



ПРАВИЛНИК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИОП

Службени гласник 27/18.



ИОП

Индивидуални образовни
план чији циљ је
оптимални развој детета,
ученика и одраслог и
његово напредовање и
осамостаљивање.

НОВИНЕ У ОДНОСУ НА ПРЕТХОДНИ ПРАВИЛНИК

- Укључивање одраслих са проблемима
- План транзиције
- Обухват ученика у ризику од напуштања школе
- Обухват ученика са аутизмом
- Учешће родитеља у писању педагошког профила
- МЕРЕ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ – образац 3
- Обавештавање ЦСР уколико родитељ неоправдано одбије сагласност на ИОП
- Покретање вас-дисц. поступка за ученике (израда појачаног вас.рада или израда плана заштите са тимом против насиља)

КОРАЦИ У ДОНОШЕЊУ ИОП-А

1. Прикупљење информација
2. Израда педагошког профила – образац 2
3. Реализација мера индивидуализације-образец 3
4. Тим за ИО подноси директору предлог на ИОП уколико су претходно примењене мере индивидуализације, са образложењем и доказима мера
5. Школа писменим путем обавештава родитеље о предлогу на ИОП и они потписују сагласност – образац 6
6. Тима за ИО директору предлаже чланове тима за додатну подршку
7. Директор именује тимове за додатну подршку
8. Писање ИОП-а – подразумева да су попуњени обрасци од 1 до 6. По један примерак се досавља родитељима и члановима тима за ИО
9. Директор сазива Педагошки колегијум који доноси ИОП на предлог тима за ИО
10. Примена ИОП-а
11. Праћење и вредновање ИОП-а

ПЕРСОНАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОБРАЗАЦ 4



**МОЖЕ БИТИ ЗА ЈЕДНУ ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
ИЛИ ЗА ЈЕДАН ПРЕДМЕТ ИЛИ ЗА ВИШЕ
ПРЕДМЕТА ИЛИ ЗА СВЕ ПРЕДМЕТЕ ИЛИ ЗА
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ИОП-А

У првом разреду ТРОМЕСЕЧНО, у осталим разредима НА ПОЧЕТКУ СВАКОГ ПОЛУГОДИШТА.

Процењује се да ли је потребно:

- ревидирати постојећи ИОП
- писати нови ИОП

-укинути ИОП (обр.4) и израдити план МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ (обр.3)

Предлог измена израђује ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ, доставља ТИМУ ЗА ИО и ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ који доноси одлуку уз сагласност родитеља.

САДРЖАЈ ИОП-а

- Подаци о ученику (ОБРАЗАЦ 1)
- Педагошки профил (ОБРАЗАЦ 2)
- План мера индивидуализације (ОБРАЗАЦ 3)
- Персонализовани програм наставе и учења (ОБРАЗАЦ 4)
- Подаци о праћењу и вредновању ИОП-а (ОБРАЗАЦ 5)
- Сагласност родитеља (ОБРАЗАЦ 6)
- ИОП може да садржи и:
 - план транзиције (ОБРАЗАЦ 7)
 - план превенције раног напуштања образовања (ОБРАЗАЦ 8)

ВРСТЕ ИОП-а

ИОП1 – пролагођен програм (планира се циљ, прилагођавају услови и методе рада, уџбеници и др. активности)

ИОП2-измењен програм (обухвата све као и ИОП1- али се још прилагођавају и исходи)

ИОП3-за ученике са изузетним способностима



ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА СА ИОП-ом

-Према исходима који су планирани ИОП-ом (ученик се оцењује у складу са прилагођавањима према његовим могућностима)

-Завршни, односно матурски испит у складу са Законом (наглашава се да је ученик похађао и завршио школовање по ИОП-у према члану Закона којим се образлаже на који начин)

САДРЖАЈ ИНДИВИДУАЛНОГ ОБРАЗОВНОГ ПЛАНА (ИОП)Врста ИОП - а: ИОП-2 (ИОП1, ИОП2 или ИОП3)

