>3,96</b>  |       |
| Примерно владање            | 23           | 95,83 |
| Врло добро                  | -            | -     |
| Добро                       | 1            | 4,17  |
| Довољно                     | -            | -     |
| Незадовољавајуће            | -            | -     |
| Укор одељенског старешине   | -            | -     |
| Укор одељенског већа        | 1            | 4,17  |
| Укор директора              | -            | -     |
| Укор наставничког већа      | -            | -     |
| Искључење из школе          | -            | -     |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |              | ПЗ    |
|-----------------------------|--------------|-------|
|                             | Број ученика | %     |
| Свега ученика               | 11           | 100   |
| Оцењено                     | 11           | 100   |
| Неоцењено                   | -            | -     |
| Одличних                    | -            | -     |
| Врло добрих                 | 2            | 18,18 |
| Добрих                      | 7            | 63,64 |
| Довољних                    | 2            | 18,18 |
| Свега са позитивним успехом | 11           | 100   |
| Свега са негативним успехом | -            | -     |
| Са једном недовољном        | -            | -     |
| Са две недовољне            | -            | -     |
| Са три недовољне            | -            | -     |
| Са четири и више недовољних | -            | -     |
| Општи успех                 | 3,01         |       |
| Примерно владање            | 7            | 63,64 |
| Врло добро                  | 3            | 27,27 |
| Добро                       | -            | -     |
| Довољно                     | -            | -     |
| Незадовољавајуће            | 1            | 9,09  |
| Укор одељенског старешине   | 3            | 27,27 |
| Укор одељенског већа        | -            | -     |
| Укор директора              | -            | -     |
| Укор наставничког већа      | 1            | 9,09  |
| Искључење из школе          | -            | -     |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b> |              | IV1   |
|-----------------|--------------|-------|
|                 | Број ученика | %     |
| Свега ученика   | 25           | 100   |
| Оцењено         | 25           | 100   |
| Неоцењено       | -            | -     |
| Одличних        | 4            | 16,00 |
| Врло добрих     | 7            | 28,00 |
| Добрих          | 13           | 52,00 |

|                             |      |        |
|-----------------------------|------|--------|
| Довољних                    | 1    | 4,00   |
| Свега са позитивним успехом | 25   | 100,00 |
| Свега са негативним успехом | -    | -      |
| Са једном недовољном        | -    | -      |
| Са две недовољне            | -    | -      |
| Са три недовољне            | -    | -      |
| Са четири и више недовољних | -    | -      |
| Општи успех                 | 3,61 |        |
| Примерно владање            | 25   | 100,00 |
| Врло добро                  | -    | -      |
| Добро                       | -    | -      |
| Довољно                     | -    | -      |
| Незадовољавајуће            | -    | -      |
| Укор одељенског старешине   | -    | -      |
| Укор одељенског већа        | -    | -      |
| Укор директора              | -    | -      |
| Укор наставничког већа      | -    | -      |
| Искључење из школе          | -    | -      |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ:</b>             |              | IV2   |
|-----------------------------|--------------|-------|
|                             | Број ученика | %     |
| Свега ученика               | 24           | 100   |
| Оцењено                     | 24           | 100   |
| Неоцењено                   | -            | -     |
| Одличних                    | 9            | 39,13 |
| Врло добрих                 | 7            | 30,43 |
| Добрих                      | 8            | 33,3  |
|                             |              | 3     |
| Довољних                    | -            | -     |
| Свега са позитивним успехом | 24           | 100   |
| Свега са негативним успехом | -            | -     |
| Са једном недовољном        | -            | -     |
| Са две недовољне            | -            | -     |
| Са три недовољне            | -            | -     |
| Са четири и више недовољних | -            | -     |
| Општи успех                 | 3,86         |       |
| Примерно владање            | 24           | 100   |
| Врло добро                  | -            | -     |
| Добро                       | -            | -     |
| Довољно                     | -            | -     |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Незадовољавајуће          | - | - |
| Укор одељенског старешине | - | - |
| Укор одељенског већа      | - | - |
| Укор директора            | - | - |
| Укор наставничког већа    | - | - |
| Искључење из школе        | - | - |

### ДИСЦИПЛИНА, ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА И ВАСПИТНИ РАД

| Разред | Укор од. Стар. | Укор од. Већа | Укор директора | Укор наст. Већа | Свега |
|--------|----------------|---------------|----------------|-----------------|-------|
|        | Бр. уч.        | Бр. уч.       | Бр. уч.        | Бр. уч.         |       |
| I      | 8              | 4             | 0              | 0               | 12    |
| II     | 0              | 0             | 0              | 0               | 0     |
| III    | 6              | 1             | 0              | 1               | 8     |
| IV     | 0              | 0             | 0              | 0               | 0     |
| Укупно | 14             | 5             | 0              | 1               | 20    |

ТАБЕЛА бр. 7 : Број ученика са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају шк. године

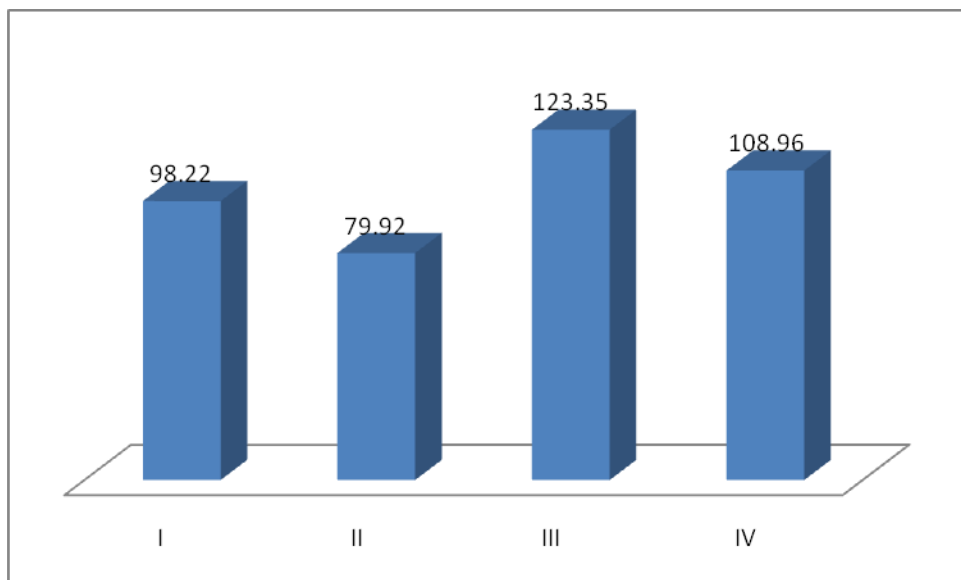
Укупан број изречених васпитно-дисциплинских мера на крају школске године је 20 . Укор од.стар.на крају школске године имало је 14 ученика, одељенског већа 5 ученика, није било укора директора , док је 1ученик имао укор наставничког већа због неоправданих изостанака (ученик завршног разреда); у односу на прошлу школску годину 10 укора мање укупно, сматрамо да је то из разлога васпитног рада са ученицима и сарадње са родитељима, јер се увидом у периоде (извештаји од.ст.) може приметити да су се дешавале различите ситуације у раду са ђацима, што је евидентирано код од.старешина – васпитне и вас-дисц. мере; у рад је била укључена педагог школе, тим за заштиту од насиља, повремено, уколико се указала потреба. И надаље родитељи морају правдати изостанке свог детета лекарским уверењем. Из приложене табеле се може приметити да је приближан број мера изречен у свим разредима. Мере су изречене углавном због неоправданих изостанака, али и понашања које није било ускладу са Правилником . Тим за заштиту ученика од насиља презентовао је своје активности путем огласних табли, сматрамо да одељенске старешине нису превише користиле „услуге“ овога тима, али јесте педагог била укључена у васпитни рад. Вероватно се то дешава из разлога што постоји „неписано правило“ да се колеге пре јављају стручној служби, а не тиму, који ће и даље радити на пропагирању свог рада, како би га више приближили запосленима.

| РАЗРЕД | ОПРАВДАНИ<br>ИЗОСТАНЦИ | НЕОПРАВДАНИ<br>ИЗОСТАНЦИ | У К У П Н О |
|--------|------------------------|--------------------------|-------------|
| I      | 6511                   | 463                      | 6974        |
| II     | 4581                   | 214                      | 4795        |
| III    | 5765                   | 156                      | 5921        |
| IV     | 5095                   | 135                      | 5230        |
| Укупно | 21952                  | 968                      | 22920       |

ТАБЕЛА бр.8: Изостанци ученика

Укупан број изостанака износи 22920, оправданих 21952, а неоправданих 968. По ученику 100,97. Највише изостанака по ученику имају ученици трећег разреда 123,35, а најмање ученици другог разреда 79,92. Ученици првог разреда имају 98,22 изостанака по ученику, а четвртог разреда 108,96. Сматрамо да је то тако, јер родитељи често “покривају” децу за изостанке од један, два дана и тада им нису потребна лекарска уверења. Осим тога чести су неоправдани изостанци од час или два, који појединачно ученицима не значе много, али на нивоу школе то је прилично значајан број, поготову где је било нерегулисаних изостанака и са том чињеницом је упознат директор школе. Проблем представља не придржавање Правилника (правдање изостанака од стране родитеља) у циљу да се деци помогне и пружи подршка, али то ничему не води, јер младе треба припремити за будући живот, а то је да поштују правила и буди одговорни, без обзира да ли ће наставити школовање или ући у свет рада. Сматрамо да Закон и Правилник, такође треба кориговати, са акцентом на обавезе, а не само давати примат правима, која свакако треба да буду заступљена, али мора постојати граница.

Напомињемо да је укупан број изостанака у односу на претходну школску годину мањи за 4460.



ГРАФИКОН бр.5 : Број изостанака по ученику

### РАНГ ОДЕЉЕЊА ПРЕМА БРОЈУ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ

|     |      |        |
|-----|------|--------|
| 1.  | II2  | 51,74  |
| 2.  | I1   | 52,6   |
| 3.  | IV1  | 60,32  |
| 4.  | III2 | 70,42  |
| 5.  | II1  | 75,00  |
| 6.  | I2   | 76,12  |
| 7.  | II3  | 95,00  |
| 8.  | I3   | 131,00 |
| 9.  | II4  | 133,00 |
| 10. | I4   | 144,42 |
| 11. | III1 | 145,23 |
| 12. | IV2  | 150,92 |
| 13. | III3 | 213,00 |

## ЧАСОВИ ТЕОРИЈЕ,ВЕЖБИ, БЛОК НАСТАВЕ И ПРАКСЕ

| Разред | П Л А Н И Р А Н О |       |      |        | Р Е А Л И З О В А Н О |       |      |        |
|--------|-------------------|-------|------|--------|-----------------------|-------|------|--------|
|        | ТЕОРИЈА           | ВЕЖБЕ | БЛОК | ПРАКСА | ТЕОРИЈА               | ВЕЖБЕ | БЛОК | ПРАКСА |
| I      | 4467              | 1080  | 360  | 342    | 4501                  | 1071  | 327  | 330    |
| II     | 3304              | 644   | 720  | 1400   | 4186                  | 625   | 720  | 1367   |
| III    | 2182              | 545   | 330  | 1279   | 2160                  | 515   | 324  | 1226   |
| IV     | 1399              | 224   | 150  | 256    | 1346                  | 220   | 90   | 251    |
| Укупно | 11352             | 2493  | 1560 | 3277   | 12193                 | 2431  | 1461 | 3174   |
| СВЕГА  | 18682             |       |      |        | 19259                 |       |      |        |

Часови теорије,вежби, блок наставе и праксе су реализовани у потпуности.

## ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

| Ред. Бр. | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ         | РЕАЛИЗАЦИЈА          | I РАЗРЕД          | II РАЗРЕД         | III РАЗРЕД        | IV РАЗРЕД         | СВЕГА               |
|----------|---------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1.       | Српски језик и Књижевност | Планирано<br>Реализ. | 384<br><b>397</b> | 324<br><b>336</b> | 260<br><b>248</b> | 192<br><b>186</b> | 1160<br><b>1167</b> |
| 2.       | Страни језик              | П<br>Р               | 256<br><b>259</b> | 258<br><b>249</b> | 164<br><b>163</b> | 128<br><b>123</b> | 806<br><b>794</b>   |
| 3.       | Историја                  | П<br>Р               | 256<br><b>254</b> | -<br>-            | -<br>-            | -<br>-            | 256<br><b>254</b>   |
|          | Латински                  | П                    | 35                | -                 | -                 | -                 | 35                  |

|     |   |        |                   |                   |                   |                   |                   |
|-----|---|--------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4.  | Језик                                     | Р      | <b>32</b>         |                   |                   |                   | <b>32</b>         |
| 5.  | Социологија                               | П<br>Р | -                 | -                 | 32<br><b>32</b>   | 128<br><b>116</b> | 160<br><b>148</b> |
| 6.  | Географија                                | П<br>Р | 128<br><b>132</b> | -                 | 32<br><b>32</b>   | -                 | 160<br><b>164</b> |
| 7.  | Грађанско<br>васпитање                    | П<br>Р | 96<br><b>90</b>   | 130<br><b>122</b> | 99<br><b>100</b>  | 64<br><b>52</b>   | 389<br><b>364</b> |
| 8.  | Верска<br>Настава                         | П<br>Р | 96<br><b>100</b>  | 130<br><b>131</b> | 99<br><b>106</b>  | 64<br><b>65</b>   | 389<br><b>402</b> |
| 9.  | Екологија и<br>заштита животне<br>средине | П<br>Р | 64<br><b>69</b>   | -                 | 32<br><b>32</b>   | -                 | 96<br><b>101</b>  |
| 10. | Математика                                | П<br>Р | 288<br><b>268</b> | 260<br><b>260</b> | 161<br><b>159</b> | 128<br><b>122</b> | 837<br><b>809</b> |
| 11. | Физичко<br>васпитање                      | П<br>Р | 256<br><b>257</b> | 260<br><b>245</b> | 193<br><b>185</b> | 128<br><b>120</b> | 837<br><b>807</b> |
| 12. | Рачунарство и<br>Информатика              | П<br>Р | 256<br><b>254</b> | -                 | -                 | -                 | 256<br><b>254</b> |
| 13. | Физика                                    | П<br>Р | 256<br><b>259</b> | -                 | -                 | -                 | 256<br><b>259</b> |
| 14. | Хемија                                    | П<br>Р | 192<br><b>194</b> | 128<br><b>126</b> | -                 | -                 | 320<br><b>320</b> |
| 15. | Биологија                                 | П<br>Р | 64<br><b>64</b>   | 32<br><b>32</b>   | 35<br><b>32</b>   | -                 | 131<br><b>128</b> |
| 16. | Педологија и<br>агрохемија                | П<br>Р | 96<br><b>96</b>   | -                 | -                 | -                 | 96<br><b>96</b>   |
| 17. | Заштита биља                              | П<br>Р | 96<br><b>100</b>  | 96<br><b>88</b>   | 64<br><b>64</b>   | -                 | 256<br><b>252</b> |
| 18. | Пољ. произ-<br>водња                      | П<br>Р | 96<br><b>91</b>   | 96<br><b>90</b>   | 64<br><b>63</b>   | -                 | 256<br><b>244</b> |
| 19. | Пољ. машине                               | П<br>Р | 64<br><b>66</b>   | 64<br><b>64</b>   | 64<br><b>64</b>   | -                 | 192<br><b>194</b> |
| 20. | Пољоприв.тех.                             | П<br>Р | 64<br><b>64</b>   | 64<br><b>64</b>   | 64<br><b>64</b>   | 64<br><b>64</b>   | 256<br><b>256</b> |
| 21. | Сточарство са<br>исхраном                 | П<br>Р | 64<br><b>62</b>   | -                 | -                 | -                 | 64<br><b>62</b>   |
| 22. | Анатомија и<br>физиологија                | П<br>Р | 96<br><b>93</b>   | -                 | -                 | -                 | 96<br><b>93</b>   |
| 23. | Сточарска                                 |        | -                 | -                 | -                 | 64                | 64                |

|     |                                   |        |                   |                   |                   |                 |                   |
|-----|-----------------------------------|--------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
|     | производња                        | П<br>Р |                   |                   |                   | <b>64</b>       | <b>64</b>         |
| 24. | Мотори и трактори                 | П<br>Р | 64<br><b>65</b>   | 64<br><b>64</b>   | -                 | -               | 128<br><b>129</b> |
| 25. | Операције и мерења у пекарству    | П<br>Р | 64<br><b>70</b>   | 68<br><b>67</b>   | -                 | -               | 132<br><b>137</b> |
| 26. | Технологија пекарства             | П<br>Р | -                 | 136<br><b>136</b> | -                 | -               | 136<br><b>136</b> |
| 27. | Фармакологија                     | П<br>Р | -                 | 64<br><b>64</b>   | -                 | -               | 64<br><b>64</b>   |
| 28. | Патологија егз.животиња           | П<br>Р | -                 | 64<br><b>64</b>   | 64<br><b>64</b>   | -               | 128<br><b>128</b> |
| 29. | Епизоотиологија                   | П<br>Р | -                 | 64<br><b>65</b>   | -                 | -               | 64<br><b>65</b>   |
| 30. | Хигијена и нега животиња          | П<br>Р | -                 | 64<br><b>64</b>   | -                 | -               | 64<br><b>64</b>   |
| 31. | Производња прехранбених производа | П<br>Р | 136<br><b>136</b> | -                 | -                 | -               | 136<br><b>136</b> |
| 32. | Производња пекарских производа    | П<br>Р | 204<br><b>205</b> | -                 | -                 | -               | 204<br><b>205</b> |
| 33. | Здравствена безбедност хране      | П<br>Р | -                 | 134<br><b>134</b> | -                 | -               | 134<br><b>134</b> |
| 34. | Објекти и опрема у пекарству      | П<br>Р | -                 | 68<br><b>65</b>   | -                 | -               | 68<br><b>65</b>   |
| 35. | Задругарство                      | П<br>Р | -                 | -                 | -                 | 64<br><b>65</b> | 64<br><b>65</b>   |
| 36. | Воћарство и виноградарство        | П<br>Р | -                 | -                 | 160<br><b>160</b> | -               | 160<br><b>160</b> |
| 37. | Наводњавање                       | П<br>Р | -                 | -                 | 64<br><b>64</b>   | -               | 64<br><b>64</b>   |
| 38. | Породиљство                       | П<br>Р | -                 | -                 | 96<br><b>95</b>   | -               | 96<br><b>95</b>   |
| 39. | Болести животиња                  | П<br>Р | -                 | -                 | 128<br><b>128</b> | 87<br><b>89</b> | 215<br><b>217</b> |

|     |  |        |                 |                   |                 |                   |                   |
|-----|--|--------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 40. | Хигијена<br>намирница<br>живот.порекла | П<br>Р | -               | -                 | -               | 64<br><b>61</b>   | 64<br><b>61</b>   |
| 41. | Предузетништво                         | П<br>Р | -               | -                 | 64<br><b>64</b> | 128<br><b>128</b> | 192<br><b>192</b> |
| 42. | Припрема<br>топлих<br>посластица       | П<br>Р | -               | 30<br><b>30</b>   | 30<br><b>30</b> | -                 | 60<br><b>60</b>   |
| 43. | Основи<br>хирургије                    | П<br>Р | -               | -                 | -               | 64<br><b>59</b>   | 64<br><b>59</b>   |
| 44. | Прехрамбена<br>технологија             | П<br>Р | 68<br><b>68</b> | 165<br><b>165</b> | -               | -                 | 233<br><b>228</b> |
| 45. | Тржиште и<br>промет<br>пекар.произ.    | П<br>Р | -               | -                 | 58<br><b>58</b> | -                 | 58<br><b>58</b>   |
| 46. | Повртарство са<br>цвећарством          | П<br>Р | -               | 128<br><b>119</b> | -               | -                 | 128<br><b>119</b> |
| 47. | Основе<br>угоститељства                | П<br>Р | -               | 34<br><b>34</b>   | -               | -                 | 34<br><b>34</b>   |
| 48. | Основи биљне<br>производње             | П<br>Р | 96<br><b>99</b> | 160<br><b>151</b> | -               | -                 | 256<br><b>250</b> |
| 49. | Техничко<br>цртање                     | П<br>Р | 64<br><b>70</b> | -                 | -               | -                 | 64<br><b>70</b>   |
| 50. | Украсно биље                           | П<br>Р | -               | 64<br><b>54</b>   | -               | -                 | 64<br><b>54</b>   |
| 51. | Дигиталне<br>технологије               | П<br>Р | 32<br><b>35</b> | -                 | -               | -                 | 32<br><b>35</b>   |
| 52. | Исхрана људи                           | П<br>Р | 35<br><b>35</b> | -                 | -               | -                 | 35<br><b>35</b>   |
| 53. | Шпански језик                          | П<br>Р | -               | 64<br><b>64</b>   | -               | -                 | 64<br><b>64</b>   |
| 54. | Аутоматска<br>регулација и             | П<br>Р | -               | -                 | 35<br><b>35</b> | -                 | 35<br><b>35</b>   |

|     |  |        |            |            |            |          |            |
|-----|--|--------|------------|------------|------------|----------|------------|
|     | управљање                                    |        |            |            |            |          |            |
| 55. | Климатске промене                            | П<br>Р | -          | 16<br>16   | -          | 32<br>32 | 48<br>48   |
| 56. | Производња прех.произ.                       | П<br>Р | 136<br>136 | 396<br>390 | -          | -        | 532<br>526 |
| 57. | Технологија пекарства                        | П<br>Р | 105<br>105 | 136<br>136 | 120<br>118 | -        | 361<br>359 |
| 58. | Произ. пекар.произ.                          | П<br>Р | 192<br>204 | 396<br>405 | -          | -        | 588<br>609 |
| 59. | Операције и мерења у прехрамбеној производњи | П<br>Р | 68<br>72   | -          | -          | -        | 68<br>72   |
| 60. | Лековито биље                                | П<br>Р | -          | 64<br>60   | -          | -        | 64<br>60   |
| 61. | Ликовна култура                              | П<br>Р | -          | 32<br>32   | -          | -        | 32<br>32   |

## ШКОЛСКИ ОДБОР

У току шк. 2024/2025. год. одржано је осам састанака школског одбора у школи и десет телефонских седница на којима се разговарало о многим питањима и усвајале одлуке – извештај о раду школе 23,24., годишњем програму рада 24,25., извештају о раду директора, финансијском плану, плану уписа у први разред у наредној школској години, годишњем попису (инвентару), успеху и изостанцима ученика, усвајање плана јавних набавки, јубиларне награде, завршни рачун за 2024. годину, избор ђака генерације, упис ванредних ученика, одлука о додели новчаних средстава за новогодишње пакетиће за децу запослених, о конкурсима за избор директора школе и друга актуелна питања.

## **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

У току школске 2024/2025. године одржано је пет састанка Педагошког колегијума на којима се: усвајао план рада колегијума, извештај о раду школе претходне школске године, , извештај о самовредновању, план стручног усавршавања, анализирали извештаји стручних већа, разматрали предлози за ГПР, усвајали иоп-и за поједине ученике, разматрали предлози за план уписа у први разред наредне школске године, извештавали са такмичења и стручних усавршавања, о безбедности ученика, пројектима, мерама за унапређење успеха и у циљу смањења изостанака, разговор о матурском и завршном испиту, припрема и сређивање кабинета и учионица, информисали се о подели часова и другим актуелним темама. Акцент је педагог стављала на одржавање угледних, огледних и сарадничких часова, али је истих реализован мањи број и на томе ће се радити наредне школске године. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

## **САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља представља саветодавни орган школе кога чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Он предлаже мере за осигурање квалитета и унапређења образовно – васпитног рада, и разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од донација, средстава родитеља и разматра услове за рад установе. Савет своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања , директору и стручним органима установе. Школске 2024/2025. одржана су четири састанка . Председник савета је била Јована Лукић. Састанцима су присуствовали директор(и), јер је у међувремену дошло до промене на функцији, и педагог која је уједно и записничар. Разговарало се и расправљало о успеху, дисциплини, изостанцима, практичној настави, осигурању и безбедности ученика, проширеној делатности школе, гпр и реализацији истог, раду школских тимова, развојном плану школе, раду , самовредновању, друштвено-хуманитарном раду и многим другим питањима која су занимала чланове савета.

## **РАД ТИМОВА У ШКОЛИ**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2024/2025.

Током школске 2024/2025. чланови тима за самовредновање су били представници наставничког колектива подељени у групе по областима квалитета, које су биле самовредноване, ове школске године 3. Област – Образовна постигнућа ученика, а требала је бити самовреднована и 2..Област – Настава и учење, али се одустало од плана због трајања наставе од 30 минута , скоро у току читавог другог полугодишта. Координатори су били Иван Петреш и Јелица Јосић који су се за консултације обраћали педагогу (координатор на нивоу школе) и директору школе.