Деловодни број: 01-0099 од _____

Потпис директора и печат установе:

Образац 1 - Лични подаци и подаци о тиму за додатну подршку

А. Лични подаци	
Име и презиме детета/ ученика/це	МАРКО ПЕТРОВИЋ
Датум рођења	12.08.2003.
Место и адреса становања	Сомбор, Адреса становања
Име и презиме родитеља/старатеља	Станмир Петровић
Место и адреса становања родитеља/старатеља (уколико није иста)	-
Медицинска документација и (навести извор података)	Извештај педијатра и лекара специјалисте за _____
Постоји ризик од раног напуштања образовања	Не
Б. Подаци о установи и тиму за додатну подршку	
Предшколска установа/ Школа	Средња пољопривредно-прехрамбена школа
Васпитна група/ Разред и одељење	III
Васпитач/ Одељењски старешина	М.М.
Координатор тима за додатну подршку детету	Име и презиме наставника који пише ИОП
Чланови тима за додатну подршку детету (име и презиме, функција)	М.М., одељ.ст., Ј.К., педагог, М.М., наставник, С.П. родитељ
Остали учесници у изради/ примени ИОП-а (име и презиме и функција)	С.Л., наставник, Н.З., наставник
Коме се ИОП даје на увид на основу сагласности родитеља	Тиму за ИО и Педагошком колегијуму
Сагласност родитеља/старатеља на спровођење ИОП-а (потпис и датум)	_____, датум _____
Сагласност родитеља/старатеља на престанак спровођења ИОП-а (потпис и датум)	

Датум израде ИОП-а:

Датум састанка за ревизију/евалуацију ИОП-а: _____

Сагласан сам да сви мени познати подаци о личности који се прикупљају и обрађују током израде ИОП-а представљају за мене тајну коју, у складу са чланом 47. Закона о заштити података о личности, морам чувати и да могу прекршајно и кривично одговарати за повреду тајности.

Сагласан сам да сви мени познати подаци о личности који се прикупљају и обрађују током израде ИОП-а представљају за мене тајну коју, у складу са чланом 47. Закона о заштити података о личности, морам чувати и да могу прекршајно и кривично одговарати за повреду тајности.

Чланови/це ИОП тима (потиси): _____

Координатор/одговорна особа за реализацију ИОП-а **(потпис)**: _____

Координатор/одговорна особа за реализацију ИОП-а **(потпис)**: _____

¹Односи се на дете у предшколском васпитању и образовању

²Односи се на ученика у основном и средњем образовању и васпитању и полазника у ФООО

Педагошки профил	
Јаке стране и интересовања детета , односно ученика/це	Потребе за подршком
Б.1 Учење и како учи (издвојити важне чињенице о начинима делања у ситуацијама учења и развоју диспозиција односно о досадашњим образовним постигнућима, стиловима учења, ставовима према школи, мотивацији за учење, интересовањима, областима и специфичним и како се ови аспекти понашања испољавају у различитим ситуацијама)	
Ученик је у осн.школи похађао предвиђени план и програм по ИОП-у. Редовно долази у школу и одговорно се односи према обавезама. Прихвата помоћ и сарадњу.	Ученик има проблем у интелектуалном функционисању, због чега му је неопходно прилагођавање образов. стандарда постигнућа и измена програма рада из српског, математике, енглеског, јер не постиже задовољавајуће резултате у оквиру ових предмета.. Потребна је и допунска настава.
Б.2 Социјалне вештине (издвојити важне чињенице о односима са другима, одраслима и вршњацима, поштовању правила и и реаговању у различитим социјалним ситуацијама)	
Ученик је добро прихваћен у одељењу, са свима се дружи. Показује поштовање према старијима и вршњацима, учествује у свим активностима одељ. заједнице.	-----
Б.3 Комуникацијске вештине (издвојити важне чињенице о начинима размене информација са другима, укључујући и степен познавања језика на коме се одвија образовно васпитни процес, као и могућност коришћења вербалних, визуелних и симболичких средстава комуникације)	
Разуме поруке другара и одраслих и вербалну интеракцију наставника.	_____
Б.4 Самосталност и брига о себи (издвојити важне чињенице о способности старања о себи и обављању свакодневних активности код куће и у вртићу/ школи)	
Ученик брине о себи и извршава своје активности у школи и кући.	_____
Б.5 Утицај спољашњег окружења на учешће, развој и учење (издвојити важне чињенице о породичним и другим условима који могу да утичу на добробит, укључивање, учење и напредовање)	
Родитељи пружају велику подршку и помоћ приликом учења и израде домаћих задатака.	_____
Идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању и васпитању:	Додатна подршка за коју је потребно одобрење интерресорне комисије:
Предмети који се полажу на завршном испиту и страни језик.	<u>Има мишљење ИРК.</u>

Образац 3 - ПЛАН МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ

Процена потреба за подршком				
Мере/врста подршке	За које активности, односно предмете/области	Кратак опис мере/врсте подршке	Циљ пружања подршке	Реализује и прати (ко, када)
Прилагођавање метода, материјала и учила (мере индивидуализације)	Математика	Сажимање захтева градива уз пружање учесталије помоћи у раду ученика према његовим могућностима.	Овладавање предвиђеним исходима (смањеним) за ученика.	<u>Реализује</u> наставник одређеног предмета. <u>Прати</u> ИОП координатор једном месечно.
Прилагођавање простора/услова у којима се активности односно учење одвија (нпр. отклањање физичких баријера, специфична организација и распоред активности и сл.)	-----	-----	-----	-----
Прилагођавање начина праћења развоја детета, односно провере постигнућа и оцењивања ученика	Математика	Смањивање захтева – израчунавање површине квадрата задавањем најједноставнијих задатака основног нивоа.	Овладавање предвиђеним (смањеним) исходима наставе.	Реализује и прати предметни наставник једном недељно.
Остале мере подршке (уколико их има, навести)	-----	-----	-----	-----

Предмет/област: <u>Српски језик и књижевност</u>	Циљ (очекивана промена): <u>Овладавње писањем једноставних текстова.</u> Укупно трајање: <u>Прво полугодиште.</u>			
Кораци/Активности:	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена	Начин провере остварености исхода
<u>1. Писање кратког текста по диктату</u>	Наставник	Једном недељно три месеца	Ученик тачно пише кратак текст по диктату	Диктат
<u>2. Писање кратког састава на тему</u>	Наставник	Једном недељно три месеца	Ученик исправно пише кратак састав	Састав у свесци
Предмет/област: <u>Односи са вршњацима</u>	Циљ (очекивана промена): <u>Укључивање у заједничке свакодневне актив.са вршњацима уз разумевање и поштовање правила.</u> Укупно трајање: <u>Прво полугодиште</u>			
Кораци/Активности:	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена	Начин провере остварености исхода
<u>1. Давање кратких задужења која ће ученик обављати са другаром.</u>	Наставник и вршњаци	Једном месечно три месеца	Ученик разуме улогу и обавља задатке редара, припрема таблу и креду за час, доноси наставна средства	Посматрање током часа и евидентирање у свеску од.ст.
2.				
3.				

Образац 5 - Праћење и вредновање ИОП-а

Предмет/област I (образац 4) Енглески језик	Степен у коме су остварени ИСХОДИ		
	Потпуно (+)	Делимично (+/-)	Неостварени (-)
Исход 1 (уписати исход) Преписати исход из обрасца 4	x		
Исход 2(уписати исход) Преписати исход из обрасца 4	x		
Исход 3 (уписати исход)			

Видови прилагођавања (у свим областима) Енглески језик	Степен у коме су прилагођавања била делотворна		
	Делотворни (+)	Делимично (+/-)	Неделотворни (-)
Прилагођавање 1: Прилагођавање метода и материјала – писање уз помоћ текстова из уџбеника, помоћ личног пратиоца (уписати прилагођавање и стратегију)	x		
Прилагођавање 2: Оцењивања – тестови са једноставним задацима (уписати прилагођавање и стратегију)		x	
Прилагођавање 3: Измењени исходи у складу са потребама ученика (уписати прилагођавање и стратегију)	x		

Одлука о мерама/ врстама подршке у наставку образовања:

Ученик успешно постиже знања и вештине приликом рада на постављеним задацима. Неопходно је више вежбати код куће. Наставити рад по ИОП-2.