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НА НИВОУ ТИМА ШКОЛСКЕ 2024/2025.

| Р.Б. | АКТИВНОСТИ  | ВРЕМЕ                      | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ   | ОДГОВОРНА ОСОБА |
|------|---|----------------------------|--|-----------------|
| 1    | Одабир области квалитета које ће школа вредновати у овој школској години.<br>Ове школске године договорено је да обрадимо следеће области:<br>ТИМ 2:Настава и учење –друго полугодиште<br>ТИМ 3:Постигнућа ученика-прво полугодиште | Септембар 2024.            | ИВАН ПЕТРЕШ<br>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br>ПЕДАГОГ                     | ДИРЕКТОР        |
| 2    | <b>Формирање тимова</b><br>ТИМ 2:Иветић Д.,Торма Т., Хинић З.<br>Станичков Н.,Живковић М.<br>ТИМ 3:Хеђи С., Вранић Н., Ђурђевић К.,Василић М., Крижак М.  | Септембар 2024.            | ИВАН ПЕТРЕШ<br>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br>ПЕДАГОГ                     | ДИРЕКТОР        |
| 3    | <b>ИЗРАДА АКЦИОНОГ ПЛАНА НА НИВОУ ТИМА –Постигнућа ученика ПОДЕЛА ЗАДАТАКА У ОКВИРУ ТИМА</b>  | Септембар 2024.            | ИВАН ПЕТРЕШ<br>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br>ПЕДАГОГ<br>И ЧЛАНОВИ ТИМОВА | ДИРЕКТОР        |
| 4    | <b>ИЗЛАГАЊЕ ПРИКУПЉЕНИХ ДОКАЗА</b>  | Октобар-<br>Новембар 2024. | ИВАН ПЕТРЕШ<br>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br>ПЕДАГОГ<br>И ЧЛАНОВИ ТИМОВА | ДИРЕКТОР        |

|           |   |                                 |   |                 |
|-----------|---|---------------------------------|---|-----------------|
| <b>5</b>  | <b>САСТАВЉАЊЕ АНКЕТЕ ЗА НАСТАВНИКЕ, УЧЕНИКЕ И РОДИТЕЉЕ</b>                                | <b>Новембар 2024.</b>           | <b>ИВАН ПЕТРЕШ<br/>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br/>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br/>ПЕДАГОГ<br/>И ЧЛАНОВИ ТИМОВА</b> | <b>ДИРЕКТОР</b> |
| <b>6</b>  | <b>СУМИРАЊЕ РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ</b>  | <b>Децембар 2024.</b>           | <b>ИВАН ПЕТРЕШ<br/>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br/>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br/>ПЕДАГОГ<br/>И ЧЛАНОВИ ТИМОВА</b> | <b>ДИРЕКТОР</b> |
| <b>7</b>  | <b>САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ТИМА ЗА НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</b>                                      | <b>Децембар 2024.</b>           | <b>ИВАН ПЕТРЕШ<br/>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br/>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br/>ПЕДАГОГ<br/>И ЧЛАНОВИ ТИМОВА</b> | <b>ДИРЕКТОР</b> |
| <b>8</b>  | <b>ИЗРАДА АКЦИОНОГ ПЛАНА НА НИВОУ ТИМА –Настава и учење ПОДЕЛА ЗАДАТАКА У ОКВИРУ ТИМА</b> | <b>Јануар 2025.</b>             | <b>ИВАН ПЕТРЕШ<br/>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br/>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br/>ПЕДАГОГ<br/>И ЧЛАНОВИ ТИМОВА</b> | <b>ДИРЕКТОР</b> |
| <b>9</b>  | <b>ИЗЛАГАЊЕ ПРИКУПЉЕНИХ ДОКАЗА</b>  | <b>Фебруар-<br/>Април 2025.</b> | <b>ИВАН ПЕТРЕШ<br/>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br/>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br/>ПЕДАГОГ<br/>И ЧЛАНОВИ ТИМОВА</b> | <b>ДИРЕКТОР</b> |
| <b>10</b> | <b>САСТАВЉАЊЕ АНКЕТЕ ЗА НАСТАВНИКЕ, УЧЕНИКЕ И РОДИТЕЉЕ</b>                                | <b>Мај 2025.</b>                | <b>ИВАН ПЕТРЕШ<br/>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br/>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br/>ПЕДАГОГ<br/>И ЧЛАНОВИ ТИМОВА</b> | <b>ДИРЕКТОР</b> |
| <b>11</b> | <b>СУМИРАЊЕ РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ</b>  | <b>Мај 2025.</b>                | <b>ИВАН ПЕТРЕШ<br/>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br/>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br/>ПЕДАГОГ<br/>И ЧЛАНОВИ ТИМОВА</b> | <b>ДИРЕКТОР</b> |
| <b>12</b> | <b>САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ТИМА ЗА НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</b>                                      | <b>Август 2025.</b>             | <b>ИВАН ПЕТРЕШ<br/>ЈЕЛИЦА ЈОСИЋ<br/>ЈАСНА КОСАНОВИЋ-<br/>ПЕДАГОГ<br/>И ЧЛАНОВИ ТИМОВА</b> | <b>ДИРЕКТОР</b> |

На самом почетку школске 2024/2025. у договору са директором и педагогом школе одлучено је да ће се ове школске године обрађивати две области квалитета:

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Област квалитета 2: Настава и учење

У сарадњи са педагогом школе формиран су тимови за две области квалитета.

Током септембара месеца чланови тимова су добили јасне инструкције о начину рада, смернице и упутства како прикупити доказе за стандарде квалитета, ослањајући се на Приручник о самовредновању. Како би проверили доказе чланови тимова су направили чек листе за наставнике, ученике и родитеље, а тврдње су поткрепљене доказима . Из анкета можемо да закључимо да већи део испитаних ученика, наставника и родитеља даје одговор на тврдње (увек или често) што доказује да се запослени труде да омогуће у знатној мери подршку ученицима и родитељима у образовно-васпитном раду.

Извештај о самовредновању горе поменуте области и оцени самовредновања налази се испод табела са доказима (са извештајем су упознати чланови наставничког већа на састанку крајем месеца августа 2025.):

**Акциони план тима за самовредновање - Област квалитета**  
**3: Образовна постигнућа ученика**  
**Школска 2024-2025.**

| <b>Р.Б.</b> | <b>Активности</b>   | <b>Време одржавања</b>              | <b>Носиоци активности</b>  | <b>Одговорна особа</b> |
|-------------|---|-------------------------------------|--|------------------------|
| <b>1.</b>   | <b>Први састанак тима:</b><br>Израда акционог плана на нивоу тима<br>Давање јасног упутства и подела задатака | <b>Септембар школска 2024/2025.</b> | Хеђи Стевица<br>Вранић Никола<br>Ђурђев Катарина<br>Василић Мирјана<br>Крижак Милана | <b>Директор школе</b>  |
| <b>2.</b>   | <b>Други састанак тима:</b><br>Излагање тврдњи и доказа наставника :  | <b>Октобар школска 2024/2025.</b>   | Хеђи Стевица<br>Вранић Никола<br>Ђурђев Катарина<br>Василић Мирјана<br>Крижак Милана | <b>Директор школе</b>  |
| <b>3.</b>   | <b>Трећи састанак тима:</b><br>Излагање тврдњи и доказа наставника:   | <b>Новембар школска 2024/2025.</b>  | Хеђи Стевица<br>Вранић Никола<br>Ђурђев Катарина<br>Василић Мирјана<br>Крижак Милана | <b>Директор школе</b>  |
| <b>4.</b>   | <b>Четврти састанак тима:</b><br>Састављање чек листа за ученике, родитеље и наставнике                       | <b>Новембар школска 2024/2025.</b>  | Хеђи Стевица<br>Вранић Никола<br>Ђурђев Катарина<br>Василић Мирјана<br>Крижак Милана | <b>Директор школе</b>  |
| <b>5.</b>   | <b>Пети састанак тима:</b><br>Сумирање резултата и састављање извештаја за наставничко веће                   | <b>Децембар школска 2024/2025.</b>  | Хеђи Стевица<br>Вранић Никола<br>Ђурђев Катарина<br>Василић Мирјана<br>Крижак Милана | <b>Директор школе</b>  |
| <b>6.</b>   | Сагледавање недостатака и договор о изналагању песурса који нам могу помоћи у унапређењу                      | <b>Август 2025.</b>                 | <b>Иван Петреш</b>   | <b>Директор школе</b>  |
| <b>7.</b>   | Упознавање наставничког већа са радом тима и читање извештаја   | <b>Август 2025.</b>                 | <b>Иван Петреш</b>   | <b>Директор школе</b>  |

| <b><u>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</u></b>                 |   | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА | <b><u>2,62</u></b> |        |        |     |     |     |     |                              |          |      |       |       |        |     |     |    |   |      |       |       |
|--|---|------------------------------------|--------------------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|------------------------------|----------|------|-------|-------|--------|-----|-----|----|---|------|-------|-------|
| СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА  | КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА СА ДОКАЗОМ   | ПРИСУТНОСТ                         | ОЦЕНА СТАНДАРДА    |        |        |     |     |     |     |                              |          |      |       |       |        |     |     |    |   |      |       |       |
| <b>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</b> | <p><b><u>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</u></b></p> <p>Сви докази за ову тврдњу налазе се у: документацији педагога (извештаји на периодима са мерама за унапређење – успех и изостанци, попуњени обрасци са посете часова), записници у ес дневнику одељењских старешина, евиденција о завршном испиту- код секретара испитног одбора, белешке наставника у њиховим педагошким свескама, попуњене чек листе наставника за овај критеријум, записници са састанака стручних већа – анализа успеха ученика, ес дневници.</p> <p>Резултати упитника наставника</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>УВЕК</td> <td>ЧЕСТО</td> <td>РЕТКО</td> <td>НИКАДА</td> </tr> <tr> <td>62%</td> <td>20%</td> <td>13%</td> <td>5%</td> </tr> </table>   | УВЕК                               | ЧЕСТО              | РЕТКО  | НИКАДА | 62% | 20% | 13% | 5%  | <b>У већој мери присутно</b> | <b>3</b> |      |       |       |        |     |     |    |   |      |       |       |
|  | УВЕК  | ЧЕСТО                              | РЕТКО              | НИКАДА |        |     |     |     |     |                              |          |      |       |       |        |     |     |    |   |      |       |       |
|  | 62%   | 20%                                | 13%                | 5%     |        |     |     |     |     |                              |          |      |       |       |        |     |     |    |   |      |       |       |
|  | <p><b><u>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења-прилагођеним образовним стандардима</u></b></p> <p>Докази за ову тврдњу налазе се у: евиденција ученика који раде по индивидуалном образовном плану (код педагога), ес дневницима-записници одељенских већа као и код професорице Катарине Ђурђевић – координатор ИО тима (документација тима се налази код педагога), анкете за ученике, наставнике и родитеље.</p> <p>Резултати упитника ученика</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>УВЕК</td> <td>ЧЕСТО</td> <td>РЕТКО</td> <td>НИКАДА</td> </tr> <tr> <td>51%</td> <td>25%</td> <td>14%</td> <td>10%</td> </tr> </table> <p>Резултати упитника наставника</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>УВЕК</td> <td>ЧЕСТО</td> <td>РЕТКО</td> <td>НИКАДА</td> </tr> <tr> <td>66%</td> <td>31%</td> <td>3%</td> <td>/</td> </tr> </table> <p>Резултати упитника родитеља</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>УВЕК</td> <td>ЧЕСТО</td> <td>РЕТКО</td> <td>НИКАДА</td> </tr> </table> | УВЕК                               | ЧЕСТО              | РЕТКО  | НИКАДА | 51% | 25% | 14% | 10% |                              |          | УВЕК | ЧЕСТО | РЕТКО | НИКАДА | 66% | 31% | 3% | / | УВЕК | ЧЕСТО | РЕТКО |
| УВЕК   | ЧЕСТО   | РЕТКО                              | НИКАДА             |        |        |     |     |     |     |                              |          |      |       |       |        |     |     |    |   |      |       |       |
| 51%  | 25%   | 14%                                | 10%                |        |        |     |     |     |     |                              |          |      |       |       |        |     |     |    |   |      |       |       |
| УВЕК   | ЧЕСТО   | РЕТКО                              | НИКАДА             |        |        |     |     |     |     |                              |          |      |       |       |        |     |     |    |   |      |       |       |
| 66%  | 31%   | 3%                                 | /                  |        |        |     |     |     |     |                              |          |      |       |       |        |     |     |    |   |      |       |       |
| УВЕК   | ЧЕСТО   | РЕТКО                              | НИКАДА             |        |        |     |     |     |     |                              |          |      |       |       |        |     |     |    |   |      |       |       |

|     |     |     |    |
|-----|-----|-----|----|
| 58% | 25% | 10% | 7% |
|-----|-----|-----|----|

**3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама**

Ове тврдње су поткрепљене доказима који се налазе у: Ес дневнику као и у приремама наставника, педагошким свескама наставника, записника са одељењских већа сваког одељења у коме се налазе ученици који похађају наставу по иоп-у, записници стручних већа о посећености допунске наставе, огласна табла школе.

Резултати упитника ученика

УВЕК          ЧЕСТО          РЕТКО          НИКАДА

|     |     |    |     |
|-----|-----|----|-----|
| 66% | 18% | 8% | 10% |
|-----|-----|----|-----|

Резултати упитника наставника

УВЕК          ЧЕСТО          РЕТКО          НИКАДА

|     |     |   |   |
|-----|-----|---|---|
| 70% | 30% | / | / |
|-----|-----|---|---|

Резултати упитника родитеља

УВЕК          ЧЕСТО          РЕТКО          НИКАДА

|     |     |    |    |
|-----|-----|----|----|
| 62% | 25% | 9% | 4% |
|-----|-----|----|----|

**3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.**

У ЕС дневнику се редовно евидентирају одржани часови допунске наставе.

-Код предметног наставника се налази педагошка свеска у којој се води евиденција напредовања ученика, те анализа успешности

-Код предметног наставника у педагошкој свесци налазе се оцене ученика, а исте оцене су уписане у ЕС дневнику

-У ЕС дневнику налази се евиденција присуства ученика који похађају допунску наставу.

Резултати упитника ученика

УВЕК          ЧЕСТО          РЕТКО          НИКАДА

У већој мери присутно

3

У већој мери присутно

3

|                               |       |       |        |
|-------------------------------|-------|-------|--------|
| 41%                           | 38%   | 18%   | 3%     |
| Резултати упитника наставника |       |       |        |
| УВЕК                          | ЧЕСТО | РЕТКО | НИКАДА |
| 55%                           | 38%   | 7%    | /      |
| Резултати упитника родитеља   |       |       |        |
| УВЕК                          | ЧЕСТО | РЕТКО | НИКАДА |
| 60%                           | 24%   | 12%   | 3%     |

**3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама**

- Код предметног наставника и у ЕС дневнику се води евиденција додатне наставе.
- У ЕС дневнику и у свесци евиденције дешавања у школи и ван школе евидентирају се успеси ученика који иду на такмичења како из стучних тако и из општеобразованих предмета, дешавања у Граду и Републици на којима нашу школу представљају успешни ученици.
- Записници стручних већа (анализа успешности рада ученика, резултата ецентуалног учешћа на такмичењима)

**3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завшни испит**

- Код педагога се налази извештај о уписаним ученицима у следећи ниво школовања добијен од стране одељењских старешина завршних разреда
- У ес дневнику и код предметног наставника се налазе планови и припреме за часове, јер се и на редовним часовима ученици припремају и понављају и коригују градиву
- Код секретара испитног одбора који прати завшни и матурски испит постоји евиденција о завршеним испитима- анализа заједно са педагогом
- Директор именује менторе који додатно припремају ученике за завшни испит – интервју са директором

Резултати упитника ученика

У већој мери присутно

3

У већој мери присутно

3

|   | УВЕК | ЧЕСТО | РЕТКО | НИКАДА |                       |   |
|---|------|-------|-------|--------|-----------------------|---|
|   | 62%  | 11%   | 13%   | 14%    |                       |   |
| Резултати упитника наставника   |      |       |       |        |                       |   |
|   | УВЕК | ЧЕСТО | РЕТКО | НИКАДА |                       |   |
|   | 89%  | 11%   | /     | /      |                       |   |
| Резултати упитника родитеља   |      |       |       |        |                       |   |
|   | УВЕК | ЧЕСТО | РЕТКО | НИКАДА |                       |   |
|   | 67%  | 13%   | 10%   | 11%    |                       |   |
| <b><u>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу</u></b>  |      |       |       |        |                       |   |
| -Извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе-код педагога, записници са наставничког већа   |      |       |       |        |                       |   |
| -Анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу предмета/већа / код малог броја наставника |      |       |       |        |                       |   |
| Резултати упитника наставника   |      |       |       |        |                       |   |
|   | УВЕК | ЧЕСТО | РЕТКО | НИКАДА |                       |   |
|   | 37%  | 47%   | 13%   | 3%     |                       |   |
| <b><u>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења</u></b>   |      |       |       |        |                       |   |
| За ову тврдњу немамо доказе   |      |       |       |        |                       |   |
| Резултати упитника наставника   |      |       |       |        |                       |   |
|   | УВЕК | ЧЕСТО | РЕТКО | НИКАДА |                       |   |
|   | 37%  | 47%   | 13%   | 3%     |                       |   |
|   |      |       |       |        | У мањој мери присутно | 2 |
|   |      |       |       |        | није присутно         | 1 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## **Извештај тима ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за наставничко веће 2024/2025. (са предлогом за унапређење)**

На самом почетку школске 2024/2025 у договору са директором и педагогом школе одлучено је да ће се ове школске године обрађивати две области квалитета:

-Област квалитета 3: **Образовна постигнућа ученика**

-Област квалитета 2: **Настава и учење**

У сарадњи са педагогом школе формиран су тимови за ове две области квалитета.

Тим за област настава и учење чинили су: Иветић Д., Торма Т., Хинић З. Станичков Н., Живковић М.

Тим за област постигнућа ученика чинили су: Хеђи С., Вранић Н., Ђурђевић К., Василић М., Крижак М.

Са педагогом школе договорено је да у првом полугодишту обрадимо област постигнућа ученика.

Током септембра месеца чланови тимова су добили јасне инструкције о начину рада, смернице и упутства како прикупити доказе за одређене тврдње. Чланови тима су на првом сатанку поделили задатке (Правилник и Приручник – самовредновање) и свако од чланова тима је имао одређен број тврдњи за које је морао да прикупи доказе према показатељима.

Како би проверили доказе за поједине тврдње чланови тимова су направили чек листе за наставнике, ученике и родитеље. Из анкета можемо да закључимо да већи део испитаних ученика, наставника и родитеља даје одговор на тврдње (увек или често).

Запослени у школи настоје да континуирано доприносе бољим образовним постигнућима ученика, јер на свим периодима у току одељењских већа и на наставничком већу анализирамо успех и изостанке ученика, педагог говори о мерама за унапређење, у белешкама наставника евидентирају се постигнућа као и у ес дневнику, на стручним већима се анализира успех, одређују се ученици којима је потребна помоћ, али и ђаци који су напредни те могу представљати школу на друштвеним догађајима и такмичењима, на овакве начине покушавамо утицати на бољи развој ученика у овој сфери. Такође, ученици којима је потребна додатна подршка у раду имају задатке према својим афинитетима, иако је понекад веома тешко конципирати задатке или заинтересовати ученика који има проблем у понашању, али неели да сарађује, а понекад изостаје у правој мери и сарадња са родитељима, и то нам представља кључни проблем, у глобалу. Ученици који желе да поправе оцене и да коригују грешке имају могућност присуствовати допунској настави која јесте обавезна за ученике са лошим успехом, али се пружа могућност и осталима да присуствују уколико имају потреба.

Показало се да они ученици који су били редовни јесу поправили оцене, тако да је напредак евидентан био на крају школске године. Што се тиче додатног рада одређен број ученика јесте увек мотивисан и заинтересован за продубљивање знања и искустава према, углавном индивидуалним циљевима, те су нам то ученици који представљају школу на стручним дешавањима, али и такмичењима.

У школи настојимо да припремимо ученике за завршни испит, али понекад изостаје њихова сарадња, иако улажемо напоре. Већина ученика заврши све у јуну, с тим што мањи број ученика уписује факултете због разних разлога, али они који упишу углавном су међу првима на ранг листи (пољопривредни и ветеринарски смер). Мањи број наставника уз помоћ педагога и директора настоје да на основу резултата иницијалних и других тестова и провера исто искористе у оквиру индивидуализације подршке ђацима.

Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења.- за ову тврдњу немамо доказе.

Сматрамо сто се тиче треће области да треба да радимо више на развијању свести наставника о потребној подршци ученицима који изискују додатну подршку у смислу емпатије не само за учење, већ уопште, као и подршка родитељима како би им помогли да на време заврше започето школовање, поненад нам свето отежава сарадња односно недоласци и роитеља и ученика, односно неблагоприятно информисање. Такође, мотивација ученика у току припрема за завршни испит би требала бити већа, али сматрамо да је то и због тренда да наше подучје рада није интересантно већем броју родитеља ученика, због великог рада и улагања а мањих добитака, без обзира на ниво школовања. Осим тога, иако је педагог више пута на наставничком већу годинама подсећала наставнике да им резултати иницијалног тестирања могу служити не само почетком, већ и у току школске године, мало колега примењује ту сугестију. Такође, сматрамо да би директор требао да утиче на председнике стручних већа да се покушају повезати са колегама из других сродних школа као би корелирали резултате стручних међународних тестирања у сврху унапређења наставе и учења, а председници са осталим нашим колегама.

У другом полугодишту је био задатак да обрадимо другу област настава и учење. Због новонастале ситуације у просвети у договору са директором и педагогом када је већи број колега часове одржавао 30 минута, нисмо били у могућности да реализујемо самовредновање ове области, јер сматрамо да се квалитетан час може одржати како је и прописано 45 минута или двочас. Педагог је свакако реализовала посету часова према плану у првом полугодишту.

На самом крају закључак је да смо самовредновали једну област- 3.образовна постигнућа ученика стандард 3.2. (3.1. је применљив за основну школу). Оцена по критеријумима самовредновања је добар 2,62.

Август 2025.

Педагог Јасна Косановић и координатор тима Иван Петреш

### Акциони план за превазилажење недостатака утврђених самовредновањем 2024/2025.

| ОБЛАСТ<br>КВАЛИТЕТА                | АКТИВНОСТ   | ОДГОВОРНЕ<br>ОСОБЕ                           | ДИНАМИКА  |
|------------------------------------|---|--|---|
| 3. Образовна<br>постигнућа ученика | -Већа ангажованост и емпатија наставника у раду са децом која изискују додатну подршку (идентификација, израда иоп-а, разговори, секције, додатни и допунски рад)<br>- Већа и боља сарадња и комуникација са родитељима деце која требају додатну подршку , уз сарадњу са другим институцијама<br>- Већа заинтересованост и укљученост родитеља у рад школе (родитељски састанци, | Директор,<br>педагог,<br>наставници<br>школе | Током школске<br>године<br>2025,26. и у<br>наредним<br>школским<br>годинама |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | иницијативе, предлози, помоћ)<br>- Мотивација ученика у сарадњи са њиховим родитељима за припремни рад за завршни испит – појединачни и заједнички састанци<br>- Чешће поређење резултата рада ученика у току школске године са резултатима иницијалних тестова са почетка школске године у смислу напредовања ученика<br>- Корелација са међународним и домаћим тестирањима, односно резултатима у сврху унапређења наставе, а самим тим напредовања ученика. |  |  |
|--|--|--|--|

Координатор на нивоу школе, педагог Јасна Косановић и координатори тимова за самовредновање Јелица Јосић и Иван Петреш

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОД.**

**Члановитима:** Косановић Јасна, Крижак Милана, Марко Радаковић, Александар Медић, Јандрић Стојан и Новак Шарац.

У току школске 2024/2025. год. одржано је пет састанака тима за каријерно вођење и саветовање по предвиђеном плану и потреби. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови тима.

На самом почетку професори су информисани од стране педагога о томе шта се подразумева под каријерним вођењем и саветовањем и како се реализује у школи. Професори су изнели своје предлоге на основу којих је усвојен план рада и састављен акциони план који обухвата организовање низа активности у току године са циљем да пружи помоћ ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно формирање сопственог става о томе. Сваки члан тима је добио одређена задужења и задатке са временским оквиром за спровођење, начином праћења и пружања доказа о њиховој реализацији. У рад су укључени и други професори школе, одељенске старешине завршних разреда, педагог, директор и Национална служба за

запошљавање. Тим је спровео упитник за матуранте четворогодишњих разреда чији су резултати маркувано приликом планирања и организовања активности за ученике.

Међу првим активностима је било информисање ученика о теми на ЧОС-у од стране одељенских старешина завршних разреда. Такође, ученици су сами укључили у информисање тако што су они држали припремљену презентацију о разним факултетима и вишим школама. На тај начин су активирани да самостално науче да претражују информације на интернету и усвоје нове термине у високом образовању. Одељенске старешине завршних разреда су информисали и родитеље о теми на родитељским састанцима.

У другом полугодју многи факултети су посетили нашу школу како би промовисали своје примере и упознали матуранте са детаљима полагања пријемног испита и уписом на факултет. У току целешколске године као и претходних година ученици су упознати са свим аспектима своје струке на часовима практичне и блокнаставе кроз рад у школским кабинетима, лабораторијама, радионицама и нашколској економији. Практикују обављали у разним предузећима, фабрикама, ветеринарским станицама, институтима, пекарама где су могли детаљно сасеупознајуса професијом за коју се школују.

Педагог је одржао предавање о теми на ЧОС-у завршних разреда и разговарао са ученицима о њиховим интересовањима и склоностима те их упутио на професионалну оријентацију у Националну службу за запошљавање.

У току године ученици су посећивали различите стручне сајмове на којима су упознати са најновијим дешавањима и достигнућима у пољопривреди и преради хране. На Сајму образовања у Новом Саду информисани су о смеровима на факултетима и вишим школама.

На крају године одељенске старешине су прикупиле податке о ученицима који су се запослили и наставили школовање. У наредном периоду та евиденција ће се вероватно још допуњавати.

На последњем састанку тим је извршио анализу свих испланираних активности и дошло се до закључка да је већина реализована са успехом, али да је потребно побољшати одређене појединости:

1. чешће организовање сусрета ученика и професионалаца,
2. боља сарадња са Националном службом за запошљавање, и
3. веће мотивисање и охрабривање ученика смера прехранбени техничар да наставе школовање.

координатор  
проф. Новак Шарац

## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ СЕ РЕАЛИЗОВАЛЕ КРОЗ НАСТАВУ 2024/2025. школску годину

| АКТИВНОСТИ                   | САДРЖАЈ   | НОСИОЦИ                                | ВРЕМЕ                |
|------------------------------|---|--|----------------------|
| 1. Српски језик и књижевност | Разговори кроз одређена књижевна дела, као и писмени задатак на тему вршњачког насиља   | Професори српског језика и књижевности | Током школске године |
| 2. Физичко васпитање         | Инсистирање на фер-плеј игри кроз организовање различитих спортских активности  | Професори физичког васпитања           | Током школске године |
| 3. Социологија               | Социјална комуникација, друштвене норме, правила понашања   | Професор социологије                   | Током школске године |
| 4. Грађанско васпитање       | 1. разред-комуникација, сарадња, врш.насиље<br>2. разред-дечја права, кршење истих, заштита права, партиципација младих у одлучивању,<br>3. разред-људска права<br>4.разред-насиље у медијима | Професори грађанског васпитања         | Током школске године |
| 5. Информатика               | Информисање ученика о електронском (дигиталном) насиљу  | Професор информатике                   | Током школске године |
| 6. ЧОС                       | Облици насиља, како реаговати на насиље, како спречити насиље и сл.   | Одељенске старешине                    | Током школске године |

### ВАННАСТАВНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

| АКТИВНОСТИ                          | САДРЖАЈ  | НОСИОЦИ      | ВРЕМЕ  |
|-------------------------------------|--|--------------|--|
| 1. Хуманитарне акције               | Сакупљање одеће, обуће, шк. прибора за децу у Дому | Професори    | Март/мај 2025., није реализовано ове шк.год. |
| 2. Организовање недеље лепих порука | Међусобна комуникација на нивоу                    | Чланови тима | Новембар 2024.                               |

|   |  |  |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
|   | толеранције и<br>уважавања мишљења<br>других<br>-кутија лепих жеља                                 |  |                                |
| 4. О болестима зависности                                     | Радионице  | Одељењске старешине                              | У току другог<br>полугодишта   |
| 5. О дигиталном насиљу  | Радионице  | Проф.инфоматике,<br>одељ.ст.                     | У току другог<br>полугодишта . |
| 6. О насиљу – на секцијама<br>(сходно могућности<br>предмета) | Разговори, практичан<br>рад, дебате....  | Чланови тима и<br>вршњачка едукација             | Друго полугодиште              |
| 7. Ученички парламент и<br>Савет родитеља                     | Разговори и предлози на<br>тему безбедности  | Педагог школе,<br>Чланови тима                   | Током школске године           |
| 8. Спортот против насиља                                      | Организовање<br>рекреативних<br>активности из кошарке,<br>одбојке, малог фудбала,<br>стоног тениса | Професори физичког<br>васпитања,<br>Чланови тима | Током шк.године                |

|                           |  |                                     |                              |
|---------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|
| 9. О трговини људима      | Радионице  | Одељ.ст.                            | У току другог<br>полугодишта |
| 10. Огласне табле у школи | Информисање ученика,<br>родитеља и запослених о<br>раду тима за заштиту<br>ученика од насиља | Тим за заштиту ученика<br>од насиља | Током школске године         |

## ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Поступци у случају интервенције приликом насиља:

|              |  |
|--------------|--|
| 1. Откривање | Први корак подразумева да свако ко присуствује некој сцени насиља, дужан је да пријави исто – деж.проф., шк. тиму, педагогу, директору                         |
| 2. Прекидање | Сви запослени су дужни да зауставе насиље и обавесте надлежне у школи. Неопходно је хитно реаговање, обавештавање родитеља или других институција (по потреби) |
| 3. Смиривање | Подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, разговор са њима и   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | пасивним посматрачима, без међусобног вређања  |
| 4. Консултације                     | Неопходне су ради процене ризика, обављају се унутар установе. Обазривост је потребна када се процењује на основу сумње. Битна је поверљивост података   |
| 5. Мере заштите и реализација истих | Потребно је радити са учесницима насиља и пасивним посматрачима. Битно је да се обавезе прецизирају и доследно спроводе. Мере заштите могу бити: РЕСТИТУЦИЈА-надокнада учињене штете, уколико постоји међусобна сагласност; или МЕДИЈАЦИЈА-посредовање у решавању сукоба; или РЕСТОРАТИВНА ДИСЦИПЛИНА-омогућава деци која су се насилно понашала да преброде проблем у коме су се нашла својим поступком |
| 6. Праћење ефеката предузетих мера  | Подразумева праћење понашања детета које је трпело насиље и онога које се насилно понашало, такође и реакције пасивних посматрача. У ту сврху је направљен интерни ПРОТОКОЛ О ПРАЋЕЊУ СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА   |

**2024/2025.**

## **Ситуације, нивои насиља, мере и ефекти**

| НИВО НАСИЉА 1 | НИВО НАСИЉА 2 | ВРСТА НАСИЉА | МЕСТО  | УЧЕСНИЦИ                                 | ПРЕДУЗЕТИ КОРАЦИ   | ЕФЕКТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА  |
|---------------|---------------|--------------|--|--|--|---|
| 1             | -             | Емоционално  | На одмору, у ходнику                                 | Ученици Лука Младеновић и Јован Чанковић | Разговор учесника са педагогом и дир. консултације педагога и од.ст., директора. Обавештени родитељи. Праћење даље комуникације ђака и њиховог односа – од.ст. Тим обавештен | Није било даљих сукоба  |
| -             | 2             | Емоционално  | На одмору, у дому „М. Антић“ где су ученици смештени | Ученици Јован Стојановић и Трајан Пау    | Разговор ученика са педагогом, примењена реституција, заједнички разговори са ђацима и васпитачима, укључен од.ст.   | Није било даљих сукоба тог обима, мало подбадања вербалног, али се смирило, редовно су долазили код |

|   |   |                           |                      |   |  |   |
|---|---|---------------------------|----------------------|---|--|---|
|   |   |                           |                      |   | <p>Договор је да се до краја полугодишта јављају код педагога једном недељно. Тим обавештен, а такође и васпитачи у Дому.</p> <p>Јован Стојановић је исписан из наше школе у другом полугодишту, јер је било превише проблема ван школе и Дома, те је смештан у Београд</p>                              | педагога.   |
| - | 2 | Социјално,<br>емоционално | Ван школе            | Учесници<br>Никола<br>Гроздек и<br>Лука<br>Младеновић                         | <p>Појачан васпитни рад, разговори са педагогом и одељ.ст., и на ЧОС-у. Родитељи су упознати, били на разговору са педагогом и од.ст.</p> <p>Ученик Никола Гроздек је исписан из школе, због великог броја неоправданих изостанака, неодговорности и демотивације за образовни профил који је уписао</p> | Није било касније сукоба, контролисано је понашање ученика. |
| 1 | - | Емоционално               | На одмору, у ходнику | Вербални неспоразум између Јована Стојановића и Страхиње Чубра, шала са једне | <p>Појачан васпитни рад; разговори са педагогом и одељ.ст., разговори на ЧОС-у, разговори са родитељима оба ученика, васпитни рад педагог и од.ст. Правила понашања, Протоко</p>   | Касније није било сукоба, није се поновило, престало је.    |

|  |  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  |  | стране, а другачији доживљај са друге стране. | ло деловању на насиље. Јован Стојановић је исписан из наше школе због кривичних дела која су урађена ван школе, те више није у Сомбору, већ му је суд одредио меру преласка у Београд |  |
|--|--|--|--|---|---|--|

На крају школске године је било укупно 4 ситуације, први ниво две и други ниво две ситуације. Позитивно су решени. Трећег нивоа није било.

| Школска година | Укупно | Позитивно решено |
|----------------|--------|------------------|
| 2016/2017.     | 19     | 19               |
| 2017/2018.     | 16     | 16               |
| 2018/2019.     | 16     | 16               |
| 2019/2020.     | 5      | 5                |
| 2020/2021.     | 2      | 2                |
| 2021/2022.     | 7      | 7                |
| 2022/2023.     | 9      | 9                |
| 2023/2024.     | 5      | 5                |
| 2024/2025.     | 4      | 4                |

### Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља за 2023/24.год.

Тим је ове школске године био састављен од запослених (директор, секретар, педагог и наставници), једног родитеља и ученика. Све активности су реализовали запослени.

По плану смо предвидели наставне и ваннаставне активности које су у већој мери реализоване, владали смо се по програму рада тима, подељени су задаци, одржавани су састанци (има у записнику).

Чланови тима су пратили реализацију – на почетку школске године у свим одељењима је разговарано са ученицима о значају емпатије, сарадње, заједништва. Спроведене су радионице у свим одељењима – почев од месеца новембра. Такође, на Савету родитеља се разговарало о овој теми, као и на Ученичком парламенту и Наставничком већу, са акцентом на поступање у случајевима било које врсте насиља.

Решавани су појединачни случајеви којих је било, углавном педагог и одељењски старешина, а четири ситуације су биле првог и другог нивоа са којима су чланови тима упознати. Урађени су планови заштите за све актере, а родитељи су били обавештени (у два случаја васпитачи у Дому за незбринуту децу) и у свим

случајевима сарађивали. Имали смо једну ученицу која има већи број проблема, урођено и унутар породице, те је често долазила у ситуацију вербалног надјачавања са другим ђацима. Редовно смо са њом разговарали, али због развојних сметњи дете је тешко мењало своје виђење дешавања ствари око ње.

У току наставе из појединих предмета наставници су са ученицима радили на ову тему, превасходно о последицама које може изазвати недолично понашање (српски, енглески, физичко- фер плеј игре, насиљу у спорту и последице; социологија – насиљу у породици, наркоманија, алкохолизам, криминалитет; грађанско – радионице о правима ученика и људским правима, правилима у учионици, самопоуздању, гласинама; биологија, плакати против насиља, на ЧОС-овима радионице и разговори са децом). Инсистирало се на фер плеј односу и афирмативној комуникацији уколико би дошло до конфликта. Такође, на часовима додатне наставе радило се на зближавању ученика иако су са различитим афинитетима и карактерима (пекарство, повртарство).

Успостављена је сарадња са удржењима (Психозон) и ЗЗЈЗ чији представници су одржали предавања на тему менталног здравља и здравља, уопште, а повезано је са темом насиља. Кутија лепих порука се увек организује у месецу новембру када се обележава дан толеранције.

Педагог увек води индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима због проблема у понашају и тада се договарају о доследности поступања уколико се правила крше. У рад је свакако укључен одељењски старешина који такође, прати ситуацију, односно побољшање или назадовање. Зато је веома битна сарадња са мајком или оцем детета. Некада смо имали потешкоће да ову сарадњу успешно реализујемо, али смо се заједнички трудили. Било је четири позитивно решених случајева – ниво 1 (емоционално 2), и ниво 2 (емоционално 2). Изречене су мере које следе по Правилнику за дате прекршаје уз, у неким ситуацијама, и друштвено корисни рад (који је више био заступљен због недолазака на наставу, односно због неоправданих часова).

На Ученичком парламенту увек се разговара и дискутује на тему безбедности, а вршњачка едукација се била и на тему трговине људима.

Савет родитеља и Ученички парламент су информисани о свим активностима тима које су биле јавне, као и Наставничко веће на седници крајем школске године, а по потреби и раније. Радови ученика и битна обавештења о овој теми су на огласним таблама од почетка школске године.

Сомбор, август 2025.

Тим за заштиту ученика од насиља, педагог

## **ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2024./2025.**

### **ЧЛАНОВИ ТИМА СУ:**

- **Тијана Скокић- наставник стручних предмета пољопривредне струке, координатор тима**
- **Иванка Михајлов- наставник математике, записничар**
- **Новак Шарац- наставник стручних предмета ветеринарске струке,**
- **Емина Поповић – наставник хемије,**
- **Биљана Славнић- наставник стручних предмета пољопривредне струке.**

У току школске 2024/2025. године одржано је 5 састанака. Израђен је акциони план рада тима у оквиру кога су подељена конкретна задужења за сваког члана тима.

1. Иванка Михајлов и Биљана Славнић су пратиле активности и мере стручних органа (одељенских већа, наставничких већа, стручних актива). Активности стручних органа редовно се воде кроз записнике. На одељенским већима дискутовало се о допунској и додатној настави, посети сајмовима, матурској

екскурзији, као и о успеху и понашању ученика на крају сваког класификационог периода. Такође, редовно је анализирана и реализација професионалне праксе. На наставничким већима између осталог анализирао се рад тимова, формиран су тимови за самовредновање, планиран је процес усавршавања наставничког кадра, о раду нових смерова (пољопривредни техничар за дигиталну технологију, руковацац пољопривредне технике), као и о осталим информацијама неопходним за рад школе. Стручна већа су се састајала по унапред урађеном плану и сви су решавали актуелне проблеме из својих области.

2. Новак Шарац је пратио остварење циљева и стандарда постигнућа ученика. Дошао је до закључка да је остварење циљева и стандарда постигнућа у наставном процесу за ову школску годину у великој мери успешно. Већина ученика је достигла или прешла постављене стандарде, али су такође уочени и области које захтевају додатну пажњу, као што су напредније вештине решавања проблема, самостални рад, као и социјалне вештине неких ученика. Да би се превазишли уочени недостаци препорука је да се изврши:

- Преглед и ревизија наставних метода у областима у којима су ученици имали потешкоће.
- Повећање броја активности које подстичу самостални рад и креативност (нпр. пројектни рад, дебате, самостални истраживачки задаци).
- Јачање програма социјалног и емоционалног развоја ученика, са посебним акцентом на рад са ученицима који показују знаке изолације или проблема у социјалним односима.

Колега је такође пратио и вредновање рада наставника и стручних сарадника и извео следећи закључак: На основу проведеног вредновања, можемо констатовати да наставници и стручни сарадници у великој мери испуњавају висок стандард који се постављају пред образовне раднике. Поред добрих резултата у наставном процесу, важно је истакнути и висок ниво стручног усавршавања и иновација у раду, као и изузетну сарадњу сародитељима и ученицима.

Препоруке за будући рад укључују још интензивнију примену савремених технологија у настави и подршку наставницима у континуираном професионалном развоју. Како би се унапредио рад потребно је :

- Наставити са увођењем нових наставних метода и технологија.
- Омогућити наставницима више могућности за стручно усавршавања.
- Инвестирати у развој тимова који ће радити на побољшању сарадње сародитељима и локалном заједницом.

3. Емина Поповић је имала задатак да прати резултате рада ученика кроз дневнике рада, дневнике допунског, додатног рада и рада секција, извештаје одељенских старешина за крај класификационог

| РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ   |   | ЗАДАЦИ | Оствареност за период 2024/2025. |                 |
|---|---|--------|----------------------------------|-----------------|
| Развојни циљ 1.<br>Стварање услова за квалитетни<br>и јираду ученика из последних | Реновирати фасаду                           | /      | /                                |                 |
|   | Замени ти један део школског намештаја      | +      | Замењено и уве                   | табле)          |
|   | Опремити два кабинета годишње               | +      | Замењени рачу                    | купљени софтвер |
|   | Замени ти један део рачунарске опреме новом | +      | Набављен интер                   | заведено у школ |
|   | Повећање броја књига школске библиотеке     | +      | Књиге заведене                   |                 |
|   | Набавка и постављање завеса у учионице      | /      | /                                |                 |
|   | Изградња физкултурне сале                   | /      | Проширење пос                    | настава физичко |

4. периода, извештаје са такмичења. Статистички подаци о успесима ученика, резултатима са такмичења налазе се код педагога школе.

|                 |  |  |   |   |
|-----------------|--|--|---|---|
| Развојни циљ 2. | Унапређење квалитета наставе                         | Реализовати часове редовне наставе применом различитих облика, метода и техника рада, посебно активних метода  | + | Извештај са поседујућом документацијом  |
|                 |  | Унапредити процес оцењивања знања и активности ученика (Активности: Семинари за наставнике; Семинарски радови) | + | Извештај из одређеног периода   |
|                 |  | Појачати подстицање ученика да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања.      | + | Посета ученика Агроинституту, есеји и дневнику  |
| Развојни циљ 3. | Подизање квалитета                                   | Реализација радионица на часовима ододељенске заједнице ододељенског старешине                                 | + | Запис у дневнику  |
|                 |  | Повећати протоки доступности информација   | + | Уведени компјутери  |
|                 |  | Побољшање мотивације ученика за редовно похађање наставе   | + |   |
| Развојни циљ 4. | Реализација активности из проширене делатности школе | Заменили застарелу опрему и механизацију   | + | Замењена застарела механизација (самена машина, замена пумпе на трактору) са документацијом         |
|                 |  | Набавити нову опрему и механизацију  | + | Нова наставна средства: навигација, дигитална документација, електрична макартура са документацијом |
|                 |  | Реновирати објекте школске економије   | + | Саграђен целовити простор за економију (замена кровних покривања). Све документовано                |
|                 |  | Конкурисање на различите пројекте, иностране и домаће  | + | Конкурси расписани од секретаријата за шумарство и пољопривредно образовање, пројекат               |
|                 |  | Образовање трећих лица у нашој школи   | / | /   |
| Развојни циљ 5. | Повећање безбедности ученика у школи                 | Проширење постојећег видеонадзора  | / | /   |
|                 |  | Наставити сарадњу са релевантним установама и стручњацима на заштити репродуктивног здравља и хуманих односа   | + | Запис у дневнику о првој помоћи, акцијама, крви   |

|              |                         |   |   |  |
|--------------|-------------------------|---|---|--|
|              |                         | Аплицирати пројектима домаће и међународне конкурсе                   | + | Пројектна документација школе.   |
|              |                         | Успоставити сарадњу са школама и институцијама у земљи и иностранству | + | Сарадња са школама<br>-Сарадња са школама<br>-Сарадња са школама<br>примену науке у        |
| Развојни циљ | Наставак самовредновања | Одредити области вредновања за наредни период                         | + | На састанку је донета одлука за наредну годину приоритетних пројеката ученика и наставника |
|              |                         | Одредити тимове   | + | Код педагога школског одбора именовани су чланови остали чланови одбора                    |
|              |                         | Спровести самовредновање  | + | Прочитан завршни извештај о вредновању и документација електронској фајл                   |

4. периода, извештаје са такмичења. Статистички подаци о успесима ученика, резултатима са такмичења налазе се код педагога школе.
5. Тијана Скокић је пратила остваривање школског развојног програма школе, остваривање развоја компетенција наставника као и новине и реализацију у правном делу. Развојни циљеви за период 2024/2025. су делимично остварени и како би се реализовали у већем обиму потребно је активније учествовати у пројектима и конкурсима које расписују Министарства и Покрајински секретаријати, као и на иностраним конкурсима.

У сарадњи са тимом за професионални развој запослених база података стручног усавршавања наставника је редовно ажурирана. У школској 2023/2024. години реализовани су и часови пројектне наставе, усменим путем је скренута пажња сви запосленима о обавези и важности вођења портфолиа. Сва потребна документација се налази код педагога школе.

У сарадњи са секретаром школе утврђено је да се сви послови у школи воде у складу са важећим правилницима. Ове школске године донети су следећи правилници:

1. Закон о основама система образовања и васпитања – измена и допуна Службени гласник Републике Србије 19/2025 од 6.3.2025.
2. Закон о средњем образовању – измена и допуна Службени гласник Републике Србије 19/2025 од 6.3.2025.
3. Правилник о организацији и ситематизацији послова 01-0659/3 од 12.9.2024.
4. Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. 01-0653/1 од 12.9.2024.

.Школа је ускладила своје акте са горе наведеним изменама.

Рад овог тима је кључан за унапређивање образовног процеса и стварање стимулативног окружења за наставнике и ученике. Како би се унапредио рад свих запослених и постигао већи успех потребно је повећати капацитете за обуку особља, као и повезати се са другим установама и партнерским организацијама за размену искуства.

ТИЈАНА СКОКИЋ

## СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШК. 2024/2025. ГОД.

ИО тим је одржао у току школске године три састанака. Радом на нивоу школе у смислу консултација су координисали директор Стојан Јандрић и педагог Јасна Косановић, а руководилац тима је била Катарина Ђурђев док су чланови тима: Слободан Гњидић, Татјана Његомир, Арсен Мијатовић и Ненад Станичков. На крају школске године имали смо 19 ученика који су савладавали градиво по ИОП-у и то ИОП1- 1 ученик и ИОП2- 15 ученика и 3 ученика по индивидуализацији.

По разредима је била следећа ситуација:

**Први азред** – 6 ученика (иоп1 – нема; иоп2 – 4 ученика; индивидуализација -2 ученика) ;

**Други разред** – 9 ученика (иоп 1 – нема; иоп 2- 8 ученика; индивидуализација -1 ученик);

**Трећи разред** – 3 ученика ( иоп1-1 ученик; иоп 2 – 2 ученика);

**Четврти разред** – 1 ученик ИОП2

Већина ученика су завршили разред, неки и школовање, осим два ученика(1 ученик првог разреда Јован Стојановић и 1 ученик трећег разреда Никола Лаубенштајнх).Без обзира на сарадњу са родитељима и старатељима ,која није била на зависном и труду наставника ученици нису успели да заврше разред.Осим тога ни сами ученици нису исказали жељу за савладавањем градива и редовним похађањем школе.

Са ученицима који су учили по иоп1 наставници су прилагођавали наставне садржаје, те методе, захтеве и задатке рада, а са ученицима у иоп-у2 смањивали програм и прилагођавали сваком ученику понаособ материјале и задатке.

Педагог и координатор су сазивали састанке са члановима тимова где је постигнут договор о даљем раду.

Наставници су имали обавезу да попуне образац 3 , 4 и 5 према Правилнику и тога су се држали.

Тимови за додатну подршку су имали су појединачне састанке за сваког ученика у току школске године којима су присуствовали и родитељи (уколико су били у прилици), а тим за ИО, такође.

Сва документација о раду тима налази се код педагога школе, а појединачна документација за ученика код сваког наставника који су сачињавали иоп-е.

Координатор тима  
Катарина Ђурђев

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА ПО АКЦИОНОМ ПЛАНУ

|   |  |                                 |   |
|---|--|---------------------------------|---|
| Област: Праћење ученика, информисање и сарадња у колективу  | Крајњи циљ: Чланови колектива заједнички планирају и усмеравају своје активности у правцу пружања подршке-образовне и васпитне како би сви ученици напредовали у учењу и били прихваћени у вршњачкој групи Укупно трајање: током целе школске године |                                 |   |
| <b>КОРАЦИ/АКТИВНОСТИ:</b>   | <b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>   | <b>ТРАЈАЊЕ</b>                  | <b>ЕФЕКТИ</b>   |
| 1. Израда извештаја о реализацији акционог плана у претходној школској години                           | Педагог  | До 10.09.2024.                  | Извештај  |
| 2. Израда акционог плана ИО тима за 2024/25.  | Тим  | До 10.09.2024.                  | Акциони план тима   |
| 3. Анализа стања и потреба за подршком на нивоу школе-идентификовање ученика којима је потребна подршка | Одељ.ст., наставници   | До 30. 09. и током шк. године   | Преглед потреба након сваког класификационог периода                                    |
| 4. Праћење ученика за које постоје индиције о неопходности додатне образовне подршке                    | Педагог, одељењске старешине и предметни наставници у зависности од области на коју се те индиције односе  | Током године                    | Правовремено остварена сарадња са породицом, направљен план и пружана потребна подршка  |
| 5. Израда педагошких профила  | Педагог у сарадњи са од.ст., координатором тима и родитељима ученика   | До краја октобра и током године | Педагошки профили урађени за ученике који имају тешкоће у учењу и социјалном укључивању |
| 6.Формирање тимова за додатну подршку (мали тимови) - Израда планова прилагођавања и усвајање           | Тимови за додатну подршку, Педагошки колегијум,  | До половине октобра 2024.       | Именовани запослени у ИОП тимовима израђују планове                                     |

|   |                    |                             |  |
|---|--------------------|-----------------------------|--|
|   | директор           |                             | прилагођавања, учествују у њиховој реализацији и праћењу               |
| 7. Праћење рада тимова за додатну подршку | Тим ИОП и директор | Током шк.године             | Писани извештај ИО тима  |
| 8. Реализација ИОП-а                      | Наставници         | Током шк.год.               | Помоћ ученицима којима је потребна подршка                             |
| 9. Евалуација ИОП-а                       | Наставници         | На крају сваког полугодишта | Сагледавање резултата на крају сваког полугодишта и предлог унапређења |
| 10. Сарадња са члановима тима за ИО       | Директор, педагог  | Током шк.год.               | Размена искустава и унапређивање рада                                  |

Педагог Јасна Косановић

## Извештај координатора тима за професионални развој запослених Школска 2024/2025.

Чланови тима су:

- Тијана Божанић- професор стручних предмета пољопривредне струке
- Будимир Јевтић- професор стручних предмета ветеринарске и пољопривредне струке координатор тима
- Зорица Хинић-професор математике и записничар
- Душан Узелац-професор српског језика и књижевности
- Марина Диоши-вероучитељ

*Професионални развој наставника је сложен и дујорочан процес усмерен на унапређење квалитета наставе .То је континуирано усавршавање њихових и стицање нових знања вештина , стилова који доприносе квалитетнијем обављању посла , унапређивању квалитета учења и њихових ученика и развоју професионалне улоге наставника.*

*Професионални развој се схвата као процес сарадње .*

*Професионални развој укључује : семинаре, радионице, стручне скупове, читање стручних часописа... Тиме се знање, вештине, способности и компетенције наставника унапређују .*

*Циљеви професионалног развоја :*

1. Усавршавање наставника за педагошки рад и извођење наставе
2. Уже стручно усавршавање

3. *Найрегованање за сйицање звања*
4. *Помоћ колеџама за йолајање сйручних исйиша*

Са овим ставовима и циљевима се тим руководио у току свог рада и ангажовања у току 2024/25 и одржао је шест састанака. На тим састанцима чланови су анализирали оно што је урађено у претходном периоду, договарали су се који су следећи задаци и кораци и делили задужења унутар тима. При реализацији истих подршку и помоћ су пружали педагог и директор школе.