Образац 6 - Сагласност родитеља, односно старатеља на ИОП

Сагласност родитеља, односно старатеља за израду ИОП-а

Упознат/за сам са правима и обавезама као и процедуром планирања и примене ИОП-а и потврђујем да:

Сагласан/а сам са израдом ИОП-а: _____

Нисам сагласан/а са израдом ИОП-а: _____

Образложење:

Предлагач за израду ИОП-а:	
Име и презиме детета/ученика за кога се предлаже ИОП:	
Васпитна група/разред и одељење:	
Име и презиме родитеља/старатеља:	
Образложење предлога: (ако је предшколска установа односно школа, подносилац предлога, прилаже доказе о претходно предузетим мерама индивидуализације образовно-васпитног рада)	
ИОП израђује тим установе у саставу:	
Назив предшколске установе, односно школе:	
Седиште предшколске установе, односно школе:	
Назив објекта предшколске установе, односно издвојеног одељења школе:	
ИОП се израђује за радну/школску годину:	
Директор предшколске установе, односно школе — потпис, датум и печат:	

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи (навести кључне исходе)
1.Активности усмерене на дете/ученика/одраслог и породицу	1.1.				-
	1.2.				-
	1.3.				-
	1.4.				-
2. Активности усмерене на васпитну групу/одељење	2.1.				-
	2.2.				-
	2.3.				-
	2.4.				-
	2.5.				-
3. Активности у установи у којој се образује дете/ученик/одрасли	3.1.				-
	3.2.				-
	3.3.				-
	3.4.				-
	3.5.				-
4. Активности усмерене на другу образовну установу	3.1.				-
	3.2.				-
	3.3.				-
	3.4.				-
5. Активности усмерена на институције у локалној заједници	4.1.				-

Образац 7 - План транзиције
Сврха плана
Временски план

Сагласност родитеља, односно старатеља за примену плана транзиције

Сагласан/а сам: _____

Нисам сагласан/а: _____

Образложење:

Образац 8 - План превенције раног напуштања школе

Датум израде:

Подаци о ученику-ци у ризику од раног напуштања образовања	
Да ли ученик живи у потпуној породици? (или код старатеља, у хранитељској породици)	
Занимање и тренутно запослење мајке и оца	
Да ли ученик мора материјално да доприноси за живот породице	
Да ли ученик мора нематеријално да помаже у породици (чување браћа и сестара и сл.)	
Да ли породица остварује право на социјална давања	
Да ли примања која породица има омогућавају школовање детета (уџбеници, школски прибор, одећа, обућа, ужина)	
Да ли услови у којима породица живи омогућавају да ученик равноправно учествује у процесу образовања (струја, вода, грејање, да ли има услове за учење и др.)	
Да ли ученик редовно похађа наставу (број оправданих и неоправданих изостанака)	
Да ли ученик има недовољне оцене и колико?	
Да ли је ученик понављао неки разред (који/е)	
Да ли је ученик прихваћен од друге деце у одељењу (да ли има другове, другарице; да ли има вршњачку подршку у учењу)	
Постојање других фактора ризика	

Мере подршке за ученика под ризиком од раног напуштања образовања				
Опис мера подршке (активности које ће се спровести)	Потребна средства, ресурси који постоје у школи, ресурси ван школе и сл.	Очекивани исход мере подршке	Временски период за спровођење мере	Име особе/а одговорне за реализацију мере

Сагласност родитеља, односно старатеља за примену мера

Сагласан/а сам: _____

Нисам сагласан/а: _____ **Образложење:**



**ХВАЛА НА
ПАЖЊИ!**