На самом почетку школске године тим је донео акциони план за 2024/2025. Тим планом активности тима су следеће:

### **1. План стручног усавршавања**

Овај план је узет из Годишњег плана рада школе. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник треба да имају један студијски програм одобрен од стране Министарства и 44 стручног усавршавања у установи у оквиру својих развојних активности. Стално стручно усавршавање које је планирано Годишњим планом рада школе, огледа се у следећим активностима:

**Педагошки семинари**-школа ће организовати 1 семинар из каталога за насатвнике свих предмета

**Математика, Рачунарство и информатика**- Друштво математичара Србије-државни семинар за професоре математике и информатике

**Физика**- Друштво физичара Србије-државни семинар за наставнике физике који се одржава за време пролећног распуста

**Хемија**- Априлски дани професора хемије, Стручни скупови на факултету у Новом Саду и Београду

**Српски језик и књижевност**-Традиционални републички зимски семинар за професоре српског језика и књижевности

**Прехрамбена технологија**-Млинарски дани, Пекарски дани

**Пољопривредна производња**- Саветовање агронома, Стручни скупови које организују факултети у Новом Саду и Београду.

**Ветерина**-Стручни скупови на Ветеринарском факултету у Новом Саду и Београду

**Физичко васпитање**-Усавршавање насатвника за реализацију наставе или различитих програма обуке

**Страни језици**-Два семинара из каталога акредитованих семинара

### **2.Анализа ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Правилник је донешен и усвојен, стоји на огласној табли у зборници, такође је у електронској форми прослеђен на електронске адресе свих запослених

### **3.Анализа стручног каталога и одабир семинара**

Ову активност су реализовали директор и педагог школе уз помоћ чланова тима. При одабиру семинара битно је било следеће:

- а)наћи различите семинаре којима су обухваћене све четири компетенције
- б)семинаре који одговарају дигиталном добу у коме живимо
- в) применљивост стеченог знања у пракси
- г) модеран приступ настави

### **4.Праћење стручног усавршавања у школи и ван ње**

У протеклој школској години су били следећи облици стручног усавршавања запослених:

| Назив семинара/стручног скупа/манifestације  | Датум и место реализације          | Број професора учесника |
|--|------------------------------------|-------------------------|
| Климатске промене у пољопривреди   | Пожега, септембар 2024             | 2                       |
| Ментално здравље у функцији унапређења образовања                                      | Сомбор, септембар 2024             | 1                       |
| КВАЛИТЕТАН ЧАС - ОД САМОВРЕДНОВАЊА ДО ОСТВАРИВАЊА СТАНДАРДА                            | Вебинар                            | 2                       |
| XIX међународни традиционални фестивал органске и етно хране и пића „Есо energy“       | Сомбор, октобар 2024               | 9                       |
| “Жене и Вино гастро фест”  | Сомбор, октобар 2024               | 9                       |
| Шунка фест   | Сомбор, Децембар 2024              | 9                       |
| XV међународни фестивал вина и хране „Ravangrad wine fest                              | Децембар 2024                      | 9                       |
| Екологија у пољопривреди   | Децембар 2024, Агроинститут Сомбор | 1                       |
| Републички зимски семинар професора српског језика и књижевности                       | Београд, фебруар 2025              | 1                       |
| Саветовање агронома и пољопривредника Србије   | Златибор, јануар 2025              | 3                       |
| Иновације знања ветеринара   | Фебруар 2025 Београд               | 2                       |
| Васпитање и социјално емоционално учење у функцији добробити и целовитог завоја детета | Вебинар                            | 4                       |
| Климатска потеря   | Пољопривредни сајам, Нови Сад      | 3                       |
| Одисеја хране и интернационална конференција пројекта                                  | Копоник, мај 2025                  | 1                       |
| Сајам хране  | Мај 2025, Економска школа Сомбор   | 4                       |
| Чувари здравља земљишта Биосенс  | Мај, Сомбор                        | 5                       |

Поред наведених акредитованих семинара, стручних скупова и манифестација професори су учествовали и у:

- промоцији школе: рад на промоцији школе је текао у више смерова. Запослени су активно одлазили на промоције у основне школе у граду и у насељеним местима у околини. Такође за су

учествовали у изради пропагандног материјала, објавама преко FB, инстаграма, дочеку ученика у школи...

- припремали и водили децу на такмичења покрајинског и републичког нивоа
- Одржали огледни час
- Чланови надзорног одбора Покрета горана Сомбор, чланови Друштва математичара
- били укључени у пројекте:

| Назив пројекта                        | Датум и место реализације | Број професора реализатора |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Парципативно буџетирање средњих школа | Током школске године      | 1 у сарадњи са ученицима   |
|                                       |                           |                            |

## 5. Праћење примене научног на семинарима у сарадњи са тимом за међупредметне компетенције и предузетништво

Овај начин праћења се реализује одржавањем огледних, угледних и сарадничких часова. Као и посетама запослених тим часовима, пошто професионални развој укључује размену искуства, знања, повратну информацију, евалуацију активности. Током школске године су била реализована 2 угледна часа.

## 6. Анализа плана професионалног развоја запослених

Ова активност се реализовала пред крај школске године на једном од састанака. Уочено је да је потребно више стручних семинара, који су окренути нашим образовним профилима.

## 7. Анализа портфолиа запослених

**Функција портфолиа је** : праћење професионалног развоја, конкурс за посао, за личну промоцију, за пријављивање за напредовање у звања и за потребе спољашње евалуације...

Ова активност се реализовала непосредним разговором чланова нашег тима са колегама у зборници. Усменим путем је свима скренута пажња о потреби сталног вођења свог портфолиа и уношење свих активности које су

се реализовали. Чланови тима су у тим разговорима истакли да је наставник и стручни сарадник дужан да прати своје напредовање и професионални развој, да чува најважније примере из своје праксе, да има лични план професионалног развоја

#### Унапређење рада тима:

- Подстицати запослене на извођење огледног, угледног или сарадничког часа
- Даље унапређење сарадња са тимом за међупредметне компетенције
- Интензивније излагање на сеницама НВ и стручних већа о могућностима професионалног унапређења и стицање виших звања
- Сарадња са локалном заједницом у правцима који су потребни и занимљиви ученицима

Координатор тима: Будимир Јевтић

## Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво -школска 2024/25. година-

#### Чланови тима:

| Р. бр. | Име и презиме      | Функција у тиму | Присуство састанцима |
|--------|--------------------|-----------------|----------------------|
| 1.     | Иветић Драган      | Координатор     | 5                    |
| 2.     | Јелица Јосић       | Записничар      | 5                    |
| 3.     | Јеличић Александар | Члан            | 5                    |
| 4.     | Хеђи Стевица       | Члан            | 5                    |
| 5.     | Лазић Слободан     | Члан            | 5                    |

#### Састанци тима:

| Облик рада   | Време одржавања | Реализатор   | Начин праћења |
|--|-----------------|--------------|---------------|
| 1. састанак - организација рада тима; анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР дефинисање делокруга | 07.10.2024.     | Чланови тима | записник      |

|  |             |              |          |
|--|-------------|--------------|----------|
| рада Тима, израда плана рада Тима  |             |              |          |
| <b>2. састанак –</b><br>Подела задужења;<br>дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (пројектна настава, сараднички час, оријентација ка предузетништву у нижим разредима)<br><b>Циљеви и задаци тима за период септембар - децембар 2024</b> | 18.11.2024. | Чланови тима | записник |
| <b>3.састанак –</b><br><b>Циљеви и задаци тима за период јануар - јун 2025.</b>  | 13.01.2025. | Чланови тима | записник |
| <b>4.састанак-</b><br>договор за писање коначног извештаја о раду и реализацији задатих задатака за 2024./2025. школску годину.  | 18.08.2025. | Чланови тима | записник |

Чланови тима су упознали наставнике са **СТАНДАРДИМА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА КРАЈ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА**, као и са организовањем **САРАДНИЧКЕ НАСТАВЕ**.

Након тога су чланови тима поставили на огласну таблу табеле за упис наставника за организовање и реализацију сарадничког часа.

Ученици се мотивишу кроз различите активности да самостално истражују решавају проблеме. На основу анализе евалуационих листића ученика, може се закључити да сараднички часови у великој мери развијају наведене компетенције код ученика, али и примену стечених знања, осмостаљивање ученика у раду, лакше и ефикасније савладавање градива.

- 1. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ**
- 2. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА**
- 3. ВЕШТИНА САРАДЊЕ**

Највише је рађено на тимском планирању и на повезивању садржаја из различитих области што је допринело и квалитетнијем хоризонталном стручном усавршавању и напредовању запослених. Часови су осим самоевалуације, евалуирани од стране ученика, посетиоца часова и Стручних већа.

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Анализа извештаја о посети часовима Анализа педагошких свесака, документације

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И  
САРАДНИЦИ

Анализа извештаја о посети часовима Анализа педагошких свесака, документација

Координатор тима

Иветић Драган

## **ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ 2024/2025.**

Током школске 2024/2025 тим за промоцију школе су чинили:

Координатор тима: Иван Петреш

Чланови тима: Скокић Тијана, Шарац Новак, Брбаклић Инес

У октобру 2024. школа је учествовала на сајму органске хране под називом „ЕСО Energy“ Сомбор. Ученици и професори су на штанду СППШ излагали производе са наше економије и на тај начин дали свој допринос у промоцији школе.

У Сомбору је одржана манифестација “Шунка фест“ где је учествовала и наша школа. На штанду наше школе нашли су се производи школске економије и на тај начин смо промовисали рад наших ученика.

У децембру 2024. школа је учествовала на фестивалу вина и хране – Wine Fest. На фестивалу је изложено вино и ракија које су произвели ученици и професори наше школе, као и разне врсте пецива што је такође производ наших ученика и професора.

У Сомбору је 13.03.2025. одржан сајам образовања где је наша школа презентовала смерове које уписујемо у школској 2025/2026.

Неколико пута током године нашу школу смо и медијски промовисали. Екипе ТВ Срећа, РТС-а, Портала 025 забележиле су репортаже о раду наше школе.

У периоду фебруар-мај чланови тима су обилазили основне школе како би ученицима давали јасне инструкције које смерове уписујемо у школској 2025/2026 и шта би по завршетку школовања ученици могли да раде.

СППШ има Facebook, Инстаграм и ТИК ТОК страницу где су доступне све информације везане за рад школе. Школа организује и дан „Отворених врата“ где заинтересовани ученици могу да дођу и виде како изгледа сама школа и школска економија, као и да добију све потребне информације.

Школа се рекламна на билбордима које се налазе на главним прометницама у граду на којима се види које смерове ученици могу да упишу у нашиј школи.

Координатор тима: Иван Петреш

## **ТИМ ЗА УГЛЕДНЕ И ОГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ**

Представници тима су се састали три пута у току школске године, на првом састанку директор и педагог су подсетили да у оквиру стручног усавршавања је и организовање угледних и огледних часова (што говори и покушава мотивисати наставнички колектив годинама), речено је да и даље остане на огласној табли обавештење о истом, те да се колеге упишу да су одржавале исте. Међутим, у току школске године јесу била

одржана три сарадничка угледна часа (17.10.2024., 22.10.2024., 05.02.2025.), те је мали број колега прихватио сугестије. У другом полугодишту као што знамо часови су се одржавали већином 30 минута, те се изгубила сврха у једном моменту одржавања истих. Али, без обзира, колеге које су одржавале часове су се потрудили, чак је угледни практични час и одржан ван просторија школе (у пекари Три брата). Извештаји о реализацији ових часова се налазе код педагога школе.

## **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

Ученички парламент је организација коју чине по два представника сваког одељења у школи. Сврха је давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, слободним ваннаставним активностима. Разматра се однос ученика и наставника и друга питања која су значајна за васпитно – образовни рад. У нашој школи за рад ученичког парламента је задужена педагог Косановић Јасна.

У школској 2024/2025. год. одржано је седам састанака на којима су ученици анализирали успех и изостанке на класификационом периоду и првом полугодишту. Разговарало се и о плану рада парламента и правилима рада истог, разматрао извештај о раду школе, раду школских тимова, безбедности ученика, практичној настави и актуелним питањима у одређеном периоду (пројекат И ти се питаш, реализован за све средњошколце на територији града).

Председник је био Марко Парчетић, а записничар парламента школске 2024/2025. је Милица Гвојић.

## **УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ**

Школске 2024/2025. године ђак генерације била је Лана Били, која је завршила образовни профил пољоприврдни техничар, рођена је 17.02.2007. године у Врбасу. Већ од малих ногу је показивала интересовање за науку, спорт и уметност.

Пољопривреду је веома брзо заволела и временом је она постала саставни део њеног живота. Лана је завршила средњу пољопривредно - прехранбену школу у Сомбору одличним успехом (5.00), где је показала велико знање, труд и пожртвованост учењу нових вештина. Током средње школе је учествовала у бројним пројектима и представљала је школу на различитим такмичењима. Учествовала је у пројекту организације „Млади истраживачи Србије” помоћу којег је њена школа добила новчана средства за реконструкцију бунара. Тренутно учествује у пројекту „Чувари здравља земљишта”. У марту ове године је освојила прво место на Републичком такмичењу из области пољопривреде у Вршцу. Прошле године је, заједно са другарима из разреда, учествовала на такмичењу из предузетништва у Петници, где је њен тим постигао најбољи резултат. Такође је учествовала на неколико радионица у циљу подизања

свести о менталном здрављу, па је своје знање из те области преносила на млађе генерације. Два пута је била део „Климатске потраге”. Након завршеног средњошколског образовања, Лану је највише привукло воћарство и виноградарство, те је одлучила да ту грану пољопривреде и студира. У овој грани пољопривреде види будућност, али и извор непресушног знања и иновација. Велико знање из ове области је стекла у средњој школи уз помоћ професора, али се поред тога едукује помоћу стручне литературе и посећује семинаре и дискусије. Иако је образовање велики део Ланиног живота, спорт је неизоставан. Лана поседује плави појас из бразилске циу-цице. Као мања, редовно је излазила на такмичења и представљала свој клуб. Планира да се у будућности озбиљније посвети спорту. Такође је велики заљубљеник у уметност. Воли да црта и за то је веома надарена. Такође воли да чита, што ради када јој обавезе допуштају. Лана је упорна, поуздана и вредна особа која цени и уважава сваки савет који добије. Планира да остатак свог живота посвети пољопривреди и да да свој допринос њеном развоју. Уписала је Пољопривредни факултет у Новом Саду.

## ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОМ МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ЈУН-АВГУСТ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОД.

### 1. Седница испитног одбора за матурски испит

Одржана 04.09.2024.

Дневни ред

1. Именовање ученика који су уписали завршни разред
2. Договор о задацима за припрему матуре
3. Разно

Присутни : Стојан Јандрић, Душан Узелац, Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Стевица Хеђи, Јово Ћато Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев

Састанак протекао према дневном реду.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Павле Георгиевски   | Пекар                                       |
| Милана Драгичевић   | Пекар                                       |
| Дејан Јовановић     | Пекар                                       |
| Никола Лаубенштајнх | Пекар                                       |
| Милан Вукашиновић   | Руковалац - механичар пољопривредне технике |
| Фабиан Гал          | Руковалац - механичар пољопривредне технике |
| Илија Гулић         | Руковалац - механичар пољопривредне технике |
| Никола Добријевић   | Руковалац - механичар пољопривредне технике |
| Срђан Келић         | Руковалац - механичар пољопривредне технике |
| Немања Матић        | Руковалац - механичар пољопривредне технике |
| Лазар Милић         | Руковалац - механичар пољопривредне технике |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Василије Млађан | Руковалац - механичар пољопривредне технике |
| Немања Тепавац  | Руковалац - механичар пољопривредне технике |

#### IV1

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Бојан Азарић       | Пољопривредни техничар |
| Момчило Безбрадица | Пољопривредни техничар |
| Лана Били          | Пољопривредни техничар |
| Никола Галић       | Пољопривредни техничар |
| Огњен Граховац     | Пољопривредни техничар |
| Душан Девић        | Пољопривредни техничар |
| Никола Јосић       | Пољопривредни техничар |
| Марко Кнежевић     | Пољопривредни техничар |
| Александар Ковач   | Пољопривредни техничар |
| Филип Колић        | Пољопривредни техничар |
| Стеван Королија    | Пољопривредни техничар |
| Никола Ланчушки    | Пољопривредни техничар |
| Лука Лишчевић      | Пољопривредни техничар |
| Вељко Лончар       | Пољопривредни техничар |
| Жељко Матарић      | Пољопривредни техничар |
| Михаела Мацановић  | Пољопривредни техничар |
| Страхиња Настасић  | Пољопривредни техничар |
| Ружица Њежић       | Пољопривредни техничар |
| Филип Секулић      | Пољопривредни техничар |
| Михајло Стајшић    | Пољопривредни техничар |
| Никола Станојковић | Пољопривредни техничар |
| Едвин Таировци     | Пољопривредни техничар |
| Марко Травица      | Пољопривредни техничар |
| Бојан Фратрић      | Пољопривредни техничар |
| Предраг Шекуљица   | Пољопривредни техничар |

#### IV2

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| Никола Бардак     | Ветеринарски техничар |
| Милица Баца       | Ветеринарски техничар |
| Андреја Биркеш    | Ветеринарски техничар |
| Анђела Благојевић | Ветеринарски техничар |
| Бојан Ђурђевић    | Ветеринарски техничар |
| Милош Зракић      | Ветеринарски техничар |
| Лана Каурин       | Ветеринарски техничар |
| Бојан Келић       | Ветеринарски техничар |
| Лука Кокић        | Ветеринарски техничар |
| Ања Куруц         | Ветеринарски техничар |
| Маја Лончар       | Ветеринарски техничар |
| Зорана            | Ветеринарски техничар |

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| Манојловић     |                       |
| Алекса Нађ     | Ветеринарски техничар |
| Томислав Огар  | Ветеринарски техничар |
| Марко Парчетић | Ветеринарски техничар |
| Ања Пољак      | Ветеринарски техничар |
| Јован Рељић    | Ветеринарски техничар |
| Лаура Сабо     | Ветеринарски техничар |
| Адриана Совиљ  | Ветеринарски техничар |
| Филип Филеп    | Ветеринарски техничар |
| Хајди Фодор    | Ветеринарски техничар |
| Давид Хорват   | Ветеринарски техничар |
| Миња Чобан     | Ветеринарски техничар |
| Ноа Шурјан     | Ветеринарски техничар |

## 2. Седница испитног одбора за матурски испит

Одржана 09.01.2025.

Дневниред

1. Припремаобавештењазамагуранте
2. Изборраднихзадатаказаматурски и завршнииспит
3. Изборментора
4. Изборкомисијазајануарскииспитнирок
5. Разно

Присутни : Стојан Јандрић, Душан Узелац, Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато, Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђевић

Састанак протекао премадневном реду.

|          |  |         |                       |
|----------|--|---------|-----------------------|
| ПОЛТ- А6 | Сетва коренастог поврћа                                | ПОЛТ-Б1 | Исхрана свиња у тову  |
| ПОЛТ- А6 | Сетва коренастог поврћа                                | ПОЛТ-Б3 | Исхрана крава музара  |
| ПОЛТ- А6 | Сетва коренастог поврћа                                | ПОЛТ-Б6 | Мужа крава            |
| ПОЛТ- А6 | Сетва коренастог поврћа                                | ПОЛТ-Б7 | Дезинфекција објеката |
| ПОЛТ- А7 | Садња кртоластог поврћа-<br>производња младог кромпира | ПОЛТ-Б1 | Исхрана свиња у тову  |
| ПОЛТ- А7 | Садња кртоластог поврћа-<br>производња младог кромпира | ПОЛТ-Б3 | Исхрана крава музара  |

|          |  |         |                       |
|----------|--|---------|-----------------------|
| ПОЛТ- А7 | Садња кртоластог поврћа-<br>производња младог кромпира | ПОЛТ-Б6 | Мужа крава            |
| ПОЛТ- А7 | Садња кртоластог поврћа-<br>производња младог кромпира | ПОЛТ-Б7 | Дезинфекција објеката |
| ПОЛТ-А11 | Производња једногодишњих<br>цветних врста              | ПОЛТ-Б1 | Исхрана свиња у тову  |
| ПОЛТ-А11 | Производња једногодишњих<br>цветних врста              | ПОЛТ-Б3 | Исхрана крава музара  |
| ПОЛТ-А11 | Производња једногодишњих<br>цветних врста              | ПОЛТ-Б6 | Мужа крава            |
| ПОЛТ-А11 | Производња једногодишњих<br>цветних врста              | ПОЛТ-Б7 | Дезинфекција објеката |
| ПОЛТ-А12 | Сетва једногодишњих цветних<br>врста на отвореном      | ПОЛТ-Б1 | Исхрана свиња у тову  |
| ПОЛТ-А12 | Сетва једногодишњих цветних<br>врста на отвореном      | ПОЛТ-Б3 | Исхрана крава музара  |
| ПОЛТ-А12 | Сетва једногодишњих цветних<br>врста на отвореном      | ПОЛТ-Б6 | Мужа крава            |
| ПОЛТ-А12 | Сетва једногодишњих цветних<br>врста на отвореном      | ПОЛТ-Б7 | Дезинфекција објеката |
| ПОЛТ-А16 | Садња воћних садница                                   | ПОЛТ-Б1 | Исхрана свиња у тову  |
| ПОЛТ-А16 | Садња воћних садница                                   | ПОЛТ-Б3 | Исхрана крава музара  |
| ПОЛТ-А16 | Садња воћних садница                                   | ПОЛТ-Б6 | Мужа крава            |
| ПОЛТ-А16 | Садња воћних садница                                   | ПОЛТ-Б7 | Дезинфекција објеката |
| ПОЛТ-А18 | Резидба воћних стабала на<br>зелено                    | ПОЛТ-Б1 | Исхрана свиња у тову  |
| ПОЛТ-А18 | Резидба воћних стабала на<br>зелено                    | ПОЛТ-Б3 | Исхрана крава музара  |
| ПОЛТ-А18 | Резидба воћних стабала на<br>зелено                    | ПОЛТ-Б6 | Мужа крава            |
| ПОЛТ-А18 | Резидба воћних стабала на<br>зелено                    | ПОЛТ-Б7 | Дезинфекција објеката |
| ПОЛТ-А25 | Калемљење винове лозе                                  | ПОЛТ-Б1 | Исхрана свиња у тову  |
| ПОЛТ-А25 | Калемљење винове лозе                                  | ПОЛТ-Б3 | Исхрана крава музара  |

|          |                               |         |                      |
|----------|-------------------------------|---------|----------------------|
| ПОЛТ-А25 | Калемљење винове лозе         | ПОЛТ-Б6 | Мужа крава           |
| ПОЛТ-А25 | Калемљење винове лозе         | ПОЛТ-Б7 | Дезинфекција објекта |
| ПОЛТ-А23 | Резидба винове лозе на зелено | ПОЛТ-Б1 | Исхрана свиња у тову |
| ПОЛТ-А23 | Резидба винове лозе на зелено | ПОЛТ-Б3 | Исхрана крава музара |
| ПОЛТ-А23 | Резидба винове лозе на зелено | ПОЛТ-Б6 | Мужа крава           |
| ПОЛТ-А23 | Резидба винове лозе на зелено | ПОЛТ-Б7 | Дезинфекција објекта |

|       |   |       |   |
|-------|---|-------|---|
| ВТ-А1 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда | ВТ-Б1 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату и вештачком осемењавању говеда |
| ВТ-А1 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда | ВТ-Б2 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату оваца                          |
| ВТ-А1 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда | ВТ-Б3 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату и вештачком осемењавању свиња  |
| ВТ-А1 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу говеда | ВТ-Б4 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату код паса                       |
| ВТ-А2 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца  | ВТ-Б1 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату и вештачком осемењавању говеда |
| ВТ-А2 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца  | ВТ-Б2 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату оваца                          |
| ВТ-А2 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца  | ВТ-Б3 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату и вештачком осемењавању свиња  |
| ВТ-А2 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу оваца  | ВТ-Б4 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату код паса                       |
| ВТ-А3 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња  | ВТ-Б1 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату и вештачком осемењавању говеда |
| ВТ-А3 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња  | ВТ-Б2 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату оваца                          |
| ВТ-А3 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња  | ВТ-Б3 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату и вештачком осемењавању свиња  |
| ВТ-А3 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу свиња  | ВТ-Б4 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату код паса                       |
| ВТ-А4 | Асистирање ветеринару при клиничком прегледу паса   | ВТ-Б1 | Асистирање ветеринару при хирушком захвату и вештачком осемењавању говеда |
| ВТ-А4 | Асистирање ветеринару при                           | ВТ-Б2 | Асистирање ветеринару при   |



|               |               |  |
|---------------|---------------|--|
| A-01          | Б-04          | паштета  |
| ПЕК –<br>А-01 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња хлеба од пшеничног брашна Т–500 и коктел пецива од лиснатог теста |
| ПЕК –<br>А-01 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња хлеба од пшеничног брашна Т–500 и бурека                          |
| ПЕК –<br>А-02 | ПЕК –<br>Б-02 | Производња хлеба од пшеничног брашна Т–500 и савијаче                        |
| ПЕК –<br>А-02 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња хлеба од пшеничног брашна Т–500 и медањака                        |
| ПЕК –<br>А-02 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња хлеба од пшеничног брашна Т–500 и ванилица                        |
| ПЕК –<br>А-02 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња мешаног раженог хлеба и паштета                                   |
| ПЕК –<br>А-05 | ПЕК –<br>Б-02 | Производња мешаног раженог хлеба и коктел пецива од лиснатог теста           |
| ПЕК –<br>А-05 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња мешаног раженог хлеба и бурека                                    |
| ПЕК –<br>А-06 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња мешаног раженог хлеба и савијаче                                  |
| ПЕК –<br>А-06 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња мешаног раженог хлеба и медањака                                  |
| ПЕК –<br>А-06 | ПЕК –<br>Б-02 | Производња мешаног раженог хлеба и ванилица                                  |
| ПЕК –<br>А-06 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња мешаног кукурузног хлеба и паштета                                |
| ПЕК –<br>А-06 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња мешаног кукурузног хлеба и коктел пецива од лиснатог теста        |
| ПЕК –<br>А-06 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња мешаног кукурузног хлеба и бурека                                 |
| ПЕК –<br>А-07 | ПЕК –<br>Б-02 | Производња мешаног кукурузног хлеба и савијаче                               |
| ПЕК –<br>А-07 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња мешаног кукурузног хлеба и медањака                               |
| ПЕК –<br>А-07 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња мешаног кукурузног хлеба и ванилица                               |
| ПЕК –<br>А-07 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња подлога за пицу и паштета   |
| ПЕК –<br>А-08 | ПЕК –<br>Б-02 | Производња подлога за пицу и коктел пецива од лиснатог теста                 |
| ПЕК –<br>А-08 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња подлога за пицу и бурека  |
| ПЕК –         | ПЕК –         | Производња подлога за пицу и савијаче  |

|               |               |  |
|---------------|---------------|--|
| A-08          | Б-06          |  |
| ПЕК –<br>А-08 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња подлога за пицу и медањака                                |
| ПЕК –<br>А-09 | ПЕК –<br>Б-02 | Производња подлога за пицу и ванилица                                |
| ПЕК –<br>А-09 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња кифли и паштета   |
| ПЕК –<br>А-09 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња кифли и коктел пецива од лиснатог теста                   |
| ПЕК –<br>А-09 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња кифли и бурека  |
| ПЕК –<br>А-11 | ПЕК –<br>Б-02 | Производња кифли и савијаче  |
| ПЕК –<br>А-11 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња кифли и медањака  |
| ПЕК –<br>А-11 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња кифли и ванилица  |
| ПЕК –<br>А-01 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња четвороструке плетенице и ванилица                        |
| ПЕК –<br>А-01 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња четвороструке плетенице и коктел пецива од лиснатог теста |
| ПЕК –<br>А-01 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња четвороструке плетенице и бурека                          |
| ПЕК –<br>А-02 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња четвороструке плетенице и савијаче                        |
| ПЕК –<br>А-02 | ПЕК –<br>Б-02 | Производња четвороструке плетенице и медањака                        |
| ПЕК –<br>А-02 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња четвороструке плетенице и ванилица                        |
| ПЕК –<br>А-02 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња ђеврека и ванилица  |
| ПЕК –<br>А-05 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња ђеврека и коктел пецива од лиснатог теста                 |
| ПЕК –<br>А-05 | ПЕК –<br>Б-02 | Производња ђеврека и бурека  |
| ПЕК –<br>А-06 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња ђеврека и савијаче  |
| ПЕК –<br>А-06 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња ђеврека и медањака  |
| ПЕК –<br>А-06 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња ђеврека и ванилица  |
| ПЕК –         | ПЕК –         | Производња переца и паштета  |

|               |               |   |
|---------------|---------------|---|
| A-06          | Б-02          |   |
| ПЕК –<br>А-06 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња переца и коктел пецива од лиснатог теста   |
| ПЕК –<br>А-06 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња переца и бурека                            |
| ПЕК –<br>А-07 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња переца и савијаче                          |
| ПЕК –<br>А-07 | ПЕК –<br>Б-02 | Производња переца и медањака                          |
| ПЕК –<br>А-07 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња переца и ванилица                          |
| ПЕК –<br>А-07 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња кроасана и паштета                         |
| ПЕК –<br>А-08 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња кроасана и коктел пецива од лиснатог теста |
| ПЕК –<br>А-08 | ПЕК –<br>Б-02 | Производња кроасана и бурека                          |
| ПЕК –<br>А-08 | ПЕК –<br>Б-04 | Производња кроасана и савијаче                        |
| ПЕК –<br>А-08 | ПЕК –<br>Б-06 | Производња кроасана и медањака                        |
| ПЕК –<br>А-08 | ПЕК –<br>Б-07 | Производња кроасана и ванилица                        |

|             |   |             |  |
|-------------|---|-------------|--|
| РМПТ-<br>А1 | Руковање тракторским агрегатом за орање | РМПТ-<br>Б2 | Поправка и одржавање тракторског агрегата за сетву |
| РМПТ-<br>А1 | Руковање тракторским агрегатом за орање | РМПТ-<br>Б2 | Поправка и одржавање тракторског агрегата за сетву |
| РМПТ-<br>А1 | Руковање тракторским агрегатом за орање | РМПТ-<br>Б2 | Поправка и одржавање тракторског агрегата за сетву |
| РМПТ-<br>А1 | Руковање тракторским агрегатом за орање | РМПТ-<br>Б2 | Поправка и одржавање тракторског агрегата за сетву |
| РМПТ-<br>А2 | Руковање тракторским агрегатом за сетву | РМПТ-<br>Б1 | Поправка и одржавање тракторског агрегата за орање |
| РМПТ-<br>А2 | Руковање тракторским агрегатом за сетву | РМПТ-<br>Б1 | Поправка и одржавање тракторског агрегата за орање |
| РМПТ-<br>А2 | Руковање тракторским агрегатом за сетву | РМПТ-<br>Б1 | Поправка и одржавање тракторског агрегата за орање |



|             |   |             |  |
|-------------|---|-------------|--|
| РМПТ-<br>А7 | Руковање тракторским агрегатом за транспорт | РМПТ-<br>Б2 | Поправка и одржавање тракторског агрегата за сетву |
| РМПТ-<br>А7 | Руковање тракторским агрегатом за транспорт | РМПТ-<br>Б2 | Поправка и одржавање тракторског агрегата за сетву |

|                   |   |                |
|-------------------|---|----------------|
| Павле Георгиевски | Пекар                                       | Татјана Торма  |
| Милана Драгичевић | Пекар                                       | Татјана Торма  |
| Дејан Јовановић   | Пекар                                       | Татјана Торма  |
| Милан Вукашиновић | Руковалац - механичар пољопривредне технике | ХеђиСтевица    |
| Фабиан Гал        | Руковалац - механичар пољопривредне технике | ХеђиСтевица    |
| Илија Гулић       | Руковалац - механичар пољопривредне технике | ХеђиСтевица    |
| Никола Добријевић | Руковалац - механичар пољопривредне технике | Иван Петреш    |
| Срђан Келић       | Руковалац - механичар пољопривредне технике | Иван Петреш    |
| Немања Матић      | Руковалац - механичар пољопривредне технике | Иван Петреш    |
| Лазар Милић       | Руковалац - механичар пољопривредне технике | Тијана Божанић |
| Василије Млађан   | Руковалац - механичар пољопривредне технике | Тијана Божанић |
| Немања Тепавац    | Руковалац - механичар пољопривредне технике | Тијана Божанић |

#### IV1

|                    |                        |                |
|--------------------|------------------------|----------------|
| Бојан Азарић       | Пољопривредни техничар | Будимир Јевтић |
| Момчило Безбрадица | Пољопривредни техничар | Будимир Јевтић |
| Лана Били          | Пољопривредни техничар | Будимир Јевтић |
| Никола Галић       | Пољопривредни техничар | Будимир Јевтић |
| Огњен Граховац     | Пољопривредни техничар | Будимир Јевтић |
| Душан Девић        | Пољопривредни техничар | Будимир Јевтић |

|                    |                        |                |
|--------------------|------------------------|----------------|
| Никола Јосић       | Пољопривредни техничар | Драган Иветић  |
| Марко Кнежевић     | Пољопривредни техничар | Драган Иветић  |
| Александар Ковач   | Пољопривредни техничар | Драган Иветић  |
| Филип Колић        | Пољопривредни техничар | Драган Иветић  |
| Стеван Королија    | Пољопривредни техничар | Драган Иветић  |
| Никола Ланчушки    | Пољопривредни техничар | Драган Иветић  |
| Лука Лишчевић      | Пољопривредни техничар | Тијана Скокић  |
| Вељко Лончар       | Пољопривредни техничар | Тијана Скокић  |
| Жељко Матарих      | Пољопривредни техничар | Тијана Скокић  |
| Михаела Мацановић  | Пољопривредни техничар | Тијана Скокић  |
| Страхиња Настасић  | Пољопривредни техничар | Тијана Скокић  |
| Ружица Њежић       | Пољопривредни техничар | Тијана Скокић  |
| Филип Секулић      | Пољопривредни техничар | Тијана Скокић  |
| Михајло Стајшић    | Пољопривредни техничар | Лазих Слободан |
| Никола Станојковић | Пољопривредни техничар | Лазих Слободан |
| Едвин Таировци     | Пољопривредни техничар | Лазих Слободан |
| Марко Травица      | Пољопривредни техничар | Лазих Слободан |
| Бојан Фратрић      | Пољопривредни техничар | Лазих Слободан |
| Предраг Шекуљица   | Пољопривредни техничар | Лазих Слободан |

#### IV2

|                      |                       |                  |
|----------------------|-----------------------|------------------|
| Никола Бардак        | Ветеринарски техничар | Новак Шарац      |
| Милица Баца          | Ветеринарски техничар | Новак Шарац      |
| Андреја Биркеш       | Ветеринарски техничар | Новак Шарац      |
| Анђела Благојевић    | Ветеринарски техничар | Новак Шарац      |
| Бојан Ђурђевић       | Ветеринарски техничар | Новак Шарац      |
| Милош Зракић         | Ветеринарски техничар | Новак Шарац      |
| Лана Каурин          | Ветеринарски техничар | Дејана Милошевић |
| Бојан Келић          | Ветеринарски техничар | Дејана Милошевић |
| Лука Кокић           | Ветеринарски техничар | Дејана Милошевић |
| Ања Куруц            | Ветеринарски техничар | Дејана Милошевић |
| Маја Лончар          | Ветеринарски техничар | Дејана Милошевић |
| Зорана<br>Манојловић | Ветеринарски техничар | Дејана Милошевић |
| Алекса Нађ           | Ветеринарски техничар | Ненад Станичков  |
| Томислав Огар        | Ветеринарски техничар | Ненад Станичков  |
| Марко Парчетић       | Ветеринарски техничар | Ненад Станичков  |
| Ања Пољак            | Ветеринарски техничар | Ненад Станичков  |
| Јован Рељић          | Ветеринарски техничар | Ненад Станичков  |
| Лаура Сабо           | Ветеринарски техничар | Ненад Станичков  |
| Адриана Совиљ        | Ветеринарски техничар | Никола Вранић    |
| Филип Филеп          | Ветеринарски техничар | Никола Вранић    |

|              |                       |               |
|--------------|-----------------------|---------------|
| Хајди Фодор  | Ветеринарски техничар | Никола Вранић |
| Давид Хорват | Ветеринарски техничар | Никола Вранић |
| Миња Чобан   | Ветеринарски техничар | Никола Вранић |
| Ноа Шурјан   | Ветеринарски техничар | Никола Вранић |

Комисијазапрегледтестова: ГабриелаНастасић. КатаринаЂурђеџев, ИнесБрбаклић;  
Никола Вренић, Никола Станичков, Дејана Милошевић  
Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић  
Комисијазапрактивнидео: нема пријављених матуранта  
Комисијазапрасрпски језик и књижевност: нема пријављених матуранта  
Списак ментора предат секретару школе.

Састанак протекао према дневном реду.  
18.01.2025. -22.01.2025.

На часовима одељенског старешине сви ученици IV1 IV2 III3 III4 обавештени о процедури полагања матурског и завршног испита  
Инес Брбаклић

### **3. Седница испитног одбора за матурски испит**

Одржана 26.01.2025.

Дневни ред

1. извешатај о резултатаима јануарског испитног рока
2. Договор о задацима за припрему матуре
3. Разно

Присутни : Стојан Јандрић, Душан Узелац , Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђеџев

Састанак протекао према дневном реду.

Нико се није пријавио за јануарски рок.

### **4. Седница испитног одбора за матурски испит**

Одржана 30.05.2025.

Дневни ред

1. Дефинисање тема изабраних за српски језик и књижевност
2. Одређивање чланова испитне комисије
3. Прављење распореда полагања матурских и завршних испита
4. Разно

Присутни : Слободан Гњидић, Душан Узелац , Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђеџев

Састанак протекао према дневном реду.

1. Верујем у љубав – довољан разлог за наду
2. Срећа је нешто што долази у разним облицима
3. Књижевни лик који је оставио утисак на мене
4. Савремена књижевност у потрази за дубљим истинама о животу

Чланови комисије за предстојеће испите су:

Српски језик и књижевност , Татјана Његомир, Душан Узелац за прегледање тестова за прегледање писмених радова

Пољопривредни техничар Драган Иветић, Тијана Скокић, Петреш Иван, Будимир Јевтић, Слободан Лазић

Ветеринарски техничар Никола Вранић, Никола Сттаничков, Дејана Милошевић, Новак Шарац

Прехрамбени техничар Инес Брбаклић Мирјана Василић,

Пекар Катарина Ђурђев, Габриела Настасић, Татјана Торма

РМПТ Севица Хеђи, Иван Петреш

Дежурни професори Јелица Бошњак, Зоран Дупор, Арсен Мијатовић,

Распоред полагања објављен на сајту школе

Састанак протекао према дневном реду.

## 5. Седница испитног одбора за матурски испит

Одржана 20.06.2025.

Дневни ред:

1. Резултати након завршеног јунског испитног рока
2. Одређивање ментора за ученике који нису положили матурски и завршни испит
3. Разно

Присутни : Слободан Гњидић, Душан Узелац , Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ђато , Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев

Састанак протекао према дневном реду.

### РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА 2025. ЈУНСКИ РОК ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР

|   | 2025               | СРПСКИ ЈЕЗИК И<br>КЊИЖЕВНОСТ | БОДОВИ | ТЕСТ-СТРУЧНО<br>ТЕОРИЈСКО ЗНАЊЕ | БОДОВИ | ПРАКТИЧАН РАД | ПРОСЕК |
|---|--------------------|------------------------------|--------|---------------------------------|--------|---------------|--------|
| 1 | Бојан Азарић       | 5                            | 78,5   | 4                               | 178,00 | 5,00          | 4,67   |
| 2 | Момчило Безбрадица | 4                            | 88,5   | 5                               | 170,00 | 4,00          | 4,33   |

|    |                   |   |      |   |        |      |                 |
|----|-------------------|---|------|---|--------|------|-----------------|
| 3  | Лана Били         | 5 | 100  | 5 | 200,00 | 5,00 | 5,00            |
| 4  | Никола Галић      | 5 | 59   | 2 | 152,00 | 4,00 | 3,67            |
| 5  | Огњен Граховац    | 4 | 85   | 4 | 126,00 | 3    | 3,67            |
| 6  | Душан Девић       | 4 | 85   | 4 | 158,00 | 4    | 4,00            |
| 7  | Никола Јосић      | 4 | 58,5 | 2 | 134,00 | 3    | 3,00            |
| 8  | Марко Кнежевић    | 4 | 61   | 2 | 142,00 | 3    | 3,00            |
| 9  | Александар Ковач  | 5 | 84,5 | 4 | 142,00 | 3    | 4,00            |
| 10 | Филип Колић       | 4 | 66   | 3 | 162,00 | 4    | 3,67            |
| 11 | Стеван Королија   | 5 | 90   | 5 | 177,00 | 5    | 5,00            |
| 12 | Никола Ланчушки   | 4 | 85   | 4 | 133,00 | 3    | 3,67            |
| 13 | Лука Лишчевић     | 4 | 61   | 2 | 155,00 | 4    | 3,33            |
| 14 | Вељко Лончар      | 4 | 33,5 | 1 | 126,00 | 3    | Није<br>положио |
| 15 | Жељко Матарих     | 5 | 83   | 4 | 184,00 | 5    | 4,67            |
| 16 | Михаела Мацановић | 5 | 52   | 2 | 185,00 | 5    | 4,00            |
| 17 | Страхиња Настасић | 4 | 17   | 1 | 133,00 | 3    | Није<br>положио |
| 18 | Ружица Њежић      | 5 | 50,5 | 2 | 167,00 | 4    | 3,67            |
| 19 | Филип Секулић     | 4 | 69,5 | 3 | 157,33 | 4    | 3,67            |
| 20 | Михајло Стајшић   | 4 | 67   | 2 | 164,00 | 4    | 3,33            |
| 22 | Едвин Таировци    | 5 | 85,5 | 4 | 173,00 | 4    | 4,33            |
| 23 | Марко Травица     | 4 | 61   | 2 | 124,00 | 2    | 2,67            |

|    |               |   |       |   |        |   |      |
|----|---------------|---|-------|---|--------|---|------|
| 24 | Бојан Фратрић | 5 | 81,50 | 4 | 149,00 | 3 | 4,00 |
|----|---------------|---|-------|---|--------|---|------|

## РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА

### ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

2025 ЈУНСКИ РОК

|    | IV2               | СРПСКИ ЈЕЗИК<br>И<br>КЊИЖЕВНОСТ | БОДОВИ | ТЕСТ-СТРУЧНО<br>ТЕОРИЈСКО<br>ЗНАЊЕ | БОДОВИ | ПРАКТИЧАН<br>РАД | ПРОСЕК |
|----|-------------------|---------------------------------|--------|------------------------------------|--------|------------------|--------|
| 1  | Никола Бардак     | 4                               | 78,5   | 4                                  | 195    | 5                | 4,33   |
| 2  | Милица Баџа       | 5                               | 68     | 3                                  | 159    | 4                | 4,00   |
| 3  | Андреја Биркеш    | 5                               | 76,5   | 4                                  | 161    | 4                | 4,33   |
| 4  | Анђела Благојевић | 4                               | 79,5   | 4                                  | 127    | 3                | 3,67   |
| 5  | Бојан Ђурђевић    | 3                               | 77     | 4                                  | 153    | 4                | 3,67   |
| 6  | Милош Зракић      | 5                               | 76,5   | 4                                  | 155    | 4                | 4,33   |
| 7  | Лана Каурин       | 4                               | 81,5   | 4                                  | 177    | 5                | 4,33   |
| 8  | Бојан Келић       | 4                               | 67     | 3                                  | 166    | 4                | 3,67   |
| 9  | Лука Кокић        | 5                               | 79,5   | 4                                  | 188    | 5                | 4,67   |
| 10 | Ања Куруц         | 5                               | 96     | 5                                  | 190    | 5                | 5,00   |
| 11 | Маја Лончар       | 5                               | 79,5   | 4                                  | 178    | 5                | 4,67   |
| 13 | Алекса Нађ        | 5                               | 63     | 2                                  | 134    | 3                | 3,33   |

|    |                |   |      |   |     |   |      |
|----|----------------|---|------|---|-----|---|------|
| 14 | Томислав Огар  | 4 | 55   | 2 | 154 | 4 | 3,33 |
| 15 | Марко Парчетић | 5 | 52   | 2 | 177 | 5 | 4,00 |
| 16 | Ања Пољак      | 5 | 77,5 | 4 | 154 | 4 | 4,33 |
| 17 | Јован Рељић    | 3 | 62,5 | 2 | 129 | 3 | 2,67 |
| 18 | Лаура Сабо     | 5 | 69   | 3 | 200 | 5 | 4,33 |
| 19 | Адриана Совиљ  | 5 | 81   | 4 | 144 | 3 | 4,00 |
| 20 | Филип Филеп    | 5 | 62   | 2 | 184 | 5 | 4,00 |
| 21 | Хајди Фодор    | 5 | 80   | 4 | 200 | 5 | 4,67 |
| 22 | Давид Хорват   | 5 | 78   | 4 | 193 | 5 | 4,67 |
| 23 | Миња Чобан     | 4 | 87,5 | 5 | 188 | 5 | 4,67 |
| 24 | Ноа Шурјан     | 5 | 71   | 3 | 140 | 3 | 3,67 |

РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА 2025 ЈУНСКИ РОК

РМПТ

|   | III4        | БОДОВИ | БОДОВИ | ОЦЕНА ПРАКТИЧАН РАД | $\Sigma$ |
|---|-------------|--------|--------|---------------------|----------|
|   |             |        |        |                     | 0,00     |
| 1 | Фабиан Гал  | 71,00  | 87,00  | 4,00                | 158,00   |
| 2 | Илија Гулић | 55,00  | 53,00  | 2,00                | 108,00   |

|   |                   |       |       |      |        |
|---|-------------------|-------|-------|------|--------|
| 3 | Никола Добријевић | 80,00 | 78,00 | 4,00 | 158,00 |
| 4 | Срђан Келић       | 93,00 | 89,00 | 5,00 | 182,00 |
| 5 | Немања Матић      | 64,00 | 63,00 | 3,00 | 127,00 |
| 6 | Лазар Милић       |       |       |      | 0,00   |
| 7 | Василије Млађан   |       |       |      | 0,00   |
| 8 | Немања Тепавац    |       |       |      | 0,00   |

#### РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА 2025 ЈУНСКИ РОК

#### ПЕКАР

|     | IIIЗ              | БОДОВИ | БОДОВИ | ПРАКТИЧАН РАД | БОДОВИ |
|-----|-------------------|--------|--------|---------------|--------|
| rb1 | Павле Георгиевски | 92,00  | 90,00  | 5,00          | 182,00 |
| rb2 | Милана Драгичевић | 93,00  | 98,00  | 5,00          | 191,00 |
| rb3 | Дејан Јовановић   | 76,00  | 77,00  | 4,00          | 153,00 |

Лончар и Настасић се упућују на поново полагање испита за проверу стручно теоријских знања Милић, Млађан и Тепавац су одустали од полагања завршног испита  
За менторе се предлажу професори пољопривредне струке

## 5. Седница испитног одбора за матурски испит

Одржана 20.08.2025.

Дневни ред:

1. Анализа пријављених кандидата
2. Одређивање чланова комисије и дежурство на испитима за матурски и завршни испит
3. Прављење распореда полагања испита
4. Разно

Присутни : Слободан Гњидић, Душан Узелац, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ћато, Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев

Састанак протекао према дневном реду.

Матурски испит пријавили

Пољопривредни техничар

Момир Мартић

Филип Ђукић

Вељко Лончар

Страхиња Настасић  
Микола Станојковић  
Завршни испит пријавили:  
Руководилац пољопривредне технике  
Милић, Млађан и Тепавац

## **5. Седница испитног одбора за матурски испит**

Одржана 27.08.2025.

Дневни ред:

1. Резултати након завршеног августовског испита испитног рока
2. Одређивање ментора за ученике који нису положили матурски и завршни испит
3. Разно

Присутни : Слободан Гњидић, Душан Узелац, Татјана Његомир, Драган Иветић, Будимир Јевтић, Јово Ђато, Стевица Хеђи, Иван Петреш, Тијана Скокић, Дејана Милошевић, Новак Шарац, Никола Вранић, Габриела Настасић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев

Састанак протекао према дневном реду.

Матурски испит положио Лончар Тест одличан (5) оцена матуре врло добар (4,00) из јуна српски (4) практични(3)

Завршни испит полжили:

Руководилац пољопривредне технике

Милић довољан (2), Млађан довољан (2), и Тепавац довољан (2)

## **ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА ШК. 2024/2025. ГОД.**

У школској 2024/2025.год. уписано је шесторо ученика.

По образовним профилима:

- 1 ученик – пољопривредни техничар
- 1 ученик – техничар хортикултуре
- 3 ученика – ветеринарски техничар
- 1 ученик - месар

У току школске године уписани ученици нису завршили школовање, јер им је остало још испита.

Приликом уписа, школа ванредном ученику издаје Решење са бројем и називима предмета које ученик треба да полаже. Ванредан ученик плаћа школарину у висини коју утврди Школа, а у складу са Законом. Уплаћена школарина за један разред важи до краја школске године, односно до 31. августа. Наредне школске године, тј. од 01.09. плаћа школарину за следећу школску годину у складу са Законом и ценовником. Цену испита ванредних ученика одређује директор школе, уз сагласност Школског одбора.

Редован ученик средњег образовања који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Полагање испита је организовано у 7 испитних рокова (по Правилнику школе о полагању испита), а ванредни ученици су имали право на више консултација код предметних професора пре полагања испита, ради постизања што бољих резултата.

И ове школске године кандидати су се уписали за доквалификацију, углавном због запослења и наставка школовања на факултетима.

Одређен број ученика наше школе, уписао се у својству ванредног ученика, ради завршетка започетог школовања, јер нису са позитивним успехом завршили разред у току редовног школовања или су из различитих разлога ранијих година напустили школу.

За ванредне ученике била је задужена Драгана Радаковић, секретар.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЦРВЕНИ КРСТ

У току школске **2024/2025** године за рад секције **ЦРВЕНИ КРСТ** били су задужени наставник Катарина Ђурђевић и директор Стојан Јандрић.

Рад секције се огледао у следећим активностима:

- обележавање значајних датума везаних за хуманитарни рад
- припрема и организовање акција добровољног давања крви
- анимирање ученика за одлазак на обуку у вези пружања прве помоћи
- учешће ученика у радионицама и присуство предавањима
- Учесће на Скупштинама Црвеног крста Сомбор

17.10.2024. ученици IV2 пратњи професорице Јелице Јосић учествовали су у радионици посвећеној трговини људима коју су спровели чланови Црвеног крста Сомбор на главној улици у Сомбору. Ученици су кроз занимљиве активности упознати са опасностима и облицима трговине људима.

19.11.2024. предавања ученицима завршних разреда одржали су чланови Црвеног крста у Сомбору. Том приликом су их упознали са свим акцијама ове организације, волонтерским радом, а посебан акценат је стављен на добровољно давање крви. Ученицима је предочено које су добробити од добровољног давања крви и објашњено који су предуслови да би неко постао давалац крви.

У току ове школске године у нашој школи смо у сарадњи са ЦРВЕНИМ КРСТОМ и одељењем ТРАНСФУЗИЈЕ Сомборске болнице организовали две акције добровољног давања крви:

1.20.11.2024. акција добровољног давања крви-учествовали ученици IV1 и IV2 (укупно 10 ученика и неколико запослених у школи)

2.08.04.2025. акција добровољног давања крви -учествовали су ученици IV1 и IV2 (укупно 17 ученика и неколико запослених у школи).

Професори задужени за рад секције су редовно контактирали ЦРВЕНИ КРСТ Сомбор и обавештавали ученике о његовим активностима у вези обуке у пружању прве помоћи и осталим активностима и акцијама ове организације. Такође редовно су учествовали на свим скупштинама одржаним у току ове школске године.

У Сомбору, 28.08.2025.

Наставник: *Кайарина Ђурђевић*

## **ПОСЕТЕ РАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА-СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ**

У оквиру практичне наставе наши ученици посећују многа друштвена и приватна предузећа, између осталог : Метеор комерц, Агроинститут, ЈКП Зеленило, ПСС Сомбор, ДОО Вожд, приватне пекаре (Мара, Центар), Цон дир – посета, Сомболед и ветеринарске амбуланте.

Практична настава се одвијала на школској економији, просторијама школе и горе наведеним предузећима и фирмама.

## **САЈМОВИ**

Ове школске године посећен је Пољопривредни сајам у Новом Саду, као и стручни сајмови у нашем граду – Сајам здраве хране и екологије и Сајам хране-мултикултуралност у СЕШ, Wine фест у Соколском дому.

## ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Школски програм је документ који је школа донела на основу наставног плана и програма средњег образовања и васпитања за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране, ради остварења циља и сврхе образовно-васпитног рада школе.

Школски програм чине сви садржаји и активности којима се остварује процес образовања и васпитања у складу са општим принципима и циљевима система образовања и васпитања. Школским програмом се обезбеђује благовремено планирање остваривања образовно-васпитних задатака у складу са планом образовања, потребама ученика и савременим начином рада. Школски програм је рађен за наредне три године, до 2025. и није било већих промена.

### РАЗВОЈНИ ПЛАН-оствареност ове школске године

Школски развојни тим је сагласно Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе дефинисао и жељени ниво остварености по показатељима у приоритетним областима. Рађен је за наредне три године, до јуна 2025. Од следеће школске године важиће нови.

У акционом плану вођено је рачуна о редоследу развојних приоритета тиме што су области које имају виши ранг детаљније разрађене и њима ће се посветити већа пажња у реализацији.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ и реализација у овој школској години:**

1. Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених (опрема за кабинете и струку)
2. Унапређење квалитета наставе (савременији приступи настави са употребом дигиталних средстава)
3. Реализација активности из проширене делатности школе (новија механизација и опрема колико су дозволила финансијска средства)
4. Повећање безбедности ученика у школи – једна камера
6. Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству (Александровац, Кавадарци-Македонија. Ђаково-Хрватска)
7. Наставак самовредновања у школи (спроведено као и претходних година)

Суштина развојног плана је да се побољшају услови рада и да се унапреди наставни процес иновативним начинима (интерактивни екран), такође и да се даље опрема наставни простор, као и сама зграда школе и школске економије.

Оствареност плана се реализује у корацима, радили смо на томе да побољшамо квалитет кабинета у смислу коришћења расположивих наставних средстава, али нисмо задовољни

реализацијом угледних часова, иако колеге стално размењују искуства неформалним саветима. Мешуљудски односи су на завидном ниову, иако би се могло радити на већој емпатији приликом свакодневног сусретања. Што се тиче проширене делатности школе колико нам материјална средства дозвољавају успевамо помало, ове школске године смо купили трактор за школску економију. Када је реч о безбедности, надзорне камере су присутне, на часовима одељењског старешине сеприча о последицама, такође на ученичком парламенту, радионице са педагогом и члановима тима за заштиту ученика од насиља, такође, у виду превенције. Дежурство наставника је појачано. Сарадња са партнерима из семље и иностранства је присутна у смислу размене идеја, али и етоса. Самовредновање се спроводи сваке школске године.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

| Назив семинара/стручног скупа/манifestације   | Датум и место реализације          | Број професора учесника |
|---|------------------------------------|-------------------------|
| Климатске промене у пољопривреди  | Пожега, септембар 2024             | 2                       |
| Ментално здравље у функцији унапређења образовања                                       | Сомбор, септембар 2024             | 1                       |
| КВАЛИТЕТАН ЧАС - ОД САМОВРЕДНОВАЊА ДО ОСТВАРИВАЊА СТАНДАРДА                             | Вебинар                            | 2                       |
| XIX међународни традиционални фестивал органске и етно хране и пића „Есо energy“        | Сомбор, октобар 2024               | 9                       |
| “Жене и Вино гастро фест”   | Сомбор, октобар 2024               | 9                       |
| Шунка фест  | Сомбор, Децембар 2024              | 9                       |
| XV међународни фестивал вина и хране „Ravangrad wine fest                               | Децембар 2024                      | 9                       |
| Екологија у пољопривреди  | Децембар 2024, Агроинститут Сомбор | 1                       |
| Републички зимски семинар професора српског језика и књижевности                        | Београд, фебруар 2025              | 1                       |
| Саветовање агронома и пољопривредника Србије  | Златибор, јануар 2025              | 3                       |
| Иновације знања ветеринара  | Фебруар 2025 Београд               | 2                       |
| Васпитање и социјално емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја детета | Вебинар                            | 4                       |

|   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
| Климатска потеря                                      | Пољопривредни сајам , Нови Сад   | 3 |
| Одисеја хране и интернационална конференција пројекта | Копаноник, мај 2025              | 1 |
| Сајам хране   | Мај 2025, Економска школа Сомбор | 4 |
| Чувари здравља земљишта Биосенс                       | Мај, Сомбор                      | 5 |

Поред наведених акредитованих семинара, стручних скупова и манифестација професори су учествовали и у:

- промоцији школе: рад на промоцији школе је текао у више смерова. Запослени су активно одлазили на промоције у основне школе у граду и у насељеним местима у околини. Такође за су учествовали у изради пропагандног материјала, објавама преко FB, инстаграма, дочеку ученика у школи...
- припремали и водили децу на такмичења покрајинског и републичког нивоа
- Одржали огледни час
- Чланови надзорног одбора Покрета горана Сомбор, чланови Друштва математичара
- били укључени у пројекте:

| Назив пројекта                        | Датум и место реализације | Број професора реализатора |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Парципативно буџетирање средњих школа | Током школске године      | 1 у сарадњи са ученицима   |

## 5. Праћење примене наученог на семинарима у сарадњи са тимом за међупредметне компетенције и предузетништво

Овај начин праћења се реализује одржавањем огледних, угледних и сарадничких часова. Као и посетама запослених тим часовима ,пошто професионални развој укључује размену искуства, знања, повратну информацију, евалуацију активности . Током школске године су била реализована 2 угледна часа.

## 6. Анализа плана професионалног развоја запослених

Ова активност се реализовала пред крај школске године на једном од састанака. Уочено је да је потребно више стручних семинара, који су окренути нашим образовним профилима.

## **ХОРИЗОНТАЛНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ШКОЛИ**

| Р.б. | Назив наст. јединице/теме, наставник   | Разред и одељење | Ефекти  |
|------|--|------------------|---|
| 1.   | Обележавање светског дана хране, 17.10.2024., Иван Петреш, Тијана Скокић, Тијана Божанић, Биљана Славнић, сараднички угледни час   | IV1              | Размена искустава, пример очигледне наставе, дискусија ученика са наставницима<br>Начин рада може бити изложен као пример добре праксе на стручном већу.  |
| 2.   | Елементи оцене квалитета семена, 22.10.2024., Иван Петреш, Тијана Божанић  | III              | Размена знања, вештина и примене са практичне наставе.  |
| 3.   | Рад у погону, примена практичног дела /пекари и израчунавање трошкова производње пекарских производа, 05. фебруар 2025., Јелица Јосић, Инес Брбаклић, Татјана Торма, Катарина Ђурђев, сараднички угледни час | III3             | Пример очигледне наставе, начин рада може бити проказан као пример добре праксе на наставничком већу. Велика активност ученика.<br>Сараднички час као пример корелације више предмета. Квалитет показује и сарадња међу ученицима и наставницима. |

## **ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД 2024/2025.**

Ове школске године у оквиру обogaћеног једносменског рада учествовало је 12 наставника који су радили са ученицима школе, свако у оквиру своје тематике. Радило се на следеће теме: развој предузетничких вештина, креативне драмске радионице, креативни клуб, солидарност и емпатија, социјализација ученика, професионална оријентација, у оквиру ученичке задруге

производња пецива и колача. Потешкоћа која се јављала током реализације јесте већи број ученика-путника који имају превоз у одређено време и нису у могућности присуствовати појединим активностима. Зато смо се трудили да их уколико можемо реализујемо у току преподнева.

## ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА, ПРИПРЕМНИ РАД

У току школске године наставници су у обавези да реализују допунску наставу. У нашој школи се се одвијала из појединих општих и стручних предмета (евиденција о броју ученика се налази у ес дневнику), а извештаји о реализацији наставника који су је предали код директора (мејлови), затим у њиховој евиденцији, такође у евиденцији директора где су поједини предали извештај о 40- то часовној радној недељи (већина колега).

Резултати допунске наставе која је реализована показују да је резултирака успешношћу – проценат пролазности ученика на крају школске године је 97,36%. Припремни рад реализујемо као помоћ ученицима завршних разреда приликом припреме завршног и матурског испита. Иако поједини нису положили у јунском року, у августовском јесу већина. Додатна настава је успешно реализована, поготово су ученици са наставницима били активни када су догађаји од значаја за школу били актуелни (сајмови, фестивали, приредбе, промоција школе). Припремна, такође, највише је била заступљена у раду са ученицима завршних разреда.

## ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ

У школској 2024/2025.години:

- клима уређаји
- интерактивна табла
- трактор за потребе практичне наставе (школска економија)
- ваљак за допунску обраду земљишта

### ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ РАЧУНАРИМА

|                 |                    |                   |                   |                   |
|-----------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Укупно рачунара | За административне | У процесу наставе | У процесу наставе | У процесу наставе |
|-----------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

|    |         |               |                          |   |
|----|---------|---------------|--------------------------|---|
|    | послове | -бр.рачунара- | -са приступом интернету- | -са приступом интернету, од тога са брзим интернетом АДСЛ, кабловски- |
| 59 | 7       | 52            | 52                       | 52  |

## ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ

- Пројекат – И ти се питаш, сарадња са Градском управом о одлучивању и партиципирању младих у битним и актуелним питањима за њих. У пројекат су биле укључене све средње школе. Захваљујући пројекту школа је добила клима уређаје за школске просторије
- Пројекат – обogaћен једносменски рад
- Конкурс за опремање школа: интерактивни екран

## ТАКМИЧЕЊА

Школске 2024/2025. год. Ученици су учествовали на такмичењима:

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:**

Пословице, вечне мудрости, Ученици П2: Вања Павић, Милош Волић, Јован Јакшић, Никола Лукић, учешће. Мантор је Татјана Његомир.

**СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНОГ ЈЕЗИКА:** Стеван Королија IV1 и Нина Филиповић III2 су се припремали, али је такмичење одложено због тадашње ситуације у друштву. Наставник Андреа Рац.

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА:**

10.10.2024. Општинско првенство у стоном тенису, екипно друго место: Марко Парчетић, Бојан Келић, Душан Поповић IV2.

19.10.2024. крос РТС учествовало 6 наших ученика : Лена Зорић прво место и Анђела Јовић II2 друго место

21.10.2024. уличне трке поводом Дана ослобођења, Лена Зорић II2 прво место

22.10.2024. Општинско такмичење у стрељаштву Веселин Хинић и Милан Тури III2 – учешће

20.03.2025. Нови Сад, Међуокружно такмичење у атлетици, Лена Зорић II2 прво место и пласман на Републичко такмичење у Прибоју које је одржано 26.03.2025. Лена Зорић II2 друго место.

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА:

Републичко такмичење из математике, Пирот – Михаела Мацановић IV1, треће место, а Анђела Нешковић I2 треће место. Ментор проф. Зорица Хинић

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ:

Учешће на Сајму здраве хране и вина, Сомбор, учешће на Сајму хране у СЕШ, Сомбор.

ВЕТЕРИНА, ПОЉОПРИВРЕДА – Републичко такмичење, пољопривреда и ветерина 21.и 23. 03.2024., Вршац, Лана Били IV1 прво место. Ментори: Божанић Тијана, Скокић Тијана и Петреш Иван.

IV1 и Хајди фодор и Марко Парчетић IV2. Ментор Јелица Јосић, учешће.

ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ: 28-30.03.2025. Свилајнац, 23. Републичко такмичење пољопривредних школа у области производње и прераде хране – Милана Драгичевић III3 је освојила 3.место (тест и практични део). Ментор је Татјана Торма.

#### СТРУЧНА ВЕЋА У 2024/2025.

| Р.Б. | СТРУЧНА ВЕЋА У ШК.2024/2025. ГОДИНИ              | ПРЕДСЕДНИЦИ     |
|------|--|-----------------|
| 1.   | Стручно веће наставника српског језика и књижев. | Татјана Његомир |
| 2.   | Стручно веће наставника страних језика           | Андреа Рац      |
| 3.   | Стручно веће наставника физичког васпитања       | Слободан Гњидић |
| 4.   | Стручно веће наставника друштвених наука и умет. | Арсен Мијатовић |
| 5.   | Стручно веће наставника матем., физике и инфор.  | Зорица Хинић    |
| 6.   | Стучно веће наставника хемије и биологије        | Маја Живковић   |

|    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| 7. | Стручно веће наставника пољоп.и ветеринарске струке | Драган Иветић     |
| 8. | Стручно веће наставника прехранбене технологије     | Габриела Настасић |

## Реализација рада Стручног већа професора српског језика и књижевности за школску 2024/2025. годину

Стручно веће професора српског језика и књижевности ове школске године чинили су професори Душан Узелац и Татјана Његомир.

Рад у Стручном већу одвијао се у редовним месечним састанцима и сталним међусобним контактима чланова у циљу праћења и побољшања процеса наставе и стручног усавршавања професора, те ради организације и извођења културних и забавних манифестација у школи. Састанци чланова Стручног већа су бележени у Књизи евиденције рада Стручног већа професора српског језика и књижевности.

### ПЕРИОДИЧНА РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА

#### август – септембар

Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину. Договор је да се користе уџбеници издавачке куће Нови Логос и Клет, обе из Београда: Читанке за први, други, трећи и четврти разред гимназија и средњих стручних школа, издања од 2015. године па надаље. Граматика је од истог издавача, аутора Љубомира Поповића и Живојина Станојчића, издање за све четири године средње школе. Постигао се договор о критеријумима оцењивања, плану рада секција, као и допунске и додатне наставе.

#### октобар - новембар

Међусобне посете чланова Већа у циљу побољшања наставе и комплетне евалуације часова (Књига евиденције рада Стручног већа).

Учешће на реализовању пригодне свечаности поводом прославе Дана школе (ес дневник).

#### децембар – јануар

Рад на припреми пригодне приредбе за обележавање Школске славе Светог Саве. Реализација избора тема за матурске испите за јун 2025. године.

#### фебруар – март

Разговори о усаглашавању критеријума код оцењивања – анализа до сада.

април – мај

Припреме за матурски испит. Размељивање искустава и евалуација о настави на даљину у односу на прошлу годину.

јун - јул

Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Реализација матурских испита. Анализа матурских испита.

август

У овире нашег Стручног већа, школске 2024/2025. нису одржани поправни испити. Избор председника Већа за наредну школску годину је урађен и то је Татјана Његомир.

Редовна полугодишња и годишња анализа посећености и остварености исхода допунске, додатне и припремне наставе, има за резултат потпуну оствареност. Сви облици ваннаставних и допунских, као и додатних часовасу посећени су од стране ученика којима је потребна, па су и резултати које постижемо веома добри. Нема нерешених потешкоћа код наших ученика, у највишем постотку имају прелазне оцене. Пажљиво пратимо све индивидуалности и усклађујемо захтеве и понуђен рад са свим потребама и интересовањима наших ученика. Задовољни смо резултатима и настављамо да остварујемо одличну наставу и узајамну сарадњу на свим нивоима.

| датум            | Дневни ред  | Закључци/резиме  |
|------------------|---|--|
| 31. август 2024. | 1. Распоред одељења<br>2. Планови и програми за предстојећу школску годину  | 1. Наставницима су додељена одељења у којима ће предавати наредне школске године.<br>2. Усклађени и написани планови рада за предстојећу школску годину  |
| 6. 12. 2024.     | 1. Реализација плана и програма за први полугодиште<br>2. Програм прославе предстојећих празника<br>3. Организација посете 65. Републичком семинару уод 10-12. 2024. У Београду | 1. Разговор о реализацији и евентуалним потешкоћама<br>2. Организоване прославе Деда Мраза за децу запослених у школи, прослава Светог Саве и Светог Трифуна<br>3. Одлучено је да само један професор иде на Републички семинар ове школске године |
| 8. мај 2025.     | 1. Организација, припрема и распоред обавеза за матурски испит<br>2. Разно  | 1. Професори заједно организују додатну припрему ученика за матурски испит, током читаве школске године, резиме о стању и евентуалним потешкоћама у предстојећим испитима.<br>2. Подела дужности за време полагања испита, разговор о избору тема. |
| 21. јун 2025     | 1. Подела часова у наредној школској години   | 1. Наставници су изразили жеље, ко би у којем одељењу да предаје у наредној  |

|  |  |
|--|--|
| 2. Резиме управо протекле школске године | школској години, захтев је прослеђен директору школе<br>2. Све планирано је извршено у потпуности током ове 2023/2024. школске године. |
|--|--|

Стручно усавршавање и семинари (екстерно):

| Време и место одржавања | Сертификат (да/не) | Број сати | Назив активности/ семинара    |
|-------------------------|--------------------|-----------|-------------------------------|
| Београд, фебруар 2025.  | да                 | 24        | 66. Републички зимски семинар |
|                         |                    |           |                               |
|                         |                    |           |                               |

Стручно усавршавање и семинари (интерно):

| Реализатор и кореализатори активности | Назив активности | Присуство<br>Излагање<br>Ауторство | сати |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|------|
|                                       |                  |                                    |      |
|                                       |                  |                                    |      |
|                                       |                  |                                    |      |
|                                       |                  |                                    |      |

**Извештаји о раду секција ( називу активности, броју одржаних часова, броју ангажованих ученика, садржају рада, анализа рада...)**

| Назив секције     | Планирано сати | реализовано | Број ученика | Напомене (садржај рада, анализа рада и сл)   |
|-------------------|----------------|-------------|--------------|--|
| Драмска радионица | 64             | 64          | 90           | Посете позоришту, читање и анализа драмских дела, сцена и сценски покрет, глума, музика, настакање представе |
|                   |                |             |              |  |

**Ваннаставне, ваншколске активности , културно-уметничке и друге активности: (приредбе, посете, излети, предавања, изложбе, радионице., друштвено-корисни рад, естетско и хигијенскоуређење школе, хуманитарне акције...)**

| Назив активности  | Место и време реализације                      | Број ученика који су учествовали |
|---|--|----------------------------------|
| Приредбе у школи поводом различитих догађаја или празника | СППШ у време прослава празника и битних датума | 8 до 24                          |
|   |  |                                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

**Резултате на такмичењима , конкурсима, квизовима, смотрама** које су остварили ученици које сте припремали

| Назив и место такмичења/конкурса                            | Ниво такмичења       | Име и презиме ученика   | Образ. Профил /разред и одељење | Остварен резултат |
|---|----------------------|---|---------------------------------|-------------------|
| „Пословице, ванвременске мудрости“ – конкурс ОПЕНС удружења | Републичко такмичење | Ученици П2: Вања Павић, Милош Волић, Јован Јакшић, Никола Лукић | Ветеринарски техничар           | Учешће            |

29. август 2025.

Татјана Његомир

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШК. 2024/2025. ГОД.**

Стручно веће професора друштвених наука за школску 2024/2025.год.:

Слободан Гњидић – професор физичког васпитања

У току шк. 2024/2025год. реализација предвиђених програмских садржаја текла је по предвиђеном календару за текућу годину. Реализација садржаја текла је хронолошким редом и то:

- извршена је анализа броја часова за професора.

- предвиђена је подела спортских секција.

- утврђено је да професор има довољан број наставних средстава за одржавање наставе и реализацију свог плана и програма. У зимском периоду настава се реализовала на градском базену.

Током школске године професор овог већа је у оквиру секција почео припреме за такмичења. Одржан је школски турнир у малом фудбалу, јесењи и пролећни крос, учествовало се на општинском такмичењу у стоном тенису, организов крос РТС-а на нивоу школе, отворено првенство школе у стоном тенису и школа шаха. У договору са директором школе су се реализовала текућа питања.

У Сомбору

Председник стручног већа

29.08.2025.

Слободан Гњидић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШК. 2024/2025. ГОДИНИ**

У току школске 2024/2025. год. одржано је пет састанака актива страних језика по предвиђеном плану и потреби. Састанцима су присуствовали сви чланови актива.

На самом почетку изабран је председник актива (Милана Крижак) и конституисани су чланови актива (Милана Крижак - енглески језик, немачки језик, шпански језик, и латински језик, Андреа Рац –енглески језик). У априлу је дошло до промене у активу, јер је Милана Крижак отишла на трудничко и породилско боловање те је на њено место дошла професорка енглеског језика Оливера Поповић и преузела њене часове, а проф. Рац је преузела место председника актива.

На првом састанку актива усвојен је план рада и извршена је припрема наставних планова и програма за нову школску годину. Током године разматрана су сва актуелна дешавања и проблеми у настави, усаглашаван је ток наставног рада, реализација писмених задатака и тестова, критеријуми оцењивања, вршена је анализа успеха на крају класификационих периода, полугодишта и краја школске године. Остварена је сарадња са другим предметним наставницима и стручним сарадницима по потреби. Професорке Рац и Поповић нису похађале семинаре, јер нису добиле ниједан позив за било који вид стручног усавршавања.

У току ове школске године два ученика (Стеван Королија и Нина Филиповић) су се спремала за такмичење из енглеског језика на часовима додатне наставе код проф. Рац, али окружно такмичење није одржано због политичке ситуације у земљи.

У току другог полугодишта дошло је до промена у настави због политичке ситуације. Наиме, часови су у фебруару скраћени на 30 минута те је у априлу проф. Рац, а потом и проф. Поповић прешла на хибридни вид наставе користећи Гугл учионицу да би се допунила настава од 15 минута. Ученици су добијали додатне материјале онлајн и тај вид наставе је трајао до краја школске године. Проф. Рац је одрадила допуну часова за фебруар и март, а њихова реализација је извршена у априлу и мају.

Код проф. Рац, сви часови су реализовани уз минимална одступања, а проф. Поповић је редовно држала часове од априла када је примљена па до краја полугодишта. Остварен је планирани број допунских часова, али и даље постоји мала заинтересованост ученика за њихово похађање. У настави су коришћени уџбеници, наставни листови, додатни наставни материјали, часописи, као и помоћна наставна средства (компјутер, пројектор, касетофон и цеде-и). У децембру је педагог присуствовао часу проф. Рац и дао савете за даље унапређење наставе. Професорке из актива нису оствариле међусобну посету часовима.

На крају школске године разматрани су наставни планови и потребе за наредну школску годину са увођењем свих неопходних измена и допуна у годишњим и месечним плановима.

Председник актива страних језика  
проф. Андреа Рац

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШК. 2024/2025. ГОД.**

Стручно веће професора друштвених наука за школску 2024/2025.год. чинили су:

Александар Медић – професор географије

Арсен Мијатовић – професор историје

Небојша Поплашен – професор грађанског васпитања

Зоран Дупор – професор социологије, устава и права грађана и грађанског васпитања

Марко Радаковић – професор веронауке

Јеличић Александар – професор веронауке

Марина Диоши – професор веронауке

У току шк. 2024-2025. год. реализација предвиђених програмских садржаја текла је по предвиђеном календару за текућу годину. Реализација садржаја текла је хронолошким редом и то:

- извршена је анализа броја часова за сваког професора и његов стручни предмет, сем грађанског васпитања и веронауке који нису били предмет расподеле овог већа.

- предвиђена је реализација допунске и додатне наставе као и секција у оквиру овог већа.

- утврђено је да сваки професор има довољан број наставних средстава за одржавање наставе и реализацију свог плана и програма.

Током ове школске године није одржано ни једно такмичење у оквиру друштвених наука.

Стручно веће је по потреби одржавало састанке како би се реализовала ванредна текућа питања.

У Сомбору

Председник стручног већа

01.09.2025.

Арсен Мијатовић

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ 2024/2025.**

У току школске 2024/2025 актив је имао 4 члана и то:

математика: Хинић Зорица , Михајлов Иванка и Инес Брбаклић

физика: Габријела Настасић

рачунарство и информатика: Зорица Хинић

Састанци актива су одржавани редовно и то 4 пута у току године

На састанцима актива је расправљано о:

- Плану рада актива
- Успеху ученика на класификационим периодима и критеријумима оцењивања
- Семинарима

- Такмичењима
- Перспективама развоја са гледишта нашег актива
- Плану уписа
- Подели часова за наредну школску годину
- Избору председника актива
- Плану рада за следећу школску годину

Чланови актива су активно учествовали у реализацији плана рада актива:

Предали планове рада, редовно подносили извештаје о успеху ученика, критеријума оцењивања, реализацији наставних планова и програма и семинарима.

Учествовали у изради распореда часова.

Учествовали при изради поделе часова за наредну школску годину, , избору председника актива и плану рада за наредни период.

Припремали и водили на републичко такмичење из математике ученике.

Учествовали у раду стручног већа математике средњих школа из подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране

Председник актива

Зорица Хинић

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ-БИОЛОГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Чланови актива за школску 2024-25 годину били су:

**Живковић Маја** професор биологије-хемије са 60% норме у пољопривредној и 40% норме у Основној школи у Сонти.

**Поповић Емина** дипломирани хемичар са часовима хемије у Пољопривредно-прехранбеној школи и у Гимназији „Вељко Петровић“ у Сомбору.

Дужност председника Актива за школску 2024-25 обављала је Живковић Маја.

**СЕПТЕМБАР:** Договор око рада актива. Живковић Маја је изабрана за председника актива. Планови о стручном усавршавању и План рада Актива предати педагогу у електронској форми.

**ОКТОБАР:** Одржани први часови додатне и допунске наставе. Направљен је списак супстанци, прибора, хемикалија, зидних слика, модела заједно са Активом технолога.

**НОВЕМБАР:**Извршена је анализа успеха ученика на крају првог тромесечја.На активу су договорене мере напретка наставе и постигнућа ученика.

**ДЕЦЕМБАР:**Извршена је анализа успеха на полугодишту.Из предмета хемија и биологија пар ученика имају слабу оцену.Допунска настава се одвијала и преко зимског распуста.На састанку су разматрани профили који ће се уписати у следећој школској години.

**ЈАНУАР:**Почетак другог полугодишта.Извршена ја анализа допунске наставе у току зимског распуста и њен утицај на успех ученика.

**МАРТ:**Одржавају се консултације са заинтересованим ученицима за упис на Пољопривредни факултет у Новом Саду.Задужена професорица Живковић Маја за биологију и хемију.

**МАЈ:**Размењена искуства чланова актива и донети су закључци који ће допринети још бољем напредовању ученика у савладавању наставног градива.Разматрана евентуална расподела часова за наредну школску годину.

**ЈУН:**Посета ученика гимназије:Вељко Петровић и упознавање са хемијским кабинетом.Завршена је редовна настава.Направљен је план долазака ученика у школу у циљу поправљања оцена.

**АВГУСТ:**Одржани су поправни испити из хемије.Састанак је одржан након седнице Наставничког већа.На састанку су прихваћени сви претходно договорени предлози.

Председник  
Маја Живковић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ И ВЕТЕРИНАРСКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

Чланови Стручног већа пољопривредне и ветеринарске струке ушколској2024/25. били су:

1. Поповић Владимир помоћник директора за практичну наставу
2. Ђато Јово наставник пољопривредне групе предмета
3. Петреш Иван наставник пољопривредне групе предмета
4. Славнић Биљана наставник пољопривредне групе предмета
5. Скокић Тијана наставник хортикултуре
6. Хеђи Стевица наставник пољопривредне групе предмета
7. Божанић Тијана наставник пољопривредне групе предмета
8. Лазић Слободан наставник пољопривредне групе предмета
9. Јевтић Будимир наставник пољопривредне групе предмета
- 10.Иветић Драган наставник пољопривредне групе предмета
- 11.Милошевић Дејана наставник ветеринарске групе предмета
- 12.Вранић Никола наставник ветеринарске групе предмета
- 13.Шарац Новак наставник ветеринарске групе предмета
- 14.Станичков Ненад наставник ветеринарске групе предмета

**Прва седница** Стручног већа одржана је 25.09.2024. Седницом је руководио председник стручног већа Драган Иветић. Били су присутни сви чланови Стручног већа.

Дневни ред:

1. Усвојање записника са претходне седнице
  2. Договор о заједничком дидактичко-методичком раду при изради припреми за час
  3. Требовања за шк.2024/25. годину
  4. Набавка заштитне одеће за практичну наставу и наставу вежби
  5. Реализација и корелација практичне и теоретске наставе
  6. Праћење реализација наставе
  7. Критеријуми оцењивања
  8. Разно
- 
1. Усвојен записник са претходне седнице
  2. Колеге су изнеле своје закључке са предавања. Усвојено је мишљење да дидактички принципи који се примењују буду у корелацији са наставним предметом и карактеристикама ученика како би се остварили исходи наставе. Заједничко је мишљење да треба развијати креативност и самосталност у раду ученика.
  3. Задатак за сваки подактив је да изради своју подлисту требовања материјала и средстава за рад, са оквирном ценом за целу школску годину.Рок за предају требовања је 1.10.2024.
  4. Актив је донео одлуку да је неопходна набавка нове радне обуће за праксу, обзиром да је прошло више од три године од последње набавке обуће.
  5. - 6. Акценат наставе је повезивање теоријске наставе и практичних вештина, укључивање родитеља у образовни процес, инсистирању на праћењу е-дневника од стране родитеља, похађуњу допунске наставе ученика који показују лошије резултате у савладавању наставе.
  7. Сви наставници су добили задужења да израде критеријуме оцењивања за своје предмете. На активу је присуствовала и педагогица школе Јасна Косановић која је са Јовом Ђатом дала одговоре на питања које су имале колеге у вези критеријума оцењивања. Договорено је да све колеге израде критеријуме по истом обрасцу и да их поставе на гугл диск, као и на сајт школе.

**Друга седница** Стручног већа одржана је 8.11.2024. Седницом је руководио председник стручног већа Драган Иветић. Били су присутни сви чланови Стручног већа. На седници је усвојен записник са претходне седнице, извештај о реализацији практичне наставе, а дневни ре је био следећи:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлози за пројекат који су расписали Млади истраживачи Србије
3. Разно

1. Усвојен је записник са претходне седнице
2. Председни актива је упознао чланове актива-пољопривредне струке, са пројектом Младих истраживача Србије. Све школе у Србији које су уврстиле нови предмет под називом Климатске промене у пољопривреди имају могућност да својим ђацима понуде и додатну активност – пројекат везан за климатске промене, а максималан изноис за финансијску подршку је 117.000 дин. Након рсправе одлучено ја да средства буду усмерена на ревитализацију бунара за наводњавање пластеника. За реализацију пројекта задужени су наставници Скокић Тијана, Божанић Тијана и Петреш Иван, заједно са ученицима 4-1 одељења.

**Трећа седница** Стручног већа одржана је 4.12.2024. Седницом је руководио председник стручног већа Драган Иветић. Били су присутни сви чланови Стручног већа. На седници је био следећи дневни ред:

1. Усвојање записника са претходне седнице
2. План уписа за шк.2024/25.
3. Извештај о пројекту Младих истраживача Србије
4. Промоција школе
5. Разно

1. Усвојен записник са претходне седнице
2. Након дискусије изнесен ја прдлог актива пољопривреде и ветерине да план уписа у наредној школској години буде: Пољопривредни техничар дигиталних технологија (1одељење); Ветеринарски техничар (1одељење) и једно комбиновано одељење руковалац пољпривредне технике и цвећар-вртлар.

3. Пројекат Млади истраживачи Србије је прошао и школа је добила средства у износу од 115.000 динара која су намењена за ревитализацију бунара за наводњавање баште и пластеника. Активности су завршене крајем јануара.
4. Договорене су активности око уписа нове генерације ученика. Обзиром на задовољавајуће резултате у претходној шк. Години договорено је да тим за промоцију школе настави са истим активностима (обиласци школа, заједнички родитељски састанци са родитељима ученика завршних разреда...)
5. Јово Ћато је замолио колеге да свако у својој области прегледа питања за тест теоријских знања за матурски испит како би се исправили двосмислени и недовољно јасни задаци.

**Четврта седница** Стручног већа одржана је 3.02.2025. Седницом је руководио председник стручног већа Драган Иветић. Били су присутни сви чланови Стручног већа. На дневном реду су биле следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Договор у вези Републичког такмичења пољопривреде и ветерине
3. Промоција школе
4. Реализација пројекта „Еко-кап“
5. Разно

1. Усвојен записник са претходне седнице
2. Републичко такмичење пољопривреде ће се одржати 21. и 22.3.2025. у Вршцу, а такмичење ветерине 14-16.3.2025. у Шапцу. Обзиром да је задатак садња плодовитог поврћа ученике ће за такмичење припремати наставници Тијана Скокић, Тијана Божанић и Петреш Иван.
3. Обзиром на специфичан рад школа због угрожене безбедности и здравља на раду предложено је да се у договору са директорима основних школа организује посета основним школама.
4. Школи је одобрен пројекат „Еко-кап“, презентација пројекта и пуштање у рад заказана је за 13.4.2025.
5. Колеге су дискутовале о реализацији практичне наставе, како би се предвиђени послови реализовали квалитетно и на време.

**Пета седница** Стручног већа одржана је 23.03.2025. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Презентација пројекта „Чувари здравља земљишта“

3. „Климатска потеря“ - Сајам пољопривреде
4. Разно

**Шеста седница** Стручног већа одржана је 18.08.2024. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Расподела часова теоретске наставе, вежби, практичне наставе, професионалне праксе, изборних предмета по струкама и занимањима и задужења професора за школску 2025/26.годину
3. Реализација и корелација практичне и теоретске наставе- план и анализа (месечни и годишњи)
4. Администрација стручног веча:Школски програм рада; годишњи план рада; глобални план рада наставника; оперативни план рада наставника; писана припрема; израда личног плана професионалног развоја
5. Усвајање плана рада стручног већа
6. Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину
7. Избор члана стручног већа за израду Школског развојног плана
8. Разно

Током школске године наставници су рализовали наставу у кабинетима и на школској економији. За реализацију ових видова наставе је било довољно потрошног материјала. Део практичне наставе реализован је у предузећима. Ученици образовног профила Ветеринарски техничар део практичне наставе су реализовали у ветеринарским станицама са којима је потписан уговор о сарадњи.Наставници су сарађивали у оквиру сродних група предмета у циљу стандардизације наставног плана и програма. Наставници су редовно водили педагошку документацију.Чланови већа су анализирали успех ученика након сваког класификационог периода и предузимали мере за побољшање успеха.

Реализован је део производног процеса на школској економији. Одржане су ваннаставне активности(уређење школе и школског дворишта, уређење школске економије). Уписан је образовни профил: Пољопривредни техничар дигиталних технологија, са циљем да се ученици оспособе за примену савремених технолгија пољопривредне производње и дигиталне пољопривредне технике. Основну примену дигиталних технологија у пољопривреди прдстављају тзв. сензорске технологије, као што су метеоролошке станице на парцели, сензори влажности и скенери земљишта, различити сензори на биљкама, мапирање приноса, снимање са сателита, дрона или авиона.Ту су још прецизна пољопривреда и роботика, које омогућавају

оптиману сетву, ђубрење и заштиту усева, прецизно наводњавање, прецизно сузбијање корова и аутоматизовану бербу. На основу података са сензора и уз помоћ технологије вештачке интелигенције пољопривредници ће моћи донети праве одлуке везане за производњу. Настављена је партнерска сарадња са фирмом КИТЕ д.о.о. чији су представници одржали неколко семинара у школи, односно у седишту фирме у Ченеју, са циљем приближавања дигиталних технологија у пољопривреди члановима актива пољопривредне струке. Током јануара 2025. године у школу је стигла опрема пројекта „Еко-кап“ како би се обезбедило наводњавање баште и пластеника

На Златибору је у периоду од 27.1 - 30.1.2025. одржан 59. Саветовање агронома и пољопривредника Србијена коме су присуствовали Поповић Владимир и Петреш Иван. Ученица 4-1 одељења (пољопривредни техничар) Лана Били је освојила 1. место на 39. Републичком такмичењу ученика у области пољопривреде и хортикултуре за ученике средњих школа, одржаном у Вршцу 21. и 22. марта 2025. године.

Током године чланови актива Божанић Тијана и Иветић Драган су учествовали на обукама о климатским променама у пољопривреди,

Сомбор, 02.09.2025. председник Стручног већа

Драган Иветић

## **Извештај стручног већа производња и прерада хране за шк. 2024/25 годину**

### **1. Записници са седница стручних већа 11. 09. 2024.**

#### Активност

Чланови стручног већа су професори прехранбене струке (дипл. инг. технологије):

1. Татјана Торма
2. Инес Брбаклић
3. Катарина Ђурђевић
4. Мирјана Василић

5.Габриела Настасић(председник )

Сви чланови присутни

Дневни ред:

- 1.Извештај о раду стручног већа за школску 2023/24 годину
- 2.Усвајање плана рада за наредну школску годину
- 3.Усвајање блок наставе за текућу школску годину
- 4.Усаглашавање критеријума оцењивања
- 5.Анализа иницијалног теста
- 6.Организовање допунске, додатне наставе, секције(план)

## **2.Записници са седница стручних већа 08. 11. 2024.**

Активност

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог клас. периода
- 2.Разматрање ученика и предлог који ће наставу похађати по ИОП-1,ИОП-2 програму
- 3.Спровођење праксе
- 4.Разно

Реализација:

Успех ученика је веома слаб,градиво је сведен на минимум.

Усвојено је :

ИОП-2 (I.4) прате:

Пау Трајан,Јован Стојановић,Емил Гарај,Марина Ристић,Бојан Михајловић

ИОП-2 (II.4) прате:

Страхиња Чубра,Јован Чанковић,Дејан Мијић, Лика Младеновић

ИОП-2(III.4) прате:

Дејан Јовановић,Никола Лаубенштајнх

Након одрађеног санитарног прегледа ученици одлазе на следећа радна места на праксу:

Пекари у следеће пекаре:Три брата, Тони,Бели голуб, Два брата, Мали Приз,Дукат, Силвијин кутак

Оператери у прехрамбеној индустрији: ДОО МАРА

Усаглашавање критериума оцењивања,градиво свести на минимум,на сваком часу понављати градиво,што више примера давати из свакодневног живота,укључити их у дискусију,допунска настава..

### **3. Записници са седница стручних већа 27. 12. 2024.**

Активност

Сви чланови стручног већа присутни

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Реализација допунске наставе за време зимског распуста
3. Планови о учешћу на такмичењу прехранбене струке
4. Реализација часова, вежби, блок наставе, праксе
5. Припрема за друго полугодиште
6. Разно

Реализација:

Предметни наставници су исланирали динамику одржавања часова допунске наставе у току зимског распуста у договору са ђацима (обавештен одељ. старешина)

Такмичење прехранбене струке одржаће су у марту у Свилајнцу. Са заинтересованим ученицима ће се организовати додатна настава и припрема за такмичење а потом ће се одржати и школско такмичење.

План и програм је реализован по предвиђеном

Припреме за друго полугодиште су у току (планирање контролних задатака, тестова, практичне провере знања), реализација праксе, блок наставе

Планирање учествовања на манифестацијама у другом полугодишту: Свети Сава (школска слава), Сајам образовања, Фестивал хране у економској школи, Пољопривредни сајам..

### **4. Записници са седница стручних већа 07. 04. 2025.**

Активност

Сви чланови стр. већа присутни

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег кл. периода
2. Анализа успеха након такмичења
3. Припрема за завршни испит
4. Припрема за Пољопривредни сајам као и за Фестивал хране у економској школи
5. Разно

Реализација:

Одржано је Републичко такмичење у Пожаревцу (28-30) марта.2025 године.Кандидат Милана Драгичевић -пекар- са ментором Татјана Торма. Ученица је освојила треће место.

За завршни испит(ментор,чланови комисије) реализују додатну наставу као и консултације.

Пољопривредни сајам у Новом Саду ће се посетити по посебном распореду.

Одржан је угледни сараднички час 04.02.2025. на тему:Декларисање пекарских производа. Учесници су били:Татјана Торма,Катарина Ђурђевић,Инес Брбаклић,Јелица Јосић. Место одржавања:школа-пекара Три брата. Похађали су предавања(10-14.марта) и полагали хигијенски минимум: Татјана Торма и Катарина Ђурђевић

### **5.Записници са седница стручних већа 27. 06. 2025.**

Активност

Сви чланови стручног већа присутни

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха и дисциплина на крају шк.године
- 2.Анализа протекле матуре-завршног испита
- 3Реализација плана и програма
- 4.Потребе хемикалија и сировина за хемијски и прехранбени кабинет
- 5.Организација допунске наставе
- 6.Разно

Закључак

Ученици I.4 разреда (опи-пекар) су завршили разред успешно,без слабих оцена.У периоду од (23-25)јуна била је организована додатна настава за исправљање оцена.

Ученици II.4разреда(опи-пекар)нису успешно завршили шк.годину.Лазар Магдић је сем физичког васпитања неоцењен из свих предмета,док су Лука Младеновић и Страхиња Чубра упућени на поправни испит.Матура је успешно прошла код пекара,сви су завршили са позитивним оценама

План и програм је делимично реализован због продуженог зимског распуста и обуставе наставе.Професори су имали могућност да надокнаде градиво преко Гоогле учионице.

За ученике који су упућени на поправни испит, допунска настава ће бити реализована (14-16)августа у договору са предметних професором

Подела предмета ће се одрадити након уписа у шк.2025/26.годину

Анализа резултата о посети часа са стране директора и педагога школе:сугестије су биле да се мање држимо фронталног рада,да више укључимо ученике у излагању као и понављању градива,да их више подстичемо,хвалимо и награђујемо .

### **6.Записници са стручног већа 28. 08. 2025.**

## Активност

Сви чланови стр.већа присутни

## Дневни ред.

- 1.Анализа успеха након поправних и разредних испита
- 2.Подела предмета после уписа
- 3.Договор о реализацији блок наставе
- 4.Усаглашавање критериума оцењивања
- 5.Мотивација ђака

## Закључак

Сви ученици су успешно положили разреде сем Лазара Магдића који није одрадио праксу и није се појавио ни на једној допунској настави.

Остали извештаји су у прилогу.

Практична настава као и блок настава биле су реалозоване у: прехранбеном кабинету,школској економији,пекарама са којима школа има уговор.Водоканалу: Прешистачка станица Јарош,Отпадна станица Роковци,самостално предузеће:Картон,Сомбор млин, ДОО МАРА

|  |                                    |   |                  |
|--|------------------------------------|---|------------------|
| <b>Знања и вештине које желимо да развијамо, унапредимо у наредној школској години</b> |                                    | Знања и вештине у области К1, К3 и К4<br>Јачање професионалнг капацитета (П6).<br>Инклузија деце (П3).<br>Унапређивање сарадње са колегама, са установама и институцијама из окружења.(П7)<br>Приоритетна област за развијање ИКТ технологија.(П8). |                  |
| <b>Назив планираног стручног усавршавања ван установе</b>                              | <b>Планирано време остваривања</b> | <b>Компетенције</b>   | <b>Приоритет</b> |

|   |                   |    |        |
|---|-------------------|----|--------|
| Семинари везани за прехранбену струку                     | Прво полугодиште  | К1 | П6     |
| Семинари везани за развијање комуникацијских вештина, ИКТ | Друго полугодиште | К4 | П7, П8 |
| Семинари везани за инклузију деце                         | Друго полугодиште | К3 | П3     |
|   |                   |    |        |
|   |                   |    |        |

**Активност:** огледни час – припрема, реализација, присуство и аргументована дискусија.  
 28.08.2025. Сомбор  
 председник стручног већа:  
 Настасић Габриела

## ПРОГРАМИ РАДА У ШКОЛИ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈА 2024/2025.

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    | АКТИВНОСТИ   | НАЧИНИ И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ          | ЕФЕКТИ  |
|----------------------|--|---------------------------------------|---|
| Током школске године | Предавање о штетности наркоманије                      | Предавања, дискусије; одељ.ст.        | Развијање свести код ученика о штетности било које врсте психоактивних    |
| Октобар 2024.        | Недеља солидарности са церебрално парализованим лицима | ЧОС-ови, одељ.ст., добровољни прилози | Разумевање и емпатија са лицима који имају овакав вид здравствених тегоба |
| Децембар 2024.       | Предавања и  | ЧОС-ови, одељ.ст.                     | Ученици су  |

|                      |   |  |   |
|----------------------|---|--|---|
|                      | разговори за ученике на тему ХИВ-а                                |  | информисани о ризицима  |
| Током школске године | Упознавање ученика и родитеља са развојним периодом адолесценције | ЧОС-ови и родитељски састанци, индивидуални и групни разговори; од.ст. и педагог | Нова сазнања и размена искустава  |
| Током школске године | Саветовни рад са ученицима и родитељима                           | Педагог  | Решавање различитих ситуација и проблема са којима се сусрећемо у свакодневном раду |
| Током школске године | Санитарни прегледи ученика прехранбене струке                     | Организован одлазак ученика у ЗЗЈЗ   | Преглед и изрицање мера, по потреби   |

Носиоци свих активности су професор физичког вапитања и педагог у сарадњи са одељењским старешинама.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

| АКТИВНОСТИ   | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                     | САДРЖАЈИ   | ЕФЕКТИ  |
|--|--|--|---|
| Организовање посета ученика из основних школа нашој школи<br><br>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО У ПОТПУНОСИ, само неколико појединачних посета | Директор, педагог, представници стручних већа          | Детаљније упознавање ученика седмог и осмог разреда кроз разговор и обилазак школе о профилима који се изучавају у нашој школи | Информисање ученика о извођењу наставе у нашој школи, пракси, кабинетима (у која су имали увид) |
| Презентација образовних профила родитељима и ученицима 8. разреда  | Директор, педагог, наставници – тим за промоцију школе | Трибине-упознавање родитеља и ученика 8. разреда о упису у нову школску  | Информисаност родитеља и ученика о профилима који постоје у нашој                               |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| из града и околних места, Сајам образовања у Соколском дому<br><b>РЕАЛИЗОВАНО КАО ПОСЕТЕ ОСНОВНИМ ШКОЛАМА</b>     |  | годину(обр.профили) и могућностима даљег школовања – није реализовано, али јесте путем локалних радија и друштвених мрежа                | школи, садржајима рада и условима, наставном кадру, реализацији практичне наставе  |
| Тестирање ученика завршног разреда – професионална оријентација<br><b>РЕАЛИЗОВАНО У САРАДЊИ СА ПСИХОЛОГОМ НСЗ</b> | Педагог                                    | Тестирање заинтересованих ученика завршног разреда уз сагласност родитеља – професионална оријентација у сарадњи са НСЗ, филијала Сомбор | Ученици и њихови родитељи добили повратне информације (индивидуално) које им могу помоћи при одабиру шта даље након средње школе |
| Презентација виших и високих школа и факултета у нашој школи<br><b>РЕАЛИЗОВАНО ПО ДОГОВОРУ</b>                    | Педагог                                    | Представници факултета презентују матурантима своју установу, услове уписа и рада, као и могућност запошљавања                           | Информисност матураната о условима уписа и даљег запошљавања   |
| Радионице у оквиру грађанског васпитања (4.разред)<br><b>РЕАЛИЗОВАНО</b>  | Проф.грађанског вас.                       | Обрађивање садржаја који се односе на наставак школовања, али и укључивање у свет рада   | Изграђивање активног приступа у процесу тражења информација  |
| ЧОС-ови (проф.информисање)<br><b>РЕАЛИЗОВАНО</b>  | Одељењске старешине у сарадњи са педагогом | Информисање ученика о могућностима даљег школовања или запошљавања након завршетка средње школе  | Информисаност ученика  |
| Рад тима за каријерно вођење и саветовање   | Новак Шарац, координатор тима              | Активности тима (у евиденцији рада тима)   | Информисаност, евиденције, извештаји   |

Носиоци активности били су педагог и тим за промоцију школе и каријерно вођење и саветовање.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 2024/2025.**

| Активност                          | Циљеви и задаци   | Начин реализације   | Носиоци активности  | Време реализације        |
|------------------------------------|---|---|---|--------------------------|
| Сарадња са школском библиотеком    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника</li> <li>- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информације</li> <li>- мотивисање за учењем и подстицање и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне активности - коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада</li> <li>- сарадња са ученицима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици</li> <li>- предметни наставници, библиотекар школске библиотеке</li> </ul> | Септембар, октобар 2024. |
| Обележавање дана менталног здравља | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неговање и утицај на чување здравих менталних стилова</li> </ul>   | Ученици волонтери, одељења  | Педагог, ученици, Психозон, наставник физичког  | 10.10.2025.              |
| Сајам еко и здраве хране, учешће   | <ul style="list-style-type: none"> <li>представљање и информисање о здравих прехранбених производа и њихова презентација грађанима</li> <li>развијање сарадње мешу ученицима</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема производа – ученици и наставници кроз секцију</li> </ul>  | Ученици, наставници   | Октобар 2024.            |
| Посета Сајаму књига,               | Развијање   | Обезбеђивање организационо  | Ученици, предметни  | Октобар 2024.            |

|   |  |  |  |                          |
|---|--|--|--|--------------------------|
| НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                                | интересовања и неговања читања и развијање интересовања за различите облике стваралаштва   | техничких услова за посету Сајму   | наставници, библиотекар, директор                          |                          |
| Обележавање дана толеранције 16.11.             | Развијање свести о емпатији према другима  | Кутија лепих порука  | Педагог, ученици, тим                                      | Новембар 2024.           |
| Прослава Дана школе                             | Обележавање Дана школе културним активностима -међуљудски односи колективног духа -ангажовање ученика у ваншколским активностима | припрема програма поводом прославе -обавештавање медија о датом догађају -организовање прославе -обавештавање званица поводом прославе | Ученици, запослени, гости                                  | Новембар 2024.           |
| Дан просветних радника                          | подстицање дружења и сарадње   | -разговор и дружење  | -предметни наставници -директор школе                      | 8. новембар 2024.        |
| Сајам хране и вина - учешће                     | Презентација производа прехранбене струке  | Припрема производа   | Ученици и предметни наставници                             | Новембар 2024.           |
| Новогодишња приредба за децу запослених у школи | развијање интересовања ученика за културне активности и обележавање значајних датума   | припрема приредбе  | Ученици, предметни наставници                              | Децембар 2024.           |
| Сарадња са НСЗ                                  | Професионално саветовање ученика од стране стручног лица – Јадранка Радојчић   | Тестирање професионална оријентација и индивидуални разговори са ученицима након резултата   | Педагог  | Новембар, Децембар 2024. |
| Прослава Школске славе СВЕТИ САВА               | чување и неговање сопственог верског и културног идентитета -изграђивање способности за дубље разумевање и                       | проучавање живота Светог Саве кроз самосталне ученичке радове (ликовне, литерарне, презентације..)                                     | предметни наставници -библиотекар -ученици -директор школе | Јануар 2025.             |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | вредновање културе и цивилизације у којој живимо   | -присуствовање на Литургији за дан Светог Саве -припрема програма -резање славског колача   | -остале званице                         |   |
| Посета Сајму образовања, НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                 | Информисање ученика завршних разреда о могућностима даљег школовања  | Обилазак штандова факултета и високих школа, коришћење доступног материјала и флајера   | Одељ.ст.                                | Март, 2025.   |
| Посета Пољопривредног сајма РЕАЛИЗ.                       | уознавање ученика са опремом, уређајима и инструментима у процесу производње пољопривредних и прехранбених производа | Обезбеђивање и организовање техничко организационих услова, као и обилазак хала и штандова, преглед најзначајнијих и најновијих техничких услова пољопр-прех.струке | Директор, од.ст.                        | Мај 2025.   |
| Сарадња са Народним позориштем, Сомбор                    | културно просвећивање младих нараштаја   | присуство одабраним позоришним представама  | Наставници српског језика и књижевности | Током школске године                                  |
| Спортска такмичења  | развијање и очување спортског духа ученика -јачање физичке спремности и кондиције код ученика                        | -припрема ученика за такмичења  | предметни наставници -ученици           | Током школске године                                  |
| Промоција школе ученицима завршног разреда основних школа | -уознавање ученика са планом и програмом школе -презентовање могућности даљег школовања после завршене средње школе  | Презентација ор.профила ученицима 8.разреда и њиховим родитељима  | Тим за промоцију школе                  | Од месеца новембра 2024. и у току другог полугод ишта |
| Сарадња са медијима                                       | Уознавање друштвене заједнице са активностима школе, промоција школе   | Гостовање на тв, радију, друштвене мреже, локалне новине  | Директор, предметни наставници          | Током шк.године                                       |
| Додела  | -додела диплома  | припрема  | Од.стареси                              | Јун   |

|  |  |  |                         |                   |
|--|--|--|-------------------------|-------------------|
| диплома ученицима завршних година                | -подизање свести о образовању и наставку школовања | сведочанстава и диплома -припрема свечаности за доделу диплома -припрема награда | не, директор            | 2025.             |
| Подела сведочанстава за ученике I,II,III разреда | Додела сведочанстава                               | Припрема сведочанстава   | Од.стареши не, директор | Јун, август 2025. |

Носиоци свих активности били су сви наставници и педагог.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 2024/2025.

Циљ: Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, развој еколошке свести, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса, које обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе.

| АКТИВНОСТ  | НОСИОЦИ                                  | ДИНАМИКА                          |
|--|--|-----------------------------------|
| Уређење учионица   | Ученици, наставници, помоћно особље      | Септембар 2024.,<br>Фебруар 2025. |
| Сређивање дворишта   | Ученици, наставници, помоћно особље      | Током школске године              |
| Сређивање школске економије  | Ученици, наставници                      | Током школске године              |
| Обележавање дана планете Земље   | Ученици, наставници, наставник биологије | 22.04.2025.                       |
| Учешће у локалним акцијама   | Директор                                 | Током школске године              |
| Сарадња са еколошким удружењима (Екумени) – није реализовано                               | Директор                                 | По потреби                        |
| Уређење паноа поводом датума вазаних за заштиту човекове средине                           | Наставник биологије                      | Током школске године              |
| Посете резерватима и институцијама које се баве заштитом животне средине, није реализовано | Наставник биологије, директор            | Током школске године              |

Носиоц свих активности је наставник биологије

### ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА 2024/2025.

ЦИЉ: развој и навикавање на здраве стилове живота, свест о важности сопственог здравља и безбедности, неговање фер плеја, примена научених вештина у систему школских, окружних и републичких такмичења.

| Област спорта | Садржај програма                              | Начин праћења, динамика   |
|---------------|---|---|
| Атлетика      | Крос РТС-а                                    | Дипломе, извештај-записници наставника физичког, септембар                            |
| Пливање       | Настава на затвореном базену                  | Извештаји-записници наставника физичког, током зимских месеци (јануар, фебруар, март) |
| Мали фудбал   | У оквиру наставе и секција, школска такмичења | Е-дневник, праћење напредовања ученика, током школске године                          |
| Кошарка       | У оквиру наставе и секција, школска такмичења | Е-дневник, праћење напредовања ученика, током школске године                          |
| Одбојка       | У оквиру наставе и секција, школска такмичења | Е-дневник, праћење напредовања ученика, током школске године                          |
| Стони тенис   | У оквиру наставе и секција, школска такмичења | Е-дневник, праћење напредовања ученика, током школске године                          |
| Рукомет       | У оквиру наставе и секција, школска такмичења | Е-дневник, праћење напредовања ученика, током школске године                          |

НАПОМЕНА: Наша школа нема салу за наставу физичког васпитања, те се часови одвијају на теренима (одбојка, кошарка, мали фудбал, рукомет) школе, када дозволе временски услови. У зимском периоду ученици похађају наставу на градском базену и имају теоријску наставу о различитим спортским дисциплинама.

Такође, у оквиру свлационица могуће је организовати игру стоног тениса или пикада.

Носиоц активности професор физичког васпитања Слободан Ђиђић.

### ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Педагог је сачинила план рада са родитељима за све одељењске старешине на почетку школске године као предлог и олакшање рада. Такође, руководи радом савета родитеља, као и што је присутна сваке године на првим састанцима са родитељима ученика првог разреда. Директор, такође повремено сарађује са родитељима ученика, превасходно на састанцима савета родитеља, као и праметно наставници. Одељењске старешине имају и индивидуалну сарадњу са родитељима, каои педагог. Разговара се на теме успеха ученика, планираних

екскурзија, практичне наставе, изостанцима, безбедности, настави, опремању школе и свим другим актуелним питањима од значаја за живот школе.

### **ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

1. Сарадња са институцијама културе и културно-уметничким друштвима, у које се упућују ученици ради задовољавања и развијања склоности ка уметности или уметничком стваралаштву је посебно значајна и због тога што по наставном плану за ову врсту школе нису предвиђени предмети музичка и ликовна култура.
2. Сарадња са спортским клубовима је неопходна због координације тренинга и похађања наставе и успеха ученика.
3. Сарадња са Црвеним крстом као хуманитарном организацијом омогућује остваривање многих васпитно-образовних циљева и задатака.
4. Сарадња са Центром за социјални рад, када су у питању ученици из ризичних средина (деца из непотпуних породица, разведених бракова, алкохоличара или болесних родитеља).
5. Сарадња са Домом здравља на превенцији и лечењу ученика.
6. Сарадња са Градском управом и општинским управама (Апатин, Озаци) – одељење за пољопривреду, друштвене делатности. одељење за образовање.
7. Сарадња са предузећима која се баве пољопривредном делатношћу.
8. Сарадња са организација које се баве неформалном едукацијом – Психозон.
9. Сарадња са Националном службом за запошљавање – професионална оријентација, упознавање ученика са светом рада.
10. Сарадња са фирмом Спарк – обука за све запослене о безбедности и здрављу на раду (јануар 2024.).

Носиоци свих активности били су директор и педагог

### **Извештај о раду директора у шк. 2024/2025.**

У школској 2024/2025. директор је обављао следеће послове:

- Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
- Старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Остваривао развојни план установе;
- Учествовао у тиму при изради финансијског плана за 2025. годину и плана јавних набавки. Одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом; конкурисао на објављене конкурсе за средства и едукацију, пратио и учествовао у реализацији одобрених конкурса;
- Учествовао у програмима унапређивања сарадње са другим школама у Србији и иностранству;
- Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; сарађивао са социјалним партнерима и представницима локалне самоуправе као и представницима Министарства просвете, покрајинским секретаријатима за образовање и енергетику, просветном и санитарном инспекцијом;
- Планирао и пратио стручно усавршавање и спроводио поступак за стицање звања наставника,

васпитача и стручног сарадника;

- Предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- Старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- Старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- Сазивао и руководио седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- Образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;
- Сарађивао са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- Подносио извештаје о свом раду и раду установе органу управљања;
- Донео општи акт о организацији и систематизацији послова;
- Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.
- Обављао и друге послове везане за школу и школску економију.
- Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе започело је поделом часова и израдом решења о структури 40-часовне радне недеље, израдом Годишњег плана рада школе у сарадњи са координатором практичне наставе, педагогом и секретаром школе. Израђен је предлог план уписа у школску 2025/2026. који је усвојен на наставничком већу. Настава се одвијала у школи, а практична настава на школској економији и кабинетима као и код послодаваца са којима је потписан уговор о реализацији практичне наставе (пекаре, ветеринарске станице...). Планови и програми су редовно и на време израђивани и реализовани што се може видети и у извештају о реализацији годишњег програма рада. Школа је укључена у пилот Пројекат обогати једносменски рад, у склопу којег је ангажовано 9 професора и 146 ученика.
- Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада је редовна активност директора Школе, која се огледа кроз праћење рада тимова за самовредновање, а остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада је реализовано у сарадњи са стручним већима.

Набављена је нова опрема за реализацију наставног процеса и примењују се нове наставне методе. Посебна пажња се посвећује ученицима који се образују по ИОП-у. Прегледом педагошке документације, пре свега ученичког дневника и матичних књига, као и прегледом планова професора праћено је остваривање плана и програма за све профиле коју се изучавају у нашој школи.

- Остваривао развојни план установе – побољшани су услови за квалитетнији рад ученика и запослених, тако што су набављена наставна средства и репроматеријал за наставу. Унапређен је квалитет наставе применом нових метода учења. Повећана је безбедност ученика у школи инсталирањем више камера и појачаним дежурством професора. Ради побољшања безбедности ученика директор је упутио и позив полицији да чешће обилазе школу посебно у јесењем и зимском периоду.
- Одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одређивао наменско коришћење тих средстава, у складу са законом; конкурисао на објављене конкурсе за средства и едукацију, пратио и учествовао у реализацији одобрених конкурса. Учествовао у тиму при изради

финансијског плана за 2025. годину и плана јавних набавки. У сарадњи са стручним већима и рачуноводством израђен је финансијски план, на основу укупног раздела средстава која нашој школи одреди Општина из свог буџета а како та средства нису довољна за функционисање Школе у план су укључена и сопствена средства . Огрев је на време обезбеђен, струја, вода, телефони су редовно плаћани. Обезбеђена су средства за стручно усавршавање наставника, односно семинари који су реализовани у првом полугодишту школске 2024/2025. Материјал за образовање је такође обезбеђен. Са конта за текуће одржавање поткречене и окречене су учионице у зависности од степена задржаности, поправљане су клупе и столице.

- Учествовао у програмима унапређивања сарадње са другим школама у Србији и иностранству. У оквиру унапређења сарадње са другим школама у школској 2024/2025. настављена је сарадња са Средњом школом „Свети Трифун“ из Александровца и Пољопривредном школом из Кавадараца и Светог Николе из Северне Македоније. У току је процедура за почетак сарадње са пољопривредном школом из Ђакова из Републике Хрватске у вези пројекта прекограничне сарадње.

- Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима. Сарађивао са социјалним партнерима и представницима локалне самоуправе као и представницима Министарства просвете, покрајинским секретаријатима за образовање и енергетику, просветном и санитарном инспекцијом. Сарадња се огледа кроз реализацију пројеката и финансијских средстава за реновирање школе. Са социјалним партнерима сарадња је била око реализације практичне наставе и матурског испита.

- Планирао и пратио стручно усавршавање и спроводио поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника. Организовао семинаре у Школи и ван школе за све професоре и стручне сараднике према плану стручног усавршавања.

- Предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа.

- Старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете. Редовно и на време уносио податке у информациони систем, на време ажурирао податке и сарађивао са задуженим људима из Министарства просвете на унапређењу система.

- Старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа. Све информације су објављиване на огласној табли код ученика, у зборници и на сајту Школе.

- Сазивао и руководио седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања. У првом полугодишту одржано је 2 седнице Наставничког већа, где се из записника може видети које су одлуке донешене пре свега план уписа у први разред, план преквалификације и доквалификације, награђивање ученика, усвојен је предлог стручног већа прехранбене и пољопривредне струке за изборне технологије за наредну школску годину, информације о донешеним новим правилницима, извештаји тимова.

- Образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи. Формирана су стручна већа: пољопривредне и ветеринарске струке, прехранбене технологије,

српског језика и књижевности, страног језика, природних наука, друштвених наука, физичког васпитања, хемије и биологије. Директор је присуствовао седницама стручних већа код планирања стручног усавршавања и поделе предмета. Формирао је тимове за: заштиту ученика од насиља, самовредновање, инклузивно образовање, развојно планирање, школски програм.

- Сарађивао са родитељима, односно старатељима ученика. Сарадња са родитељима и ученицима се остваривала кроз индивидуалне разговоре које су иницирали сами родитељи, ученици или одељењске старешине, али и на састанцима савета родитеља и ученичког парламента.

- Донео општи акт о организацији и систематизацији послова. Донео правилник о систематизацији радних места и издао решења о 40-часовној радној недељи.

- Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом. Донето је више одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера за ученике.

- Обављао и друге послове везане за школу и школску економију. Пружао подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

Пратио конкурсе за доделу средстава и припремао конкурсну документацију. Учествовао у изради производног плана на школској економији. Пратио реализацију производног процеса у оквиру проширене делатности школе и контролисао рад свих учесника у производњи. Учествовао у припреми поступака јавне набавке. Учествовао у реализацији набавке опреме за школску економију. Обезбедио средства из донација за: бетонирање стаза у школском дворишту и дворишту школске економије, замену дрвених бандера бетонским, уклањање трулих стабала у дворишту школе и школске економије, насипање депресија у производним површинама школске економије, сређивање путне мреже нашколској економији, ископ каналске мреже у дворишту школске економије, постављање цеви за одвод атмосферске воде са објеката школске економије, набавка приплодног материјала у сточарству, поправку оградe и објеката школске економије.

Директори

Стојан Јандрић и Слободан Ђидић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ПО ГЛОБАЛНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШК. 2024/2025. ГОД.**

### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗ-ВАСПИТ. РАДА**

Током месеца јуна, јула, августа и септембра 2024. радила сам на реализацији годишњег програма рада – извештај о раду школе, а такође, и учествовала у изради годишњег програма рада за 2024/2025. год. Направила сам распоред разредних и поправних испита за све ученике на нивоу школе за јунски и августовски испитни рок. Учествовала сам у изради ИОП-а за ученике (тимови за додатну подршку), као и за мере индивидуализације, а такође и координирала рад тимова у школи, и пружала помоћ у раду члановима тима. Сарађивала сам са другим установама, по потреби, у току школске године – Здравствени центар – стоматолошки прегледи, сарадња са хитном помоћи, ЗЗЈЗ Сомбор; састанци са стручним сарадницима из других школа (и основних, и средњих); сарадња са представницима високих и виших школа у циљу професионалне оријентације ученика завршних разреда и НСЗ, и са Центром за социјални рад; сарадња са МУП и школским полицајцима, у смислу саветодавног рада и помоћи. Статистику на нивоу школе (онлајн) такође, радим сваке године, као што и

учествујем у припреми презентације обазовних профила за информисање будућих средњошколаца, малих матураната, а такође радим и професионалну оријентацију са ученицима-матурантима у сарадњи са психологом НСЗ.

## ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗ-ВАСПИТ. РАДА

Током школске 2024/2025. године радила сам извештаје и анализе успеха на класификационим периодима, полугодиштима и на крају школске године и исто презентовала на наставничким већима, ученичком парламенту, савету родитеља и школском одбору. Такође, обављала сам индивидуалне и групне разговоре са ученицима који су имали већи број опомена на првом и трећем класификационом периоду, као и на крају првог полугодишта. Током посета часова, али и приликом неформалних разговора имала сам увид у оцењивање ученика, где сам акценат ставила на омогућавање образлагања сваке појединачне оцене, односно објашњење да ученик мора да зна зашто је добио конкретну оцену, односно критеријуме оцењивања. Индивидуалним и групним разговорима са ученицима који су имали лоше оцене (неуспех) дошла сам до закључка да су узроци разноврсни: нередовно учење, бежање са наставе и немогућност да се надокнади пропуштено, незанимљиво и неинтересантно градиво, неповезаност онога што се учи са свакодневним животом, застарела наставна средства, мала сарадња појединих родитеља са предметним наставницима и одељенским старешинама, непоштовање договора са наставницима за време наставе на даљину.

## РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Током школске 2024/2025. године анализила сам часове колега – прво полугодиште и указивала им на методичко-дидактичку компоненту рада током онлајн наставе, давала похвале и сугестије приликом извештаја о посећеним часовима и заједничке анализе истих. Указивала сам на коришћење савремених метода и облика рада и диференциране наставе, похвалама и награђивању успешних ђака. Радила сам са наставницима – упознавање са припремом за час, развојним карактеристикама ученика. Разговарала сам са наставницима о пружању подршке ученицима који имају проблема у учењу, кроз организовање допунског рада, али и пружању подршке добрим ученицима кроз додатни рад и секције. Договарала сам посете представника виших школа и факултета у циљу помоћи ученицима завршног разреда да се определе за наставак даљег школовања или за рад. Такође, на почетку сваке школске године састављам теме за ЧОЗ и осталу документацију, као помоћ одељенским старешинама на почетку школске године и пружам помоћ колегама који су први пут у тој улози. Урађен је извештај о посети часова, и мере за побољшање наставе. Координатор сам рада свих тимова у школи. Такође,

охрабрујем и подсећам наставнике на одржавање угледних часова, али моје мишљење је да немају мотивацију. Рад са наставницима је обухватио рад у тимовима, као координатор, пружање консултација и идеја, корекције у раду тимова. Такође, у договору са одељењским старешинама решавамо заједнички, тимским , када се догоде конфликтне ситуације међу ученицима, уколико је неопходно укључује се и Тим, али ја, као педагог, свакако радим консултације са свим актерима, прочитамо о последицама негативних радњи и како да међусобно радимо на емпатији према другима.

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

Протекле школске године обављала сам саветодавни рад (индивидуални, групни, рад са одељењем) са ученицима који потичу из различитих социјалних услова, имају различит успех и понашање. Ученике који су имали веће проблеме заводио сам у дневник рада и пратила ситуацију у каснијем периоду - показало се да је већина смањила или решила проблеме које су у датом моменту имали. Такође, рад са ученицима се одвијао приликом присуства и учешћа у раду ученичког парламента, као и пружањем помоћи приликом одабира дневног реда и саветовањем ђака како да поправе актуелни успех на нивоу школе и смање број изостанака. Наравно, расправљало се и о другим темама што се може видети из записника ученичког парламента. Рад на професионалној оријентацији се одвијао кроз сарадњу и организовање посета преставника виших школа и факултета за ученике завршног разреда, али и индивидуалне помоћи ученицима око информација за упис са сајтова факултета и усмеравање на коришћење истих, као и разговори са ученицима завршног разреда на тему даљег школовања или запошљавања, на ЧОС-овима. И ове школске године представница НСЗ је у договору са мном тестирала заинтересоване ученике завршних разреда на тему професионалне оријентације, а потом обавила са њима индивидуално професионално саветовање. Обзиром да поједине организације повремено организују едукације из области здравства, екологије, организације рада ученичког парламента и других тема одабирам ученике који одлазе на радионице или предавања уз њихову сагласност. Заједно са представницима тима за заштиту ученика од насиља промовишемо активности против било ког вида насиља, плакатима, наставним и ванставним превентивним активностима, што се може видети из записника о раду тима, али и праћењем горе наведених активности. Такође, утичем да вршњаци буду едукатори, да приближе другим ђацима теме предрасуда, ставова и равноправности. Као педагог спроводим васпитни рад са ученицима који врше повреду понашања у школи, али и ван ње, подижући свест ђака о последицама таквог понашања кроз индивидуалне разговоре, најчешће.

## РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

У школи водим и савет родитеља, заказујем састанке, у договору са директором састављам дневни ред, записничар сам на састанцима, обавештавам родитеље и помажем председнику у вођењу истог. Укључени су представници савета родитеља у рад тима за заштиту ученика од насиља, самовредновање, креирање развојног плана (формално) и школски одбор, такође, увек настојим да родитељима укажем да све о чему разговарамо на савету пренесу на одељењским састанцима. Обављам и индивидуалне разговоре са родитељима, према потребама, поготово деце која имају проблеме са учењем, понашањем или развојне тегобе. Заједно са одељењским старешинама и директором, учествујући на заједничким родитељским састанцима, решавамо актуелне проблеме. Сваке школске године настојим да присуствујем првом родитељском састанку у одељењима првог разреда како би ме родитељи упознали, али и да их подсетим на њихове обавезе као законских старатеља деце.

## РАД СА ДИРЕКТОРОМ

Свакодневно размењујем информације са директором у вези ученика и колега или актуелних проблема. Договарамо се у вези рада тимова, стручних органа, педагошке документације, хуманитарних акција, практичне наставе, ученичког парламента, семинарима, седница одељенских и наставничког већа и другим темама везаним за рад школе.

## РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовала сам у раду одељенских већа (водим седнице) и наставничког већа (различити извештаји), као и педагошког колегијума. Такође, координирам и учествујем у раду свих тимова у школи. Водим савет родитеља и ученички парламент.

## САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарађујем са другим образовним установама (састанци и консултације са стручним сарадницима), Школском управом, здравственим установама, Центром за социјални рад (педагог), МУП (школски полицајци Иванка Маринковић, Јасна Маријановић и други, по потреби или друга надлежна служба МУП-а), различитим вишим школама и факултетима (професионална оријентација ученика завршних разреда). Када локална самоуправа организује састанке из теме школства одазивамо се (педагог или неко од наставника у зависности од теме).

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Водим евиденцију о свом раду – имам дневник рада, годишњи програм и месечне планове. Такође, водим евиденцију о разговорима са ученицима, родитељима и колегама, као и евиденцију о посети часова, записнике са савета родитеља и ученичког парламента. Документација школских тимова се налази код руководиоца сваког од њих, а на крају школске године мени се предаје у електронском облику.. Колико ми је омогућено настојим да се стручно усавршавам.

Август 2025., Сомбор

Педагог школе  
Јасна Косановић

### **Извештај о библиотечком пословању у 2024/2025. години (од 01.09.2024. до 01.09.2025.)**

У школској 2024/2025. години школа је имала право на пола норме библиотекара. Ово право су реализовали професори Душан Узелац и Јелица Јосић у односу 35% :15%. Библиотекари су остварили све задатке који су били пред њима и то:

- Укупно изнајмили 715 наслова,
- Библиотеку је користило 123 ученика, који су позајмили 458 књига. Од тог броја позајмили су 295 књига школске лектире и 163 уџбеника.
- Библиотеку је користило 17 запослених који су позајмили укупно 43 наслова

У Сомбору 30.08.2025.

Душан Узелац  
Јелица Јосић

### ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ РАЧУНАРИМА

| Број рачунара |                            |                   |                        |               | Укупан број наставника који користе рачунар у настави |
|---------------|----------------------------|-------------------|------------------------|---------------|---|
| Укупно        | За административне послове | у процесу наставе |                        |               |   |
|               |                            | број рачунара     | са приступом интернету |               |   |
|               |                            |                   | Укупно                 | брзи интернет |   |
| 59            | 7                          | 52                | 52                     | 52            | 31  |

### ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ

Ове школске године инспекцијски надзор је био из образовне и санитарне области.Извештаји се налазе код директора и секретара школе.

У другом полугодишту просветни инспектор Срђан Луковић је извршио надзор над правним делом рада, али појединим школским записницима – савет родитеља, ученички парламент, матичне књиге, ес дневници и остало. Сва документација је прегледана по контролним листама које је издало Министарство просвете. Записник, односно извештај се налази код директора и секретара школе.

### ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Проширена делатност школе се односи на рад у подручју сточарске и биљне производње и ратарства. Владимир Поповић као координатор практичне наставе је са наставницима који воде праксу и запосленим радницима на школској економији био задужен за

ову област, с обзиром на сарадњу са социјалним партнерима. О овој делатности координатор води евиденцију.

## РЕЗИМЕ

У средњој пољопривредно-прехранбеној школи, школске 2024/2025. било је 13 одељења и 7 образовних профила:

- Пекар
- РМПТ/РПТ
- Цвећар – вртлар
- Оператер у прехранбеној индустрији
- Пољопривредни техничар
- Пољопривредни техничар дигиталних технологија
- Ветеринарски техничар

На крају школске године укупан број ученика је 227. У току школске године исписало се 10 ученика. Средња оцена успеха ученика износи врло добар 3,52; а проценат пролазности је 97,36%. Одличних је 12,77%, врло добрих 37,88%, добрих 43,17%, довољних 3,52% и недовољних 2,64%.

Часови теорије, вежби, блок наставе и праксе реализовани су у односу на планирано са 100%.

Укупан број изостанака за прошлу школску годину износи 22 920, од тог броја 21 952 су оправдани, а 968 неоправдани изостанци. Број изостанака по ученику је 100,97.

Остале наставне и ваннаставне активности реализоване су углавном по плану, повремено уз измене из објективних разлога.

У току школске године осим акцента на резултате учења, у школи су се реализовале различите активности (рад школских тимова, васпитни рад, обogaћен једносменски рад, рад стручних и саветодавних органа, рад ученичког парламента,...). Стручно усавршавање је било у складу са финансијским билансом школе. Реализован је инспекцијски надзор, а планирани стручно- педагошки ће бити следеће школске године.

Извештаји о раду актера живота школе, односно њихове активности су саставни део овог извештаја.

У Сомбору, 11.09.2025. године

Директор школе  
Слободан Гњидић

Председник шк. одбора  
Иван Петреш